

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 19-а (522)

24 апреля 2020 года

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы от 24 апреля 2020 года № 642

«Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы в период дистанционного обучения в связи с проведением мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».....стр. 1

Постановление Администрации города Костромы от 24 апреля 2020 года № 647

«Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной переулком Кадыевским, улицей Пятницкой, проспектом Текстильщиков, улицей Комсомольской»стр. 1–2

Рекомендации Роспотребнадзора по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.....стр. 2

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2020 года

№ 642

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы в период дистанционного обучения в связи с проведением мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи со сложившейся ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях оказания помощи отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», решением Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы в период дистанционного обучения в связи с проведением мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Расходы на реализацию настоящего постановления произвести за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 0110021990 «Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций», группе вида расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям»; по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 01100S1320 «Расходы на питание отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений», группе вида расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 24 апреля 2020 года № 642

Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы в период дистанционного обучения в связи с проведением мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы в период дистанционного обучения в связи с проведением мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – мера социальной поддержки).

1.2. Право на получение меры социальной поддержки имеют обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы:

а) проживающие в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области (по данным предоставленным областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат» о семьях, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области, которые проживают на территории города Костромы);

б) являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (кроме находящихся на полном государственном обеспечении в государственных учреждениях);

в) являющиеся детьми-инвалидами;

г) проживающие в неблагополучных семьях или семьях, временно попавших в трудную жизненную ситуацию;

д) являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся).

1.3. Мера социальной поддержки является разовой и предоставляется за счет средств бюджета города Костромы.

1.4. Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы обеспечивает размещение информации о назначении обучающимся меры социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Мера социальной поддержки

2.1. Мера социальной поддержки предоставляется посредством обеспечения обучающихся продуктовыми наборами, сформированными в соответствии с требованиями, указанными в приложении к настоящему Порядку (далее – продуктовые наборы).

2.2. Организацию обеспечения обучающихся продуктовыми наборами осуществляют муниципальные общеобразовательные организации города Костромы, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Условия предоставления меры социальной поддержки

3.1. Мера социальной поддержки оказывается обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы, относящимся к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, о чем по состоянию на 30 марта 2020 года имелись сведения в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы.

3.2. Муниципальная общеобразовательная организация города Костромы, в которой обучающийся проходит обучение:

а) в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка, формирует списки обучающихся, имеющих право на получение меры социальной поддержки;

б) в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка, закупает и формирует продуктовые наборы, а также извещает родителей (иных законных представителей) обучающихся, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, о дате и времени получения продуктового набора;

в) в течение 2 рабочих дней со дня завершения формирования продуктовых наборов, осуществляет их выдачу обучающимся, с обеспечением выполнения санитарных и противоэпидемиологических требований.

4. Финансирование предоставления меры социальной поддержки

4.1. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки является расходным обязательством города Костромы.

4.2. Муниципальные общеобразовательные организации города Костромы в порядке, установленном распоряжением заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы:

а) ведут учет обучающихся, которым предоставляется мера социальной поддержки, по форме, утвержденной распоряжением заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

б) в срок до 3 июня 2020 года представляют в Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы отчет о предоставлении меры социальной поддержки по форме, утвержденной распоряжением заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

Приложение к Порядку предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы в период дистанционного обучения в связи с проведением мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Требования к формированию продуктового набора для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы

1. Продуктовый набор выдается однократно.

2. В состав продуктового набора могут быть включены только продукты в потребительской упаковке, исключающей вскрытие упаковки и деление содержимого при выдаче обучающимся.

3. При формировании продуктового набора подлежит учету перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений (приложение № 7 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

4. Продукты, включаемые в состав продуктового набора, должны иметь запас срока годности не менее 60 % от срока, установленного производителем и указанного на упаковке.

5. Примерный ассортиментный перечень для формирования продуктового набора:

1. Молоко сгущенное с сахаром	банка (380 – 400 граммов), 1 штука
2. Консервы мясные	банка (325 – 345 граммов), 2 штуки
3. Масло подсолнечное рафинированное	бутылка (0,9 – 1,0 литра), 1 штука
4. Сахар-песок	пакет (900-1000 грамм), 1 штука
5. Чай черный	упаковка (90 – 100 граммов), 1 штука
6. Мука пшеничная	пакет (2 килограмма), 1 штука
7. Рис шлифованный	пакет (900 -1000 граммов), 1 штука
8. Крупа гречневая – ядрица	пакет (900 – 1000 граммов), 1 штука
9. Печенье	упаковка (180 - 200 граммов), 2 штуки
10. Макароны изделия из пшеничной муки высшего сорта	пакет (450 - 500 граммов), 4 штуки
11. Нектары плодовоовощные для детского питания	упаковка (0,9 – 1,0 литра), 1 штука
12. Пакет упаковочный с ручками	1 штука

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2020 года

№ 647

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной переулком Кадыевским, улицей Пятницкой, проспектом Текстильщиков, улицей Комсомольской

В соответствии со статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний по проекту межевания территории от 3 июля 2018 года, итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний, письмо Министерства культуры Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 1632-12-02, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории, ограниченной переулком Кадыевским, улицей Пятницкой, проспектом Текстильщиков, улицей Комсомольской, в виде проекта межевания территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 24 апреля 2020 года № 647 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной переулком Кадыевским, улицей Пятницкой, проспектом Текстильщиков, улицей Комсомольской»

Полный текст постановления Администрации города Костромы от 24 апреля 2020 года № 647 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной переулком Кадыевским, улицей Пятницкой, проспектом Текстильщиков, улицей Комсомольской» опубликован в сетевом издании «Официальный вестник города Костромы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gradkostroma.ru.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)

ПИСЬМО

20 апреля 2020 года

№ 02/7376-2020-24

О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет "Рекомендации по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" для руководства в работе.

Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации довести до соответствующих организаций всех форм собственности.

Руководитель А.Ю.ПОПОВА.

Приложение к письму Роспотребнадзора от 20.04.2020

Рекомендации по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

Позиции, приведенные в настоящих рекомендациях, целесообразно регламентировать распорядительными документами организации. При получении информации работодателем о нарушении установленных ограничений рассматривать вопрос о привлечении сотрудников к дисциплинарной ответственности, с соблюдением норм трудового права.

1. Общая организация деятельности предприятия

1.1. Преимущественно сотрудники должны быть переведены на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции. В том числе, временному отстранению от работы или переводу на дистанционную форму работы подлежат лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины.

1.2. Организация работы курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции.

1.3. Внедрение преимущественно электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи и видеоконференцсвязи для передачи информации.

1.4. Прекращение проведения любых массовых мероприятий на предприятии (в организации), запрет участия работников в мероприятиях других коллективов.

1.5. Ограничение направления сотрудников в командировки.

1.6. Обеспечение прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке.

При организации медицинских осмотров и выборе медицинской организации необходимо учитывать возможность соблюдения медицинскими организациями рекомендаций к организации работы в период действия ограничительных мероприятий, в том числе необходимость максимального ограничения контактов, недопущение массового скопления людей и др. (Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27). Предпочтение должно быть отдано медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом на предприятие.

С учетом ограниченной пропускной способности медицинских организаций первоочередно должен быть организован медицинский осмотр контингентов, представляющих эпидемиологическую опасность, в т.ч. - работников организаций, пищевой промышленности, общественного питания, бытового обслуживания, водопроводных сооружений, образовательных организаций, при осуществлении ими деятельности в период действия ограничительных мероприятий.

2. На этапах деятельности предприятия

Информирование работников:

2.1. Информирование о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ).

2.2. Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях:

- акцент на необходимости вызова врача на дом;
- акцент на запрете самостоятельного посещения медицинской организации;
- запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ.

2.3. Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте:

- акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки;
- акцент на запрете самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

2.4. Информирование о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о правилах личной и общественной гигиены: режиме регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

2.5. Информирование о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции.

2.6. Информирование о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток;

- акцент на необходимости соблюдения режима использования масок (1 раз в 3 часа), на недопу-

стимости повторного применения одноразовых масок и перчаток.

2.7. Информирование о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций.

2.8. Информирование об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора).

2.9. Информирование об ответственности за распространение ложной информации.

3. Доставка на работу/с работы

3.1. С целью минимизации контактов, для лиц, у которых отсутствует личный транспорт, рекомендуется доставка на работу (и с работы) транспортом предприятия, со сбором (высадкой) в определенных точках населенного пункта.

3.2. Транспортные средства, которыми осуществляется доставка, должны подвергаться периодической дезинфекции в соответствии с установленными правилами (Письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32).

3.3. При наличии технологической возможности, для предотвращения одновременного скопления большого количества людей на входе/выходе (в т.ч. на проходных заводах) рекомендуется:

- максимальное упрощение процедуры идентификации работников на КПП (предпочтительно - использование автоматических устройств с магнитными картами, исключающих визуальную проверку документов);
- при прохождении пропускных пунктов рекомендуется обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров; рекомендуется нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему;
- разделение начала и окончания рабочих смен на несколько последовательных периодов; периоды между началом/окончанием разных смен должны быть достаточными для прохождения всех работников смены через КПП без очереди *;
- максимальное разделение входов на территорию и в здания для работников разных производственных подразделений, не контактирующих в течение смены **.

3.4. Организация ежедневного перед началом рабочей смены "входного фильтра" с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника.

3.5. Опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

3.6. Организация при входе на предприятие мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

3.7. Исключение доступа на предприятие (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

4. Технологический процесс

4.1. Ограничение контактов между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в нескольких сменах.

4.2. Выделение сотрудников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

4.3. Ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

4.4. На промышленных предприятиях: необходимо уделить повышенное внимание к функционированию систем вентиляции и пылеподавления, обеспечению предельно допустимых концентраций пыли и вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механизации, автоматизации технологических процессов, максимальному сокращению контакта работающих с промышленными аэрозолями, парами, газами.

4.5. В целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования не рекомендуется допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

- до 50 кв. м - не более 5 человек;
- до 100 кв. м - не более 10 человек;
- до 200 кв. м - не более 25 человек;
- свыше 200 кв. м - не более 50 человек.

4.6. В местах, где возможно скопление людей (производственные помещения, столовые и др.), рекомендуется обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров; рекомендуется нанести соответствующую сигнальную разметку.

4.7. Организация опроса и осмотров работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность 1 раз в 4 часа).

4.8. Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

4.9. Применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа. Определение количества облучателей из расчета на объем помещений, а также режима их работы, должно быть определено в соответствии с инструкциями к данным установкам.

Регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

4.10. Обеспечение работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток.

Контроль за использованием указанных средств.

4.11. При централизованном питании работников - организация посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику.

При отсутствии столовой - запрет приема пищи на рабочих местах, выделение для приема пищи специально отведенной комнаты или части помещения, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

Организация работы столовых в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания.

Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

Учредитель: Администрация города Костромы

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@gradkostroma.ru

Главный редактор Елена Витальевна Бабенко

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Распространяется бесплатно



Газета отпечатана в типографии ГП «Областная типография им. Горького», г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ 666. Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00. Подписано в печать 24.04.2020 в 18.00