

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 13 (515)

27 марта 2020 года

Содержание номера:

Объявление Администрации города Костромы о тематическом конкурсе «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год».....	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы от 18 марта 2020 года № 416 «Об организации работ по уборке территории города Костромы».....	стр. 2–3
Заключение о результатах публичных слушаний от 23 марта 2020 года по проектам постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Михалевская, 66, улица Транспортная, 5, улица Бляхина, 31, улица Пантусовская, 32, улица Гражданская, 18/7, проезд Торфяной, 13/186, улица Народная, 32, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1192 и улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1193».....	стр. 3–4
Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков.....	стр. 4–5
Постановление Администрации города Костромы от 25 марта 2020 года № 436 «Об объявлении тематического конкурса “Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год”»	стр. 5–7
Постановление Главы города Костромы от 24 марта 2020 года № 28 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Партизанская, 30»	стр. 7–8
Постановление Главы города Костромы от 24 марта 2020 года № 29 «О назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Индустриальная, 17а, переулок Водяной 5-й, 17»	стр. 8–10
Извещение Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы о проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.....	стр. 10–13
Постановление Администрации города Костромы от 26 марта 2020 года № 451 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 29 мая 2019 года № 860 “Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме”»	стр. 13
Постановление Администрации города Костромы от 26 марта 2020 года № 452 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности»	стр. 13–23
Постановление Администрации города Костромы от 20 марта 2020 года № 427 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Покровского, 34»	стр. 23
Решение Думы города Костромы от 26 марта 2020 года № 35 «О внесении изменений в статью 42 Регламента Думы города Костромы»	стр. 23



Объявлен тематический конкурс «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год»

В соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 25 марта 2020 года № 436 «Об объявлении тематического конкурса «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год» Администрация города Костромы объявляет тематический конкурс «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год» (далее – Конкурс).

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с 30 марта 2020 года по 7 апреля 2020 года с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, дом 1, кабинет 115, номер телефона для справок: 31-44-37.

Организатором конкурса является Отдел по работе с общественными организациями Администрации города Костромы.

Постановление Администрации города Костромы от 17 марта 2020 года № 408

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Студенческий, в районе дома 19, с кадастровым номером 44:27:080605:2076»

стр. 24

Постановление Администрации города Костромы от 17 марта 2020 года № 409

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Студенческий, в районе дома 19, с кадастровым номером 44:27:000000:16492»

стр. 24

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2020 года

№ 416

Об организации работ по уборке территории города Костромы

В целях обеспечения надлежащего санитарного содержания и благоустройства города Костромы, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Правилами благоустройства территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить датой проведения общегородского субботника по уборке территории города Костромы 11 апреля 2020 года.

2. Создать штаб по уборке территории города Костромы для координации деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, муниципальных предприятий и учреждений города Костромы по проведению работ по уборке территории города Костромы (далее – штаб) в период с 21 марта 2020 года по 25 апреля 2020 года.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. состав штаба по уборке территории города Костромы;

3.2. перечень мероприятий по уборке территории города Костромы;

3.3. форму отчета о выполнении работ по уборке территории города Костромы.

4. Назначить ответственных лиц за координацию работ по уборке территории города Костромы:

4.1. Болоховца Олега Валерьевича - первого заместителя главы Администрации – председателя Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы;

4.2. Кургинову Ольгу Олеговну – начальника Управления жилищно – коммунального хозяйства Администрации города Костромы;

4.3. Басова Сергея Алексеевича – начальника Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

5. Проводить заседания штаба еженедельно по вторникам в 9 часов 00 минут, начиная с 24 марта 2020 года, в кабинете руководителя штаба – первого заместителя главы Администрации – председателя Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы Болоховца О. В. (улица Советская, дом 1, кабинет 216).

6. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.) усилить контроль за соблюдением требований Правил благоустройства территории города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60, с последующим предоставлением информации на заседаниях штаба.

7. Управлению благоустройства и дорожной деятельности Администрации города Костромы (Колобов Е. Л.) организовать работы по уборке территорий общего пользования города Костромы.

8. Управлению жилищно - коммунального хозяйства Администрации города Костромы (Кургинова О. О.) организовать работы по уборке дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов.

9. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить выполнение работ по уборке проезжей части автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы, разворотных колец, остановок общественного транспорта.

10. Управлению экономики Администрации города Костромы (Проскурина И. Ю.):

10.1. привлечь к уборке территории города Костромы подведомственные муниципальные предприятия торговли и общественного питания;

10.2. организовать работу с собственниками рекламных конструкций (иными лицами, обладающими вещными правами на рекламные конструкции или правами владения и пользования рекламными конструкциями на основании договоров с их собственниками) по привлечению их к участию в уборке территории города Костромы;

10.3. организовать работу с владельцами нестационарных торговых объектов, на которых расположены места для ожидания транспорта, по привлечению их к участию в уборке и очистке остановок общественного транспорта.

11. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.) обеспечить:

11.1. выполнение работ по уборке стихийных свалок на общегородских территориях;

11.2. проведение работ по санитарной зачистке территорий контейнерных площадок, предназначенных для накопления твердых коммунальных отходов, образующихся от жителей частных домовладений;

11.3. организацию работ по вывозу отработанных автомобильных шин и строительного мусора с общегородских территорий города Костромы.

12. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Чистый город» (Смирнова Ю. А.):

12.1. обеспечить выполнение работ по уборке парков, скверов в городе Костроме;

12.2. заключить договор на вывоз, утилизацию, обработку, обезвреживание отходов для реализации мероприятий по уборке территории города Костромы;

12.3. обеспечить инвентарь для сбора и вывоза отходов, оставшихся после уборки общегородских территорий.

13. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (Соколова М. Л.) привлечь к уборке территории города Костромы подведомственные учреждения.

14. Рекомендовать муниципальному бюджетному учреждению города Костромы «Молодежный комплекс "Пале"» (Молчанов И. А.) привлечь к уборке территории города Костромы молодежные экологические отряды.

15. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, правлениям товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, обслуживающих жилищный фонд на территории города Костромы:

15.1. разработать графики уборки территорий, прилегающих к домам, находящихся в управлении, и обеспечить их выполнение;

15.2. предусмотреть работы по очистке от мусора чердаков, подвалов и мест общего пользования обслуживаемых домов;

15.3. выполнить ремонт оборудования контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на придомовых территориях;

15.4. выполнить ремонт оборудования детских игровых и спортивных площадок, расположенных на придомовых территориях;

15.5. организовать сбор отходов от уборки придомовых территорий в мешки с последующим складированием на контейнерных площадках, в случае отсутствия возможности складировать твердые коммунальные отходы на контейнерных площадках определить на придомовых территориях места для временного размещения таких отходов, о чем уведомить регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

15.6. незамедлительно уведомлять регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами о переполнении контейнерных площадок твердыми коммунальными отходами;

15.7. заключить договоры на оказание услуг по вывозу и размещению строительных отходов;

15.8. ежедневно представлять в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы информацию о выполненных работах по форме, утвержденной настоящим постановлением.

16. Управлению экономики Администрации города Костромы (Проскурина И. Ю.), Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (Соколова М. Л.), муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.), муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.), муниципальному казенному учреждению города Костромы «Чистый город» (Смирнова Ю. А.) ежедневно до 16 часов 00 минут представлять в Управление благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы информацию о выполненных за текущий день работах по форме, утвержденной настоящим постановлением.

17. Правовому Управлению Администрации города Костромы (Клестова Ю.С.) организовать работу общественных пунктов охраны правопорядка по привлечению населения к активному участию в уборке города.

18. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Костромы, принять участие в уборке городских территорий.

19. Отделу по работе с общественными организациями Администрации города Костромы (Чистякова В. В.) в пределах представленных полномочий организовать работу с субъектами территориального общественного самоуправления, региональными отделениями политических партий, общественными и молодежными организациями, религиозными объединениями по привлечению их к участию в уборке городских территорий.

20. Отделу по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Кокоулина О. Н.) организовать освещение хода проведения работ по уборке территории города Костромы и работы штаба в средствах массовой информации.

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации – председателя Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы Болоховца О. В.

22. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «18» марта 2020 года № 416

Состав штаба по уборке территории города Костромы

Болоховец Олег Валерьевич	- первый заместитель главы Администрации – председатель Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, руководитель штаба
Колобов Евгений Леонидович	- начальник Управления благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, заместитель руководителя штаба
Басов Сергей Алексеевич	- начальник Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы
Кокоулина Ольга Николаевна	- начальник Отдела по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы
Комарова Римма Валентиновна	- начальник отдела благоустройства Управления благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы
Кудрявцев Александр Андреевич	- директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Дорожное хозяйство»
Кургинова Ольга Олеговна	- начальник Управления жилищно – коммунального хозяйства Администрации города Костромы
Проскурина Инна Юрьевна	- начальник Управления экономики Администрации города Костромы
Смирнова Юлия Александровна	- директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Чистый город»
Соколова Марина Леонидовна	- заместитель главы Администрации – председатель Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
Чистякова Валентина Валерьевна	- начальник Отдела по работе с общественными организациями Администрации города Костромы
Шилин Андрей Александрович	- директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «18» марта 2020 года № 416

Перечень мероприятий по уборке территории города Костромы

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение заседаний штаба с постановкой задач и подведением итогов	еженедельно	Болоховец О. В.
2.	Общая координация работ по уборке территории города Костромы с обобщением информации	ежедневно	Болоховец О. В. Колобов Е. Л. Кургинова О. О.

3.	Организация освещения хода проведения работ по уборке территории города Костромы и работы штаба в средствах массовой информации	еженедельно	Кокоулина О. Н.
4.	Разработка графиков работ: - по уборке проезжей части автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы; - по уборке разворотных колец общественного транспорта (с учетом привлечения к уборке владельцев маршрутного такси); - по уборке остановок общественного транспорта	до 6 апреля 2020 года	Кудрявцев А. А.
	Контроль за выполнением графиков	ежедневно	
5.	Разработка графиков работ по уборке парков, скверов, общественных территорий города	до 6 апреля 2020 года	Смирнова Ю. А.
	Контроль за выполнением графиков	ежедневно	
6.	Разработка графиков работ по уборке общегородских территорий от отработанных автомобильных шин и строительного мусора	до 6 апреля 2020 года	Шилин А. А.
	Контроль за выполнением графиков	ежедневно	
7.	Разработка графиков организации проверок уборки территории города Костромы: - у частных домовладений, - у зданий организаций на территории города Костромы, - многоквартирных домов, - гаражных кооперативов, - садоводческих некоммерческих объединений	до 6 апреля 2020 года	Басов С. А.
	Контроль за выполнением графиков	ежедневно	
8.	Разработка графиков организации работ по уборке территории города молодежными экологическими отрядами, подведомственными Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы учреждениями	до 6 апреля 2020 года	Молчанов И. А. Соколова М. Л.
	Контроль за выполнением графиков	ежедневно	
9.	Разработка графиков работ: - по уборке территории города Костромы муниципальными предприятиями торговли и общественного питания, собственниками рекламных конструкций либо иными лицами, обладающими вещными правами на рекламные конструкции или правами владения и пользования рекламными конструкциями на основании договоров с ее собственниками; - по уборке и очистке остановок транспорта общего пользования владельцами нестационарных торговых объектов, на которых расположены нестационарные торговые объекты.	до 6 апреля 2020 года	Проскурина И. Ю.
	Контроль за выполнением графиков	ежедневно	
10.	Разработка и утверждение у руководителя штаба графиков работ по уборке территорий города подведомственными предприятиями и учреждениями	до 6 апреля 2020 года	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы
11.	Организация и проведение встреч с начальниками общественных пунктов охраны правопорядка города Костромы по вопросам работы с населением по уборке территории города	до 6 апреля 2020 года	Клестова Ю. С.
12.	Разработка графиков работ по уборке общегородских территорий органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления города Костромы	до 6 апреля 2020 года	Колобов Е. Л.
	Контроль за выполнением графиков	ежедневно	
13.	Проведение встреч и разработка графиков участия в уборке городских территорий субъектов территориального общественного самоуправления	до 6 апреля 2020 года	Чистякова В. В.
	Контроль за выполнением графиков	ежедневно	
14.	Обеспечение контроля за санитарным содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения	ежедневно до 7 мая 2020 года	Колобов Е. Л.
15.	Мониторинг санитарного состояния территории города Костромы	ежедневно	Басов С. А.

Утверждена постановлением Администрации города Костромы от «18» марта 2020 года № 416

Форма отчета о выполнении работ по уборке территории города Костромы

Адрес (местоположение) выполнения работ	Организация, выполнявшая работы	Количество привлеченных работников, техники	Выполненные работы	Объем собранного мусора, м3	
				Твердые коммунальные отходы	Крупногабаритный мусор

Руководитель организации

Подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

23 марта 2020 года

Собрание участников публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Михалевская, 66, улица Транспортная, 5, улица Бляхина, 31, улица Пантусовская, 32, улица Гражданская, 18/7,

проезд Торфяной, 13/186, улица Народная, 32 и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1192 и улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1193» проводилось 23 марта 2020 года с 15.00 часов до 17.30 часов в здании, расположенном по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, кабинет 303в.

В публичных слушаниях приняло участие 13 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 23 марта 2020 года № 153, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах публичных слушаний.

От участников публичных слушаний поступили следующие замечания и предложения:

1) от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

смежный землепользователь в отношении земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Пантусовская, 32 (правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства по адресу: улица Пантусовская, 30) возражает в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на указанном земельном участке в связи с возможным нарушением градостроительных, противопожарных и санитарно-эпидемиологических и других норм при реализации строительства объекта спорта на испрашиваемом земельном участке и предполагаемой реконструкцией существующего нежилого строения на смежном земельном участке по улице Пантусовской, 30;

2) от иных участников публичных слушаний замечаний и предложение не поступало.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний по предложениям и замечаниям от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
	От участников постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства:	
1.	Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: улица Пантусовская, 32, в связи с возможным нарушением градостроительных, противопожарных и санитарно-эпидемиологических и других норм при реализации строительства объекта спорта на испрашиваемом земельном участке и предполагаемой реконструкцией существующего нежилого строения на смежном земельном участке по улице Пантусовской, 30	Целесообразно учесть внесенные замечания и предложения
	От иных участников публичных слушаний:	В виду отсутствия предложений и замечаний аргументированные рекомендации Комиссией по таким замечаниям отсутствуют

Выводы по результатам публичных слушаний:

1 вопрос

– Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Михалевская, 66.

2 вопрос

– Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Транспортная, 5;

– Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Транспортная, 5.

3 вопрос

– Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Бляхина, 31;

4 вопрос

– Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пантусовская, 32;

– Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пантусовская, 32.

5 вопрос

– Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Гражданская, 18/7.

6 вопрос

– Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Торфяной, 13/186;

– Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Торфяной, 13/186.

7 вопрос

– Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Народная, 32;

– Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Народная, 32.

8 вопрос

– Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1192;

– Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1192.

9 вопрос

– Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1193;

– Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 3, с кадастровым номером 44:27:070411:1193.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шепелевым Юрием Юрьевичем, почтовый адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а, e-mail: teodolit-kostroma@mail.ru, конт. тел. 8(4942)30-11-13, 89536425934 № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 27117, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 44:27:070203:40, расположенного: Костромская область, г. Кострома, пр. Мичуринцев, ст «Кооператор - 1, уч. 40 в № кадастрового квартала 44:27:070203. Заказчиком кадастровых работ является: Малышева Полина Валерьевна, почтовый адрес: Костромская обл., Костромской район, п. Крахмалопаточный, ул. Набережная, 15 тел. 89206419111. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. «28» апреля 2020 года, в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» марта 2020 г. по «27» апреля 2019 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» марта 2020 г. по «27» апреля 2019 г. по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы находятся в квартале 44:27:070203, участки 41,42,124. Кадастровые номера 44:27:070203:41, 44:27:070203:42, 44:27:070203:43, 44:27:070203:124 (ст «Кооператор-1») При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шепелевым Юрием Юрьевичем, почтовый адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а, e-mail: teodolit-kostroma@mail.ru, конт. тел. 8(4942)30-11-13, 89536425934 № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 27117, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 44:27:020502:265, расположенного: Костромская область, г. Кострома, п. Волжский, снт «Огонек, уч. 1 в № кадастрового квартала 44:27:020502. Заказчиком кадастровых работ является: Смирнов Александр Сергеевич, почтовый адрес: 156003 Костромская обл., г. Кострома, пос. Волжский, квартал 7, д. 2, кв. 4 тел. 89536643049. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. «28» апреля 2020 года, в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» марта 2020 г. по «27» апреля 2019 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» марта 2020 г. по «27» апреля 2019 г. по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 32, офис 7а. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы находятся в квартале 44:27:020502 и земли общего пользования с кадастровым № 44:27:020502:275 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

(часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Федотовым Владимиром Вячеславовичем, ООО «ГеоТверь», являющийся членом А СРО «Кадастровые инженеры» реестровый номер 0229.

Почтовый адрес: 170032 Тверская область, г. Тверь, поселок Власьево, д.30, офис 1, адрес электронной почты: geotver@yandex.ru, номер контактного телефона +79031450797, квалификационный аттестат № 69-10-61, в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:21:000000:242 (едино землепользование), расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Судиславский район, в районе дер.: Тимошкино, Асаново, Звягино, Подольново, Хохлово, с.Шахово, ур. Кочетово, ур.Калинкино, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком работ является: Осипов Виталий Валентинович, телефон +79030346575, почтовый адрес: Тверская область, Конаковский район, пгт.Козлово, ул. Стадиона, дом 16, кв.2.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Костромская область, Судиславский район, деревня Асаново, район д.б1 «30» апреля 2020 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Тверская область, г. Тверь, поселок Власьево, 30, офис 1.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» марта 2020 г. по «29» апреля 2020 г. по адресу: г. Тверь, поселок Власьево, 30, офис 1.

Согласование требуется со всеми заинтересованными собственниками смежных земельных участков, расположенных в кадастровых кварталах: 44:21:111001, 44:21:111002, 44:21, 44:22:041407, 44:22:041901, 44:21:070801, 44:21:121401, 44:21:121402, 44:22:041405, 44:21:110701, 44:21:110201, 44:21:110601, 44:21:110401, 44:21:110301, 44:21:110103, 44:21:110102, 44:21:110101, 44:21:110801, 44:21:1101501.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мичкодан Евгенией Владимировной г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.35 emichkodan@list.ru, 8(4942) 55-73-31, адрес регистрации: Костромская область, Костромской район, п. Ильинское, ул. Центральная, д.21, кв.10, тел: 8-950-240-47-16, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность – 36202 выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка расположенного: **КН 44:07:072008:102 Костромская обл., Костромской район, снт «Прогресс», уч. №74.**

Заказчиком кадастровых работ является Пакельщикова Людмила Николаевна **проживающая:** Костромская область, Костромской район, г. Кострома, ул. Самоковская, д.5, кв.172, **Тел. 8-906-609-99-72.**

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.35, 3 этаж, каб. 308, «28» апреля 2020г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 35, каб. 308.**

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются «27» марта 2020г. по «27» апреля 2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» марта 2020г. по «27» апреля 2020г. по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.35, каб.308.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Земельный участок с К№ 44:27:080520:75, **расположенный по адресу:** Костромская обл, р-н Костромской, снт «Прогресс» уч. 75. Кадастровый квартал 44:27:080519.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст.39, часть 2 ст.40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: kadastr44@mail.ru выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков, расположенных по адресам:

- Костромская обл., г. Кострома, мкр. Якиманиха, садоводческое товарищество "Ленок" участок №45, с кадастровым номером 44:27:020511:45. Заказчиком кадастровых работ Фокеев Игорь Анатольевич (тел. 8-906-609-78-70, адрес проживания: Костромская обл., г. Кострома, м-н Якиманиха, д. 13, кв. 16). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется

согласовать местоположение границ: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, мкр. Якиманиха, садоводческое товарищество "Ленок" участок 47, с кадастровым номером 44:27:020511:47.

- Костромская обл., г. Кострома, мкр. Якиманиха, садоводческое товарищество "Ленок" участок №49, с кадастровым номером 44:27:020511:49. Заказчиком кадастровых работ является Арсеньева Татьяна Николаевна (тел. 8-920-646-43-67, адрес проживания: Костромская обл., г. Кострома, ул. Профсоюзная, д. 24, кв. 98). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, мкр. Якиманиха, садоводческое товарищество "Ленок" участок 47, с кадастровым номером 44:27:020511:47; земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, мкр. Якиманиха, садоводческое товарищество "Ленок", участок 51, с кадастровым номером 44:27:020511:51.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «28» апреля 2020 г. в 14 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 30 марта 2020 г. по 24 апреля 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 марта 2020 г. по 24 апреля 2020 г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в (кроме праздничных и выходных дней).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Окуловским Н.Н. (Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис 4, регистрации в государственном реестре лиц: 11091, nickkostroma@rambler.ru, тел. 89159114592).

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенных: Костромская обл., г. Кострома, ул. Торфяная, д. 34

кадастровый номер 44:27:050558:1 **Заказчиком кадастровых работ является Галкина Наталья Юрьевна, почтовый адрес: Костромская обл., г. Кострома, ул. Космонавтов, д.20/36, тел. 89995119190.**

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис № 4**

«27» апреля 2020 г. в «10» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис № 4**

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«27» марта 2020 г. по «27» апреля 2020 г. по рабочим дням с 9-30 до 17-00 часов** по адресу **Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис № 4.**

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«27» марта 2020 г. по «27» апреля 2020 г.** по адресу: : **Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис № 4**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050558:7.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2020 года

№ 436

Об объявлении тематического конкурса «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год»

В целях стимулирования активности участников территориального общественного самоуправления города Костромы в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы, в соответствии с Порядком поощрения участников территориального общественного самоуправления города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 30 ноября 2017 года № 204, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить в 2020 году тематический конкурс «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонаруше-

ний и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год».

2. Утвердить прилагаемое Положение о тематическом конкурсе «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год».

3. Расходы на реализацию пункта 1 настоящего постановления произвести за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Костромы на поощрение участников территориального общественного самоуправления в соответствии с решением Думы города Костромы от 19 декабря 2019 года № 204 «О бюджете города Костромы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 1030092034 «Денежное вознаграждение по итогам тематических конкурсов участникам территориального общественного самоуправления», виду расходов 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» классификации расходов бюджетов Российской Федерации, виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

4. Управляющему делами Администрации города Костромы Гельмашиной Н. В. обеспечить официальное опубликование объявления о проведении конкурса.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Утверждено постановлением Администрации города Костромы от 25 марта 2020 года № 436

Положение о тематическом конкурсе «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок проведения тематического конкурса «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится с 30 марта 2020 года по 15 апреля 2020 года.

1.3. Организатором конкурса является Отдел по работе с общественными организациями Администрации города Костромы (далее – Организатор).

1.4. Участник конкурса - участник территориального общественного самоуправления города Костромы, являющийся председателем коллегиального органа территориального общественного самоуправления города Костромы, решение об участии в конкурсе которого принято на собрании (конференции) участников территориального общественного самоуправления (далее - участник конкурса).

1.5. Объявление о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях стимулирования активности участников территориального общественного самоуправления города Костромы в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив по организации и проведению на территориях территориальных общественных самоуправлений города Костромы мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности.

2.2. Задачами конкурса являются:

2.2.1. поддержка инициативы участников территориального общественного самоуправления города Костромы в выдвижении и реализации собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы;

2.2.2. развитие и стимулирование социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения, направленных на создание благоприятных условий жизни граждан;

2.2.3. обобщение и распространение положительного опыта работы органов территориального общественного самоуправления города Костромы.

3. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

3.1.1. «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы в пределах одного дома»;

3.1.2. «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы в пределах группы домов, жилого микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью до 1000 участников»;

3.1.3. «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы в пределах группы домов, жилого микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью 1000 и более участников».

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и их рассмотрение

4.1. Заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) подается Организатору конкурса лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. При подаче заявки предъявляются: паспорт, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, документ, подтверждающий идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лица, изъявившего желание участвовать в конкурсе, и копии указанных документов.

4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) протокол собрания (конференции) участников территориального общественного самоуправления города Костромы, на котором было принято решение об участии в конкурсе;

б) согласие лица, изъявившего желание участвовать в конкурсе, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

в) проект, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными в приложении 3 к настоящему Положению, с указанием мероприятий в сфере осуществления собственных инициатив по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы, а также целей и задач, сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемых результатов, значения показателей результативности, сметы расходов проекта, источников финансирования расходов по проекту;

г) с заявкой дополнительно может быть представлена информация о деятельности территориального общественного самоуправления.

4.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, имеет право заявить только один проект.

4.4. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется Организатору по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, дом 1, кабинет 115, номер телефона для справок: 31-44-37.

Дата начала приема заявок – 30 марта 2020 года, дата окончания приема заявок – 7 апреля 2020 года.

Заявки принимаются ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

4.5. Заявки, поступившие по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе, к рассмотрению не принимаются.

4.6. После окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов Организатор в период с 8 апреля 2020 года по 10 апреля 2020 года проверяет поступившие документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Положения, по результатам проверки принимает в отношении лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.7. В случае соответствия лица, изъявившего желание участвовать в конкурсе, критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения, и представленных им документов требованиям, установленным пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Положения, Организатором в отношении данного лица принимается решение о допуске к участию в конкурсе.

4.8. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается Организатором по следующим основаниям:

4.8.1. несоответствие лица, изъявившего желание участвовать в конкурсе, критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения;

4.8.2. не представлены документы, предусмотренные пунктами 4.1 – 4.2 настоящего Положения;

4.8.3. представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Положения;

4.8.4. сведения, указанные в заявке или прилагаемых к ней документах, не соответствуют действительности.

4.9. Решения, указанные в пунктах 4.7, 4.8 настоящего Положения, принимаются в форме распоряжения начальника Отдела по работе с общественными организациями Администрации города Костромы и направляются лицам, подавшим заявки, не позднее трех рабочих дней со дня их принятия.

4.10. Не позднее одного рабочего дня после дня принятия решения, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения, Организатор направляет его конкурсной комиссии с приложением заявок и документов лиц, в отношении которых принято данное решение.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для оценки представленных на конкурс документов, подведения итогов конкурса и определения его победителей Организатором формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия). Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления города Костромы, организаций города Костромы и общественных объединений. Возглавляет комиссию председатель.

Состав комиссии утверждается распоряжением начальника Отдела по работе с общественными организациями Администрации города Костромы.

5.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Организатор конкурса.

5.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.3.1. рассматривает представленные на конкурс проекты участников органов территориального общественного самоуправления города Костромы, допущенных к участию в конкурсе, и оценивает экономическую обоснованность сметной стоимости проектов;

5.3.2. в случае необходимости запрашивает у участников конкурса информацию (документы), приглашает на заседание комиссии участников конкурса, изъявивших желание участвовать в публичной защите представленных проектов;

5.3.3. определяет победителей конкурса в каждой номинации;

5.3.4. подводит итоги конкурса.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6. Подведение итогов конкурса, награждение победителей

6.1. Комиссия в период с 13 апреля 2020 года по 15 апреля 2020 года рассматривает и оценивает представленные на конкурс документы, подводит итоги конкурса, определяет победителей.

6.2. Комиссия оценивает участников конкурса в соответствии с критериями и системой оценок, утвержденными распоряжением начальника Отдела по работе с общественными организациями Администрации города Костромы.

6.3. Итоговая оценка участника конкурса определяется как сумма баллов, выставленных каждым членом комиссии. По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица участников конкурса в каждой номинации, которая является приложением к протоколу заседания комиссии.

6.4. В каждой номинации определяются победители (участники, набравшие в соответствии с рейтинговой таблицей наибольшее количество баллов и занявшие первое, второе, третье место соответственно), которые награждаются денежными премиями, а также участники, которые награждаются поощрительными денежными премиями.

В случае, если участники конкурса набирают равное количество баллов в одной номинации, победитель определяется большинством голосов членов комиссии путем прямого голосования, голос председательствующего является решающим.

6.5. Денежные премии победителям, поощрительные денежные премии присуждаются в следующих размерах:

6.5.1. в номинации «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправле-

ние города Костромы в пределах одного дома»:

премия за 1 место – 15 000 рублей;

премия за 2 место – 12 000 рублей;

премия за 3 место – 10 000 рублей;

две поощрительных премии по 7 000 рублей;

6.5.2. в номинации «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы в пределах группы домов, жилого микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью до 1000 участников»:

премия за 1 место – 35 000 рублей;

премия за 2 место – 30 000 рублей;

премия за 3 место – 25 000 рублей;

шесть поощрительных премий по 19 000 рублей;

6.5.3. в номинации «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы в пределах группы домов, жилого микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью 1000 и более участников»:

премия за 1 место – 50 000 рублей;

премия за 2 место – 45 000 рублей;

премия за 3 место – 40 000 рублей;

три поощрительных премии по 20 000 рублей.

6.6. Участники конкурса, занявшие первое, второе и третье место в каждой номинации, также награждаются дипломами первой, второй и третьей степени соответственно.

6.7. Решение о признании победителями конкурса и о присуждении денежных премий, а также поощрительных денежных премий принимается главой Администрации города Костромы в форме постановления Администрации города Костромы на основании протокола комиссии.

6.8. Награждение победителей конкурса проводится не позднее трех рабочих дней после дня принятия решения, предусмотренного пунктом 6.7 настоящего Положения, на заседании Совета по вопросам территориального общественного самоуправления города Костромы при Главе города Костромы в торжественной обстановке.

Приложение 1 к Положению о тематическом конкурсе «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год»

Форма заявки на участие в тематическом конкурсе «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год»

В Администрацию
города Костромы

Заявка

на участие в тематическом конкурсе

«Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год»

(фамилия, имя, отчество участника территориального общественного самоуправления, наименование территориального

общественного самоуправления)

заявляет о своём желании принять участие в тематическом конкурсе и представляет проект

(название проекта)

Сведения об участнике территориального общественного самоуправления:

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Документ, удостоверяющий личность: серия, №, кем и когда выдан, код подразделения	
4.	Адрес места жительства, номер контактного телефона	
5.	ИНН	
6.	СНИЛС	
7.	Лицевой счет	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Участник территориального общественного самоуправления:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата «__» _____ 2020 года

Приложение 2 к Положению о тематическом конкурсе «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу: _____,

Документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях

даю согласие _____
(указать наименование организации)

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, гражданства, телефона, серии и номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе, сведений, содержащихся в заявке и в прилагаемых документах с использованием средств автоматизации, в течение одного года со дня подписания настоящего согласия.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

«__» _____ года _____
(подпись/расшифровка субъекта персональных данных)

Приложение 3 к Положению о тематическом конкурсе «Лучший проект органов территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере осуществления собственных инициатив по организации мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы на 2020 год»

Требования к содержанию проекта

Раздел I. Общая информация

- 1.1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления города Костромы.
- 1.2. Наименование проекта.
- 1.3. Дата начала реализации проекта.
- 1.4. Дата окончания реализации проекта.

Раздел II. Сведения о проекте

2.1. Описание деятельности территориального общественного самоуправления города Костромы в сфере организации и проведения на его территории мероприятий по благоустройству, профилактике правонарушений и пожарной безопасности на территориях, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Костромы.

2.2. Цели и задачи проекта.

2.3. Календарный план работ по организации и проведению мероприятий в сфере благоустройства, профилактики правонарушений и пожарной безопасности:

№	Мероприятие	Обоснование проведения мероприятия (работ)	Содержание мероприятия	Срок выполнения
1	2	3	4	5

2.4. Финансирование проекта:

2.4.1. Смета проекта

№	Наименование расходов	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4

2.4.2. Источники финансирования проекта

№	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1.	Собственные и привлеченные средства	
2.	Иные средства	
	Стоимость проекта, всего:	

3. Ожидаемые результаты (результаты формулируются, исходя из целей и задач проекта)

«__» _____ 2020 года _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Партизанская, 30

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 20 марта 2020 года № 24исх-1481/20 "О назначении публичных слушаний", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5¹, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1, по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Партизанская, 30, в форме собрания участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в Администрации города Костромы.

2. Определить организатором публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Партизанская, 30, - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 13 апреля 2020 года в период с 15.00 до 15.40 часов по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, кабинет 303в.

4. Утвердить прилагаемые:

1) повестку собрания участников публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Партизанская, 30 (приложение 1);

2) оповещение о начале публичных слушаний (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее постановление 27 марта 2020 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. С 6 апреля 2020 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" прилагаемый проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Партизанская, 30" (приложение 3).

7. Не позднее 6 апреля 2020 года разместить и до 13 апреля 2020 года распространять оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 1 к постановлению Главы города Костромы от 24 марта 2020 года № 28

Повестка

собрания участников публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Партизанская, 30

13 апреля 2020 года

15.00–15.40

1. Вступительное слово.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Якимов Владимир Вячеславович – заместитель председательствующего, заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

2. Основной доклад:

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Партизанская, 30

Шептунова Александра Геннадьевна,
действующая по доверенности в интересах
Асафьева Владимира Германовича – 5 мин.;

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 10 мин.

4. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 10 мин.

5. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

6. Заключительное слово председательствующего.

Воронина Ольга Владимировна - председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы от 24 марта 2020 года № 28

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Партизанская, 30.

Проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Партизанская, 30" является приложением 3 к постановлению Главы города Костромы от 24 марта 2020 года № 28.

Собрание участников публичных слушаний состоится 13 апреля 2020 года с 15.00 до 15.40 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 303в.

Организатор публичных слушаний, - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон 32 70 97).

Экспозиция проекта проводится в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, с 6 по 13 апреля 2020 года. Посещение экспозиции проекта, а также консультирование проводятся во вторник и четверг 7 апреля 2020 года с 10.00 по 12.00 часов и 9 апреля 2020 года с 14.00 по 17.00 часов.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему (при наличии) будет размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.grad-kostroma.ru с 6 апреля 2020 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы представляются участниками публичных слушаний в виде заверенных копий либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

В случае направления предложений и замечаний участником публичных слушаний представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

- 1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с 6 по 13 апреля 2020 года;
- 2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, с 6 по 13 апреля 2020 года в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж;
- 3) в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы от 24 марта 2020 года № 28

Администрация города Костромы ПРОЕКТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Партизанская, 30

На основании заявления В. Г. Асафьева, в интересах которого действует А. Г. Шептунова по доверенности от 24 сентября 2019 года № 44АА0681603, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Партизанская, 30, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:050547:28, площадью 0,0444 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Партизанская, 30, исключив минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка от точки А до точки Б, в целях реконструкции индивидуального жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМЕРНОВ.**

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от _____ года № _____

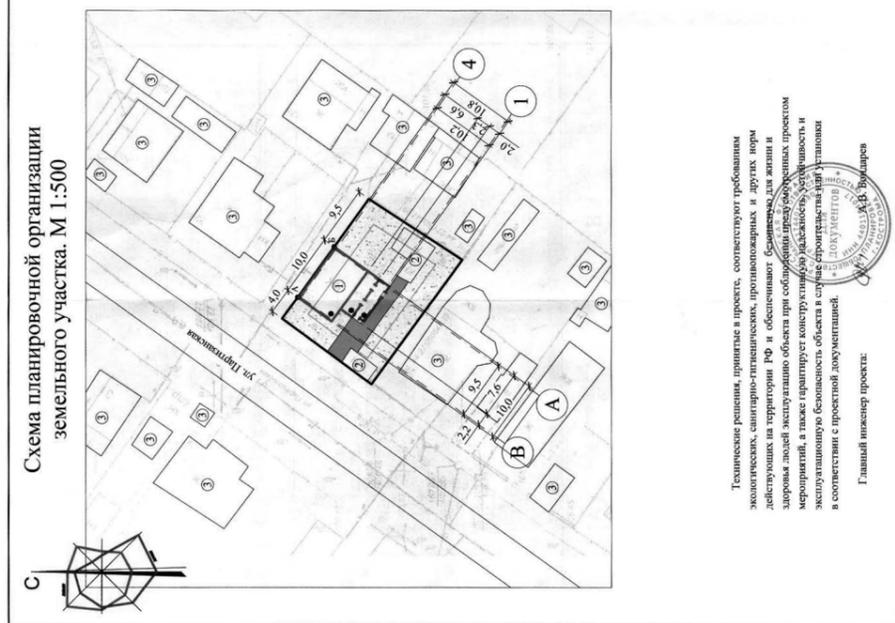
ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		степень отклонения	N типового проекта	площадь застройки, м²
№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ			
1	Реконструируемый объект		реконстр.	96,7
2	Существующие строения (хоз. постройки)			
3	Существующие здания и сооружения			

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ		УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ		Примечания
НАИМЕНОВАНИЕ		НАИМЕНОВАНИЕ		
	Реконструируемый объект		Существующее здание и сооружение	
	Приспособ		Существующее здание и сооружение	
	Газов		Существующее здание и сооружение	
	Площадь с твердым покрытием		Существующее здание и сооружение	
	Граница земельного участка		Существующее здание и сооружение	
	Линия отступа от границ участка (в метрах)		Существующее здание и сооружение	
	Этажность		Существующее здание и сооружение	

ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ В ГРАНИЦАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА		Коэффициент
НАИМЕНОВАНИЕ		
Площадь участка, м²	444,0	96,7
Площадь застройки, м²	96,7	
Количество этажей	1	5,8
Высота здания (от уровня планировочной отметки земли до конька), м	5,8	560,9
Строительная боек объекта, м²	560,9	21,8
Плотность застройки (процент застройки земельного участка), %	21,8	

Для утверждения размещения реконструируемого объекта на земельном участке - необходимо разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства:
 (показ АБ) - минимальный отступ от границ участка с северо-восточной стороны - исключитель

Обоснование для запрашиваемых отклонений выдвинуто:
 - естественный характер сложившейся застройки; фактическое расположение объекта - см. технический паспорт на индивидуальный жилой дом от 19.11.1984 г.
 Данное расположение и габаритные размеры объекта не ущемляют права и интересы граждан, не угрожают безопасности жизни и здоровья людей.



Глава города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 марта 2020 года № 29

О назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Индустриальная, 17а, переулок Водяной 5-й, 17

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 24 марта 2020 года № 24исх-1527/20 "О назначении публичных слушаний", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 51, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3, по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, 17а;

2) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1, по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, переулок Водяной 5-й, 17, в форме собрания участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в Администрации города Костромы.

2. Определить организатором публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Индустриальная, 17а, переулок Водяной 5-й, 17, - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 13 апреля 2020 года в период с 15.40 до 16.20 часов по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, кабинет 303в.

4. Утвердить прилагаемые:

1) повестку собрания участников публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Индустриальная, 17а, переулок Водяной 5-й, 17 (приложение 1);

- 2) оповещение о начале публичных слушаний (приложение 2).
5. Опубликовать настоящее постановление 27 марта 2020 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
6. С 6 апреля 2020 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" прилагаемые:
- 1) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, 17а" (приложение 3);
 - 2) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, переулок Водяной 5-й, 17" (приложение 4).
7. Не позднее 6 апреля 2020 года разместить и до 13 апреля 2020 года распространять оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

**Приложение 1 к постановлению Главы города Костромы
от 24 марта 2020 года № 29**

**Повестка
собрания участников публичных слушаний по проектам постановлений
Администрации города Костромы о предоставлении разрешений
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам:
улица Индустриальная, 17а, переулок Водяной 5-й, 17**

13 апреля 2020 года

15.40–16.20

1. Вступительное слово.
Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.
Якимов Владимир Вячеславович – заместитель председательствующего, заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.
2. Основной доклад:
- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, 17а
Дубахин Денис Владимирович – 5 мин.;
- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, переулок Водяной 5-й, 17
Опекунов Владимир Анатольевич – 5 мин.;
3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 10 мин.
4. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 5 мин.
5. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.
Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.
6. Заключительное слово председательствующего.
Воронина Ольга Владимировна - председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

**Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы
от 24 марта 2020 года № 29**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Индустриальная, 17а, переулок Водяной 5-й, 17.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Индустриальная, 17а, переулок Водяной 5-й, 17, являются приложениями 3, 4 к постановлению Главы города Костромы от 24 марта 2020 года № 29.

Собрание участников публичных слушаний состоится 13 апреля 2020 года с 15.40 до 16.20 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 303в.

Организатор публичных слушаний, - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон 42 66 81).

Экспозиция проекта проводится в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, с 6 по 13 апреля 2020 года. Посещение экспозиции проекта, а также консультирование проводятся во вторник и четверг 7 апреля 2020 года с 10.00 по 12.00 часов и 9 апреля 2020 года с 14.00 по 17.00 часов.

Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к ним (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.grad-kostroma.ru с 6 апреля 2020 года.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему (при наличии) будет размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.grad-kostroma.ru с 6 апреля 2020 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы представляются участниками публичных слушаний в виде заверенных копий либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

В случае направления предложений и замечаний участником публичных слушаний представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

- 1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с 6 по 13 апреля 2020 года;
- 2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, с 6 по 13 апреля 2020 года в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж;
- 3) в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

**Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы
от 24 марта 2020 года № 29**

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства на земельном участке,
расположенном по адресу: Российская Федерация,
Костромская область, городской округ город Кострома,
город Кострома, улица Индустриальная, 17а**

На основании заявления Д. В. Дубахина, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, 17а, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070234:2523, площадью 0,0232 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, 17а, установив минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка 1,0 м от точки 1 до точки 2, от юго-восточной границы земельного участка 1,0 м от точки 3 до точки 4, от юго-западной границы земельного участка 1,48 м от точки 5 до точки 6, от северо-западной границы земельного участка 1,0 м от точки 7 до точки 8, в целях строительства объекта бытового обслуживания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от _____ года № _____**

ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		
№	Наименование	Площадь застройки, м.кв.
1	Здание бытового обслуживания (проектируемое)	105,60
2	Здание жилого десятиэтажного панельного (существующее)	
3	Здание кирпичное нежилого одноклассное (существующее)	
4	Здание нежилого одноклассное (существующее, демонтируемое)	

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
Проектируемый объект: Здание бытового обслуживания					
Предельные параметры разрешенного строительства по градостроительному плану			Предельные параметры разрешенного строительства при записываемых отклонениях для размещаемого объекта		
Наименование	Ед. изм.	Количество	Наименование	Ед. изм.	Количество
Площадь участка	м ²	232,00	Площадь участка	м ²	232,00
Максимальный процент застройки	%	50	Процент застройки	%	45,52
Площадь в границах разрешенного строительства	м ²	70,00	Площадь застройки	м ²	105,60
Минимальный отступ от границ земельного участка	м	3	Минимальный отступ от границ земельного участка	м	1
Предельное кол-во этажей	шт.	3	Количество этажей	шт.	2

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	
	проектируемое здание (площадь застройки - 105,6 м.кв.)
	граница участка (площадь участка - 232 м.кв.)
	стоянка на два автомобиля
	здание существующее демонтируемое
	демонтаж

Примечание:
1. Здание существующее демонтируемое
2. Торцы здания без оконных проемов

АР			
им.	подп.	Изд.	дата
Разработчик:	Баранов		01.20
ГИП:	Баранов		01.20
Начальник:	Туркина		01.20

Проектная документация разработана в соответствии с градостроительными планами земельного участка, заданными на федеральном уровне, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, принятыми, в том числе устанавливаемыми требованиями по обеспечению безопасности населения, сохранению и благоустройству территории.

Главный инженер: Баранов

- **задаток за участие в аукционе:** 317 750 (триста семнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

ЛОТ № 3

- **адрес:** Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Аркадия Жолниренко, 35;
- **площадь:** 702 кв.м;
- **кадастровый номер:** 44:27:020118:254;
- **категория земель:** земли населенных пунктов;
- **разрешенное использование:** для индивидуального жилищного строительства;
- **обременения и ограничения:** земельный участок расположен в водоохранной зоне реки Костромы, в соответствии с Генеральным планом города Костромы участок расположен в зоне катастрофического затопления, а также в границах территории в районе поселка Волжский, ограниченной набережной реки Кострома, границей существующей жилой застройки в поселке Волжский, проспектом Речным, садоводческими товариществами «Огонек-1» и «Юбилейный», границей города Костромы, границами земельных участков, находящихся в частной собственности, на которую постановлением Администрации города Костромы от 17 сентября 2014 года № 2475 утвержден проект планировки (далее – проект планировки);
- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 25; предельная высота зданий – 10,5 м; минимальный отступ от границ земельного участка в соответствии с проектом планировки;
- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 07.06.2019 № МР1-КМ/5-2/3180/20 (размер платы за подключение определяется в соответствии с постановлением департамента государственного регулирования и тарифов Костромской области от 19.12.2019 №19/413); водоснабжение и водоотведение от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 28.05.2019 № исх.-02.11/447, № исх.-02.11/448, от 12.04.2018 № 2/1848 (размер платы за подключение определяется в соответствии с постановлением департамента государственного регулирования и тарифов Костромской области от 19.12.2019 №19/422); газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 13.08.2019 № ИС-15/2806; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 18.06.2019 № 1950; теплоснабжение от ПАО «ТГК-2» от 28.05.2019 № 1701-03-1/000272; МУП «Городские сети» от 31.05.2019 № 16-01/2263/8;
- **начальная цена земельного участка:** 1 271 000 (один миллион двести семьдесят одна тысяча) рублей;
- **шаг аукциона:** 38 100 (тридцать восемь тысяч сто) рублей;
- **задаток за участие в аукционе:** 317 750 (триста семнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

ЛОТ № 4

- **адрес:** Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Аркадия Жолниренко, 24;
- **площадь:** 1031 кв.м;
- **кадастровый номер:** 44:27:020118:242;
- **категория земель:** земли населенных пунктов;
- **разрешенное использование:** для индивидуального жилищного строительства;
- **обременения и ограничения:** земельный участок расположен в водоохранной зоне реки Костромы, в соответствии с Генеральным планом города Костромы участок расположен в зоне катастрофического затопления, а также в границах территории в районе поселка Волжский, ограниченной набережной реки Кострома, границей существующей жилой застройки в поселке Волжский, проспектом Речным, садоводческими товариществами «Огонек-1» и «Юбилейный», границей города Костромы, границами земельных участков, находящихся в частной собственности, на которую постановлением Администрации города Костромы от 17 сентября 2014 года № 2475 утвержден проект планировки (далее – проект планировки); особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных коммуникаций на площади 82 кв.м;
- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 25; предельная высота зданий – 10,5 м; минимальный отступ от границ земельного участка в соответствии с проектом планировки;
- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 25.11.2019 № МР1-КМ/5-3/6695 (размер платы за подключение определяется в соответствии с постановлением департамента государственного регулирования и тарифов Костромской области от 19.12.2019 №19/413); водоснабжение и водоотведение от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 24.04.2019 № 2/2087, № 2/2088, от 12.04.2018 № 2/1848 (размер платы за подключение определяется в соответствии с постановлением департамента государственного регулирования и тарифов Костромской области от 19.12.2019 №19/422); газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 21.10.2019 № ИС-15/3683; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 15.04.2019 № 1378; теплоснабжение от ПАО «ТГК-2» от 18.04.2019 № 1701-03/000201; МУП «Городские сети» от 16.04.2019 № 16-01/1639/2;
- **начальная цена земельного участка:** 2 080 000 (два миллиона восемьдесят тысяч) рублей;
- **шаг аукциона:** 62 400 (шестьдесят две тысячи четыреста) рублей;
- **задаток за участие в аукционе:** 520 000 (пятьсот двадцать тысяч) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольшая цена земельного участка.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; расчётный счёт 40302810334695000007; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка по адресу: _____». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 29 апреля 2020 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12

Земельного кодекса Российской Федерации,

- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 27 марта 2020 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 405. Приём заявок на участие в аукционе прекращается 27 апреля 2020 года в 18 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участника.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 29 апреля 2020 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе,

которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителе, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 29 апреля 2020 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион начинается с оглашения аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

б) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка (Приложение 2).

В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка.

15. Ознакомиться с техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение возможно по месту приема заявок в течение срока приема заявок, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>), и на официальном сайте Администрации города Костромы (<http://www.gradkostroma.ru>).

Приложение 1

**В Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы (организатору аукциона)**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже земельного участка по адресу:

_____,
назначенном на _____, лот № _____
(дата аукциона)

1. _____

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование)
юридического лица)

2. Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)

(код подразделения)

3. _____
(ИНН) (ОГРН, ОГРНИП)

4. _____

(адрес регистрации по месту жительства физического лица, место нахождения юридического лица – претендента)

5. Почтовый адрес: _____

6. Телефон _____,
адрес электронной почты _____

7. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на кото-

рые не разграничена, размещенном на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, включая проект договора купли-продажи земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологического присоединения), выражаю намерение участвовать в аукционе по продаже земельного участка по адресу:

8. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.

9. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор купли-продажи земельного участка в установленный срок.

10. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк _____

Расчётный счёт _____

Корреспондентский счёт _____

БИК _____

Лицевой счёт _____

Ф. И. О. (наименование) получателя _____

11. С целью организации и проведения аукциона по продаже земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

Фирменное наименование (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, руководителя или
юридического лица – претендента _____ уполномоченного лица, действующего по доверенности)
М. П.

Заявка принята организатором аукциона «__» _____ 20__ года в ____ часов ____ минут
регистрационный № _____

Уполномоченное организатором аукциона лицо,
принявшее заявку: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

**ДОГОВОР № _____
купи-продажи земельного участка**

город Кострома _____ года

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка _____, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя земельный участок площадью _____ м² с кадастровым номером: _____, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____, по адресу: _____, а Покупатель обязуется принять земельный участок и уплатить за него определенную настоящим договором цену.

1.2. План земельного участка указан в кадастровом паспорте _____, выданном филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области.

1.3. Земельный участок обременен _____.

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Цена продажи земельного участка составляет _____ рублей.

2.2. Покупатель единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения настоящего договора перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1 настоящего договора, безналичным денежным расчетом в Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006 в Отделении Кострома г. Кострома, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611406012040000430, код ОКТМО 34701000, назначение платежа: за земельный участок по договору купли-продажи от _____ № _____.

2.3. Факт перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.2 настоящего договора, подтверждается выпиской Управления федерального казначейства по Костромской области с лицевого счета Продавца о поступлении денежных средств в бюджет города Костромы и выпиской из лицевого счета Продавца соответственно.

2.4. Обязательство Покупателя по оплате земельного участка считается исполненным надлежащим образом в случае, если денежные средства, указанные в пункте 2.2 настоящего договора, поступили в размере, в срок и на реквизиты, указанные в пункте 2.2 настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязан передать земельный участок Покупателю не позднее чем через 5 (пять) дней после дня его полной оплаты. Передача земельного участка Продавцом и принятие его Покупателем оформляется подписываемым Сторонами актом приема-передачи. Обязательство Продавца по передаче земельного участка считается исполненным надлежащим образом с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. оплатить стоимость земельного участка в размере, сроки и в порядке, установленные настоящим договором;

3.2.2. содержать земельный участок в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.2 настоящего договора, и/или неполное их перечисление, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в виде пени за каждый день просрочки в размере 1/150 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежного обязательства. Пени уплачиваются по реквизитам, указанным в пункте 2.2 настоящего договора.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему договору.

5. Возникновение права собственности и действие договора

5.1. Настоящий договор признается заключенным с момента его подписания Сторонами.

5.2. Отношения между Сторонами по настоящему договору прекращаются при исполнении ими всех его условий.

5.3. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

6. Расторжение договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае расторжения настоящего договора в связи с нарушением Покупателем его условий он уплачивает Продавцу штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от цены продажи земельного участка, указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

6.3. Расторжение настоящего договора не освобождает Покупателя от выплаты неустойки, установленной в пункте 4.2 настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. До заключения настоящего договора Покупатель ознакомился с состоянием земельного участка.

7.2. Сроки, указанные в настоящем договоре, исчисляются днями. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

7.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями.

7.6. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, предназначенных для Продавца, Покупателя и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Продавец: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, место нахождения и почтовый адрес: 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2.

Покупатель:

9. Подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года

№ 451

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 29 мая 2019 года № 860 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 29 мая 2019 года № 860 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» следующие изменения:

1.1. вводную часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 14, 26, 27 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 года № 147 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Администрацией города Костромы муници-

пальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы»;

1.2. в Административном регламенте предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме:

1.2.1. в пункте 2.6.9:

1.2.1.1. в подпункте «б» слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Костромской области»;

1.2.1.2. в подпункте «в» слова «Перечень необходимых и обязательных услуг» заменить словами «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6»;

1.2.2. пункт 2.7.4 после слов «подписанному собственноручной подписью,» дополнить словами «и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.2.3. дополнить пунктом 3.2.2¹ следующего содержания:

«3.2.2¹. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в Комитет.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года

№ 452

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 года № 147 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2. Установить, что в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов, определенных пунктом 2.13.4 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

3. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в электронном виде, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.

5. Признать утратившими силу:

5.1. постановление Администрации города Костромы от 10 августа 2015 года № 2081 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

5.2. постановление Администрации города Костромы от 26 мая 2016 года № 1354 «О вне-

сении изменений в постановление Администрации города Костромы от 10 августа 2015 года № 2081 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности"».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 26 марта 2020 года №452

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СОГЛАШЕНИЯ
О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОСТРОМЫ,
И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ,
И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки, последовательность действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации города Костромы с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления города Костромы, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков, в отношении которых осуществляется перераспределение, имеющие намерение заключить соглашение о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случаях указанных в пункте 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – заявители).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявитель), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются документом за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это законом и учредительными документами.

1.2.3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы www.gradkostroma.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее – Управление), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ);

б) справочные телефоны структурных подразделений Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление, МФЦ, через ЕПГУ или через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

г) время приема и выдачи документов специалистами Управления, МФЦ;

д) срок принятия Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Управлением, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, установленном в настоящем подразделе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. От имени Администрации города Костромы заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

2.2.2. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель взаимодействует:

а) с подрядной организацией, осуществляющей выполнение кадастровых работ, для изготовления схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка);

б) с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для подготовки схемы расположения земельного участка в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае подготовки схемы расположения земельного участка самостоятельно;

в) иными органами и организациями в целях получения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами города Костромы.

2.2.3. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Управление взаимодействует с:

а) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области;

б) Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области;

в) Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы;

г) Думой города Костромы;

д) муниципальным казенным учреждением города Костромы «Центр градостроительства»;

е) инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области;

ж) департаментом лесного хозяйства Костромской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

а) о предоставлении муниципальной услуги;

б) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

а) проекта соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собствен-

венность на которые не разграничена, на территории города Костромы и земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) распоряжения начальника Управления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы и земельных участков, находящихся в частной собственности;

в) уведомления о возврате заявления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 60 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление.

2.4.2. При наличии оснований для возврата заявления, установленных пунктом 7 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня поступления заявления в Управление.

2.4.3. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента, может быть продлен не более чем до 75 дней со дня поступления заявления. Управление уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения заявления.

2.4.4. В случае принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или направления заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельного участка, заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, образовавшегося в результате перераспределения, при этом срок, предусмотренный пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента, приостанавливается до предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка (выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о земельном участке, образованном в результате перераспределения, после выполнения кадастровых работ) в Управление.

2.4.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 2 дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.6. В случае предоставления заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Управление.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, статья 4398);

б) Земельным кодексом Российской Федерации («Парламентская газета», № 204-205, 30 октября 2001 года);

в) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года);

г) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, статья 3822);

д) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Парламентская газета», № 204-205, 30 октября 2001 года);

е) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12 августа 2010 года, № 3, статья 4179);

ж) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17 июля 2015 года);

з) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 8 апреля 2011 года);

и) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 2 июля 2012 года);

к) постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации), 1 декабря 2014 года, № 48, статья 6861);

л) приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 февраля 2015 года);

м) постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2015 года № 116-а «Об утверждении порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Костромской области, землями и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30 марта 2015 года);

н) Уставом города Костромы («Костромские ведомости», № 30, 26 июля 2005 года – 1 авгу-

ста 2005 года; № 31, 2 августа 2005 года – 8 августа 2005 года; № 32, 9 августа 2005 года – 15 августа 2005 года; № 33, 16 августа 2005 года – 22 августа 2005 года; № 34, 23 августа 2005 года – 29 августа 2005 года; № 35, 30 августа 2005 года – 5 сентября 2005 года);

о) решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы» («Официальный вестник города Костромы», № 15, 20 апреля 2012 года);

п) решением Думы города Костромы от 27 августа 2015 года № 176 «Об установлении порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы» («Официальный вестник города Костромы», № 37-б, 4 сентября 2015 года);

р) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), в ЕПГУ и РПГУ.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), а также в соответствующем разделе РПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, входят:

а) заявление о перераспределении земельных участков по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) выписка из ЕГРН о земельном участке, принадлежащем заявителю, если право собственности зарегистрировано в ЕГРН;

в) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

г) схема расположения земельного участка, в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

ж) письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при перераспределении образуются земельные участки, если земельные участки обременены правами указанных лиц. Не требуется такое согласие на образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, образования земельных участков на основании решения суда, а также в случаях образования земельных участков, на которых расположены самовольные постройки в соответствии с пунктом 5 статьи 46, пунктом 6.2 статьи 54, пунктом 2 статьи 54.1 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) кадастровый паспорт земельного участка (выписка из ЕГРН о земельном участке, образованном в результате перераспределения, после выполнения кадастровых работ).

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

к) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

л) утвержденный проект межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

м) сведения о виде разрешенного использования образуемого земельного участка, расположенного в границах объектов культурного наследия;

н) согласие Думы города Костромы на заключение соглашения о перераспределении земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

2.6.2. Перечень указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы, указанные в подпунктах «а», «в» - «з» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.6.3. Документ, указанный в подпункте «з» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляется в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Документы, указанные в подпунктах «б», «и» - «н» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются Управлением самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.5. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление документы, указанные в подпунктах «б», «и» - «м» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

2.6.6. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.6.7 настоящего Административного регламента.

2.6.7. При подаче заявления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Управления, сотрудником МФЦ, принимающим заявление о предоставлении муниципальной услуги, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.8. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем посредством:

а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, подписанного простой электронной подписью.

2.6.9. Заявитель, представляющий заявление при личном обращении, имеет право представить указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документы по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 42-68-41 или по электронной почте: uizo@gradkostroma.ru.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме.

2.6.10. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время предоставления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.6.11. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) полномочия лица, обращающегося в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда в Управление обращается представитель заявителя);

в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

г) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления, в том числе подчистки, приписки;

е) документы не исполнены карандашом.

2.7.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом (иным, приравненным к нотариальному способу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации) или выдавшей их организацией. Копии представленных документов по просьбе заявителя заверяются должностным лицом Управления или МФЦ на основании их подлинников.

2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальных услуг входит заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.8.2. Необходимая и обязательная услуга заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо предоставляется нотариусом, платно.

2.9. Основания для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. В случае принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или направления заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельного участка, заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, образовавшегося в результате перераспределения, при этом срок, предусмотренный пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента, приостанавливается до предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка (выписки из ЕГРН о земельном участке, образованном в результате перераспределения, после выполнения кадастровых работ) в Управление.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае наличия следующих оснований для отказа, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации:

а) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) не представлено в письменной форме согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при перераспределении образуются земельные участки, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

в) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

д) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

е) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

ж) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

з) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

и) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

к) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

л) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

н) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

о) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации обращений, который ведется в Управлении в электронной форме, составляет 2 дня со дня его поступления в Управление.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.13.3. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям¹, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

ж) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.5. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.6. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

2.13.7. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

а) наименования структурного подразделения Управления;

б) номера помещения;

в) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

г) технического перерыва (при наличии).

2.13.8. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

2.13.9. Помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2.13.10. Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.13.11. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) справочная информация;

б) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут;

в) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Управления для получения муниципальной услуги - 4 раза;

г) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ (филиале МФЦ) по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

з) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) прием заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

г) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов;

б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций;

в) экспертиза документов;

г) принятие решения об утверждении схемы (согласия на заключение соглашения) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

д) выдача (направление) документов по результатам принятия решения об утверждении схемы или согласия на заключение соглашения, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

е) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

ж) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов является обращение заявителя в Управление или в МФЦ, посредством:

а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет копирование документов и заверяет копию представленного документа и приобщает к поданному заявлению;

в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

г) регистрирует поступление заявления в электронном Журнале регистрации обращений;

д) при необходимости производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) по просьбе заявителя удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов;

ж) оформляет в двух экземплярах расписку о приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и передает один экземпляр заявителю (в случае поступления документов по почте - направляет по почте), второй экземпляр приобщается к комплексу документов, представленных заявителем;

з) заносит сведения о поступившем комплекте документов в электронный Журнал регистрации обращений.

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в Управление.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и документов заявителя является прием и регистрация в Журнале регистрации обращений заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их должностному лицу, ответственному за истребо-

¹ применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

вание документов, или должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и документов заявителя составляет 2 дня.

3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение должностным лицом, ответственным за истребование документов неполного комплекта документов заявителя.

3.3.2. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» должностное лицо, ответственное за истребование документов направляет схему расположения земельного участка, представленную заявителем, в департамент лесного хозяйства Костромской области для согласования.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за истребование документов оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в:

а) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для получения выписки из ЕГРН о земельном участке, принадлежащем заявителю либо уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

б) Управление Федеральной налоговой службы по Костромской области для получения: выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

в) Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы для получения утвержденного проекта межевания территории;

г) в случае, если отсутствует утвержденный проект межевания территории, в границах которой расположен предполагаемый к образованию земельный участок, и заявителем представлена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, должностное лицо, ответственное за истребование документов (сведений), передает представленную заявителем схему в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр градостроительства» (далее – Учреждение) для подготовки схемы расположения земельного участка в форме электронного документа;

д) инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области для получения сведений о виде разрешенного использования образуемого земельного участка, расположенного в границах объектов культурного наследия;

е) иные органы и организации в целях получения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами города Костромы.

3.3.4. При поступлении в Учреждение схемы расположения земельного участка в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.3.3 настоящего Административного регламента, сотрудник Учреждения:

а) запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области сведения государственного кадастра недвижимости об определенной территории (кадастровый план территории), необходимые для подготовки схемы расположения земельного участка в форме электронного документа с использованием официального сайта указанного федерального органа;

б) на основании полученных сведений осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка в форме электронного документа и вносит координаты земельного участка в Государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

в) передает подготовленную схему расположения земельного участка на электронном носителе должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя.

3.3.5. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

3.3.6. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.7. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.3.8. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.9. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций должностное лицо, ответственное за истребование документов:

а) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов;

б) передает комплект документов должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) - готовит уведомление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, с предложением представить необходимые документы самостоятельно и направляет его заявителю.

3.3.10. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов должностному лицу, ответственному за экспертизу документов, или направление заявителю уведомления, указанного в подпункте «в» пункта 3.3.9 настоящего Административного регламента.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней. В случае, указанном в пункте 3.3.2 настоящего Административного регламента, срок выполнения административной процедуры может быть продлен до 20 дней.

3.4. Экспертиза документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение комплекта документов должностным лицом, ответственным за экспертизу документов заявителя.

3.4.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой комплект документов в соответствии с распиской о приеме документов.

3.4.3. Осуществляя экспертизу документов заявителя, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя:

а) проверяет полноту представленных документов и соответствие их требованиям, установленным подразделами 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;

б) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

в) проверяет наличие у заявителя заявителем полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

г) устанавливает, относится ли земельный участок, в отношении которого подано заявление о перераспределении, к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности города Костромы, или к землям (земельным участкам), государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы, и имеет ли Управление полномочия на предоставление муниципальной услуги заявителю.

3.4.4. В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям, установленным подразделом 2.7 настоящего Административного регламента, подано в орган, который не уполномочен на распоряжение запрашиваемыми земельными участками, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее также – уведомление о возврате заявления) и передает вместе с личным делом заявителя для визирования следующим должностным лицам:

а) начальнику уполномоченного структурного подразделения Управления;

б) начальнику структурного подразделения Управления, ответственного за правовое обеспечение деятельности Управления.

3.4.5. Указанные в пункте 3.4.4 настоящего Административного регламента должностные лица при получении уведомления о возврате заявления вместе с личным делом заявителя, рассматривают представленные документы, проверяют правомерность возврата документов заявителю, визируют уведомление о возврате заявления и передают его вместе с личным делом заместителю начальника Управления для подписания.

3.4.6. Заместитель начальника Управления при получении уведомления о возврате заявления вместе с личным делом заявителя рассматривает представленные документы, проверяет правомерность возврата документов заявителю, подписывает уведомление о возврате заявления и передает его должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю, для выдачи (направления) его заявителю в срок не более, чем 10 дней со дня поступления заявления.

3.4.7. При наличии предусмотренных подпунктами «а» - «н» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта распоряжения начальника Управления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - распоряжение начальника Управления об отказе).

3.4.8. При отсутствии предусмотренных подпунктами «а» - «н» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Костромы об утверждении схемы расположения земельного участка (далее также – проект постановления об утверждении схемы) либо согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (далее также – согласие на заключение соглашения).

3.4.9. Должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, передает подготовленные в соответствии с пунктами 3.4.7, 3.4.8 настоящего Административного регламента документы вместе с личным делом заявителя для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения Управления.

3.4.10. Результатом исполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя является:

а) передача должностным лицом, ответственным за экспертизу документов заявителя, начальнику уполномоченного структурного подразделения Управления проекта одного из следующих документов:

постановления об утверждении схемы;

согласия на заключение соглашения;

распоряжения начальника Управления об отказе;

б) получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, уве-

домления о возврате заявления, подписанного заместителем начальника Управления.

3.4.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 11 дней.

В случае установления наличия основания для возврата заявления, установленных пунктом 7 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 6 дней.

3.5. Принятие решения об утверждении схемы (согласия на заключение соглашения) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения об утверждении схемы (согласия на заключение соглашения) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение начальником уполномоченного структурного подразделения Управления проекта постановления об утверждении схемы, проекта согласия на заключение соглашения либо проекта распоряжения начальника Управления об отказе вместе с личным делом заявителя.

3.5.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения Управления рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги), визирует документы и передает следующим должностным лицам Управления:

а) начальнику структурного подразделения Управления, ответственного за правовое обеспечение деятельности Управления;

б) заместителю начальника Управления.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, направляет согласованный в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Административного регламента проект постановления об утверждении схемы вместе с личным делом заявителя на согласование в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

3.5.4. Начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы либо уполномоченное им лицо рассматривает представленные документы, визирует проект постановления об утверждении схемы и обеспечивает возврат документов в Управление в течение 3 дней со дня поступления документов в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы для передачи должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя.

3.5.5. Должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, при получении проекта постановления об утверждении схемы, завизированного начальником Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, либо проекта согласия на заключение соглашения, либо проекта распоряжения начальника Управления об отказе, согласованных в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Административного регламента, передает соответствующий проект документа вместе с личным делом заявителя для подписания начальнику Управления.

3.5.6. Начальник Управления при получении проекта постановления об утверждении схемы, либо проекта согласия на заключение соглашения, либо проекта распоряжения начальника Управления об отказе вместе с личным делом заявителя рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия соответствующего решения.

3.5.7. В случае если начальник Управления визирует проект постановления об утверждении схемы, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, направляет указанный проект постановления вместе с личным делом заявителя на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы.

3.5.8. Глава Администрации города Костромы рассматривает представленный проект постановления об утверждении схемы, проверяет правомерность принятия решения об утверждении схемы, подписывает постановление и возвращает документы в Управление для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.5.9. В случае, если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.5, 3.4.6, 3.5.2, 3.5.4, 3.5.6, 3.5.8 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомочность принятия решения или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя, для устранения недостатков и направления проекта на повторное согласование.

3.5.10. Результатом исполнения административной процедуры принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка (согласия на заключение соглашения) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, вместе с комплектом документов заявителя одного из следующих документов:

а) постановления об утверждении схемы;

б) согласия на заключение соглашения;

в) распоряжения начальника Управления об отказе.

3.5.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении составляет 10 дней.

3.6. Выдача (направление) документов по результатам принятия решения об утверждении схемы или согласия на заключение соглашения, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи (направления) документов по результатам принятия решения об утверждении схемы или согласия на заключение соглашения, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов, вместе с комплектом документов заявителя одного из следующих документов:

а) постановления об утверждении схемы;

б) согласия на заключение соглашения;

в) распоряжения начальника Управления об отказе;

г) уведомление о возврате заявления.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

а) регистрирует документ в Журнале исходящей корреспонденции;

б) уведомляет заявителя о готовом документе способом, указанным в заявлении;

в) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением) один из документов, указан-

ных в пункте 3.6.1 настоящего Административного регламента;

г) направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области копию постановления об утверждении схемы с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

д) передает личное дело заявителя:

должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя в соответствии с пунктом 3.7.6 настоящего Административного регламента;

должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив, в случае возврата заявления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае изъявления желания заявителем получить результат предоставления услуги через МФЦ, должностное лицо, ответственное за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры выдачи (направления) документов по результатам принятия решения об утверждении схемы или согласия на заключение соглашения, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

а) постановления об утверждении схемы;

б) согласия на заключение соглашения;

в) распоряжения начальника Управления об отказе;

г) уведомления о возврате заявления.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры 2 дня.

3.6.5. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес Управления заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Администрации города Костромы, передается на рассмотрение должностному лицу, ответственному за оформление и выдачу документов.

3.6.7. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.6.8. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица Управления, плата с заявителя не взимается.

3.6.9. Жалоба заявителя на отказ Управления в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

3.7. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является обращение заявителя с уведомлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, образованного в результате перераспределения, согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, с приложением к нему кадастрового паспорта земельного участка (выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, образованном в результате перераспределения) в Управление или в МФЦ, посредством:

а) личного обращения;

б) почтового отправления.

3.7.2. При поступлении документов, указанных в пункте 3.7.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) регистрирует поступление документов в электронном Журнале регистрации обращений;

в) заносит сведения о поступивших документах в электронный Журнал регистрации обращений;

г) передает зарегистрированные документы должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя.

3.7.3. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в Управление.

3.7.4. При поступлении документов, указанных в пункте 3.7.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, дополняет личное дело заявителя данными документами.

3.7.5. При наличии предусмотренного подпунктом «о» пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта распоряжения начальника Управления об отказе.

3.7.6. При отсутствии предусмотренного подпунктом «о» пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

3.7.7. Должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.7.5 либо пунктом 3.7.6 настоящего Административного регламента документ вместе с личным делом заявителя для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения Управления.

3.7.8. Начальник уполномоченного структурного подразделения Управления рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги), визирует документы и передает следующим должностным лицам Управления:

а) начальнику структурного подразделения Управления, ответственного за правовое обеспечение деятельности Управления;

б) заместителю начальника Управления.

3.7.9. Согласованный в соответствии с пунктом 3.7.8 проект решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, передает проект документа вместе с личным делом заявителя для подписания начальнику Управления.

3.7.10. Начальник Управления при получении проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо проекта распоряжения начальника Управления об отказе вместе с личным делом заявителя рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.7.11. В случае, если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.7.8, 3.7.10 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) или несоответствие проекта документа действующим нормативным правовым актам, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя, для устранения недостатков и направления проекта на повторное согласование.

3.7.12. В случае соответствия проекта документа, указанного в пункте 3.7.10 настоящего Административного регламента, действующему законодательству, начальник Управления:

а) подписывает проект документа, указанного в пункте 3.7.10 настоящего Административного регламента;

б) передает указанный в пункте 3.7.10 настоящего Административного регламента документ и личное дело заявителя должностному лицу, ответственному за выдачу документов.

3.7.13. Результатом исполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов:

а) проекта соглашения о перераспределении земельных участков, подписанного начальником Управления;

б) распоряжения начальника Управления об отказе.

3.7.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении составляет 26 дней.

3.8. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов, комплекта документов (личного дела) заявителя и результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

а) регистрирует документ, о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) в Журнале исходящей корреспонденции;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении;

в) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением) документ, о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги);

г) передает личное дело должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

В случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ, должностное лицо, ответственное за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.8.3. Результатом исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

а) проекта соглашения о перераспределении земельных участков, подписанного начальником Управления;

б) распоряжения начальника Управления об отказе.

3.8.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры 4 дня.

3.8.5. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес Управления заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.8.6. Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

3.8.7. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.8.8. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица Управления, плата с заявителя не взимается.

3.8.9. Жалоба заявителя на отказ Управления в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными специалистами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Управления, а в период его отсутствия – иным уполномоченным им лицом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки отве-

тов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании планов работ Администрации города Костромы, Управления и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

4.2.2. Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.4. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются главой Администрации города Костромы. Состав комиссии для проведения проверки отдельных должностных лиц может утверждаться приказом начальника Управления.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.5. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.6. Должностные лица Управления в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей.

4.2.8. Администрация города Костромы, Управление проводят соответствующие служебные проверки, по результатам которых глава Администрации города Костромы принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.9. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы Администрации города Костромы либо начальника Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.10. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Администрацию города Костромы либо Управление, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.11. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации www.gradkostroma.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на ЕГПУ и РПГУ.

5.4. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РПГУ.

5.5. Нормативным правовым актом, регулирующим порядок подачи и рассмотрения жалобы, является Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе заявления о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) кото-

рого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.11 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы либо начальника Управления, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления рассматриваются главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Костромы, должностного лица Администрации города Костромы, муниципального служащего Администрации города Костромы, начальника Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Костромы, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.9. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездей-

ствием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.10. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

а) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

а) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

г) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности

ФОРМА

заявления о перераспределении земель и земельных участков

В Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы

от _____

(для юридических лиц - полное наименование,

организационно-правовая форма, для физических лиц -

фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

в лице _____

(для юридических лиц: наименование должности,

фамилия, имя, отчество, реквизиты документа,

подтверждающего полномочия; для физических лиц -

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, реквизиты

_____ документа, подтверждающего полномочия)

Юридический адрес (адрес по прописке): _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____,

Телефон: _____,

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перераспределении земельных участков

В целях заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, руководствуясь статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу Вас дать согласие на перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельного(ых) участка(ов), находящихся в собственности заявителя согласно _____

(реквизиты правоустанавливающих документов)

Сведения о земельном участке (или земельных участках), перераспределение которых планируется осуществить:

1) земельный участок площадью _____, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____;

2) земельный участок площадью _____, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____.

Перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным _____

(наименование органа, вид документа, его реквизиты)

_____ от «__» _____ г. № _____.

Приложения:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

«__» _____ г.

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах. Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

«__» _____ г.

(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу:

- выдать на руки
- направить заказным письмом (ненужное зачеркнуть)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности

ФОРМА
расписки о приеме документов

РАСПИСКА
о приеме документов

Заявление и документы _____ приняты.

(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания или наименование заявителя)

Перечень принятых документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись должностного лица, принявшего документы _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности

ФОРМА
уведомления заявителя с предложением представить документы самостоятельно



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений
Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: uizo@gradkostroma.ru

_____ (Наименование заявителя)

_____ (адрес /местонахождение)

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее – Управление) рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о предоставлении муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением были запрошены следующие документы (сведения)

_____ (указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От _____ (указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок с момента получения настоящего уведомления.

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление имущественных и
земельных отношений
Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс (4942) 32-62-10
E-mail: uizo@gradkostroma.ru

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о предоставлении муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

В соответствии с пунктом 7 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации возвращаем Вам вышеуказанное заявление в связи с тем, что

(указываются причины возврата заявления)

(должность лица,
подписавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 5 к Административному регламенту предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной
услуги по заключению соглашения о перераспределении
земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности города Костромы, и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена
на территории города Костромы, и земельных участков,
находящихся в частной собственности**

ФОРМА

уведомления об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, образованного в результате перераспределения

В Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы

от _____
(для юридических лиц - полное наименование,

организационно-правовая форма, для физических лиц -

фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

в лице _____
(для юридических лиц: наименование должности,

фамилия, имя, отчество, реквизиты документа,

подтверждающего полномочия; для физических лиц -

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, реквизиты

документа, подтверждающего полномочия)

Юридический адрес (адрес по прописке): _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____,

Телефон: _____,

Электронная почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, образованного в результате перераспределения

В дополнение к ранее поданному заявлению о перераспределении земельных участков от «___» _____ №___ (в случае отсутствия исходящего номера заявления, указывается регистрационный номер, проставленный в расписке) уведомляю об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, образованного в результате перераспределения земельных участков:

1) земельный участок площадью _____, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____;

2) земельный участок площадью _____, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____.

Направляю кадастровый паспорт земельного участка (выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, образованном в результате перераспределения) в целях приобщения к ранее поданному заявлению.

«___» _____ г. _____

(подпись)

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись должностного лица,
принявшего документы _____
(Ф.И.О.)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2020 года

№ 427

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Покровского, 34

Рассмотрев заявление Белякова А. Ю., в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 10 февраля 2020 года № 150 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Покровского, 34, в связи с отсутствием обоснования того, что земельный участок имеет неблагоприятные характеристики и не может эффективно использоваться, а также в связи с тем, что в соответствии с Генеральным планом города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212, испрашиваемый земельный участок и объект капитального строительства, предполагаемый к реконструкции, частично попадают в границы мероприятия по развитию улично-дорожной сети улицы местного значения по улице Покровского, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:010303:277, площадью 0,0607 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Покровского, 34, в части установления минимальных отступов от юго-западной границы земельного участка 1,4 метра от точки А до точки Б, от северо-восточной границы земельного участка 0,96 метра от точки В до точки Г, исключения минимального отступа от юго-восточной границы земельного участка от точки Б до точки В, установления максимального процента застройки земельного участка – 31,22 %, в целях реконструкции индивидуального жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМЕРНОВ.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.duma-kostroma.ru

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

26 марта 2020 года

№ 35

О внесении изменений в статью 42 Регламента Думы города Костромы

В целях оптимизации деятельности Думы города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в статью 42 Регламента Думы города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 31 марта 2011 года № 41 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 24 ноября 2011 года № 250, от 12 апреля 2012 года № 47, от 25 октября 2012 года № 167, от 21 декабря 2012 года № 227, от 30 мая 2013 года № 80, от 26 сентября 2013 года № 155, от 18 декабря 2014 года № 246, от 30 июля 2015 года № 155, от 5 октября 2015 года № 203, от 26 ноября 2015 года № 247, от 25 февраля 2016 года № 30, от 28 апреля 2016 года № 83, от 26 мая 2016 года № 107, от 30 июня 2016 года № 122, от 1 июня 2017 года № 77, от 31 августа 2017 года № 123, от 27 сентября 2018 года № 165, от 31 октября 2019 года № 175), следующие изменения:

1) часть 4 изложить в следующей редакции:

"4. В период между очередными заседаниями Думы распоряжением Главы города Костромы по собственной инициативе либо по предложению постоянной депутатской комиссии может быть организовано принятие решений посредством заочного поименного голосования путем личного опроса депутатов с закреплением их мнения в опросном листе.

Опросные листы в обязательном порядке должны включать в себя:

1) дату и номер распоряжения Главы города Костромы о назначении заочного поименного голосования по проекту решения Думы;

2) наименование проекта решения Думы и субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Думы;

3) графу с фамилиями, именами, отчествами депутатов;

4) графы "за", "против", "воздержался" для выражения мнения каждым из депутатов;

5) графу с датой выражения своего мнения каждым из депутатов;

6) итоговую строку для закрепления итогов по графам "за", "против", "воздержался".

Депутат выражает свое мнение путем проставления своей подписи напротив своей фамилии, имени, отчества в графе, отражающей его мнение по данному проекту (поправке), с проставлением даты заполнения им опросного листа. Опросный лист заполняется в двух экземплярах.

В случае, когда депутат по уважительной причине (в связи с нетрудоспособностью, нахождением в командировке или месте проведения отпуска за пределами города Костромы) не может обеспечить личное присутствие при подписании опросных листов, но ознакомлен с проектом решения Думы и материалами к нему, допускается выражение мнения (голосование) депутата в письме, оформленном на бланке депутата и подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью депутата, направленном на электронную почту Думы в пределах срока проведения заочного поименного голосования.

Полученное на электронную почту Думы письмо регистрируется общим отделом аппарата Думы в установленном порядке и приобщается к опросному листу, в котором проставляется результат и способ голосования депутата.

В распоряжении Глава города Костромы определяет лицо, ответственное за проведение заочного поименного голосования, порядок извещения депутатов Думы о его проведении, сроки проведения. Процедура принятия решения при заочном поименном голосовании не может проводиться более 7 дней со дня издания Главой города Костромы распоряжения о проведении заочного поименного голосования."

2) дополнить частью 6¹ следующего содержания:

"6¹. Положения пунктов 1, 3-8 части 6 настоящей статьи не применяются при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации, Костромской области и(или) города Костромы."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы
Ю. В. ЖУРИН.

