

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 26 (474)

5 июля 2019 года

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы от 25 июня 2019 года № 1078 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красноармейская, 95».....	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы от 25 июня 2019 года № 1079 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красноармейская, 95».....	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы от 20 июня 2019 года № 1051 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы от 20 июня 2019 года № 1053 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы от 20 июня 2019 года № 1054 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы от 20 июня 2019 года № 1058 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы от 25 июня 2019 года № 1081 «О внесении изменений в состав городской межведомственной комиссии по упорядочиванию нестационарных торговых объектов на территории города Костромы».....	стр. 4
Постановление Администрации города Костромы от 28 июня 2019 года № 1100 «О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Костромы».....	стр. 4
Постановление Администрации города Костромы от 1 июля 2019 года № 1110 «О внесении изменений в Порядок разработки прогноза социально-экономического развития города Костромы».....	стр. 4
Постановление Администрации города Костромы от 27 июня 2019 года № 1091 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, переулок Ветренный, 2б».....	стр. 4
Постановление Главы города Костромы от 2 июля 2019 года № 58 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской»	стр. 4–5
Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы".....	стр. 5
Проект постановления Администрации города Костромы «Об утверждении изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской».....	стр. 5–6
Постановление Главы города Костромы от 2 июля 2019 года № 59 «О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Ленина, Совхозной, Некрасова, Беговой»	стр. 6
Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы".....	стр. 6
Проект постановления Администрации города Костромы «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Ленина, Совхозной, Некрасова, Беговой».....	стр. 7
Постановление Главы города Костромы от 2 июля 2019 года № 60 «О назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: проезд Никитский, 19, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Тополиная, примерно в 25 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1046, и улица Тополиная, примерно в 28 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1049»	стр. 7–8
Решение Думы города Костромы от 4 июля 2019 года № 121 «О внесении изменения в статью 6 Порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности»	стр. 8
Постановление Администрации города Костромы от 3 июля 2019 года № 1124 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».....	стр. 8–15
Постановление Администрации города Костромы от 3 июля 2019 года № 1126 «Об отклонении документации по планировке территории по улице Гагарина в районе дома 20 и о направлении ее на доработку».....	стр. 15–16
Постановление Администрации города Костромы от 3 июля 2019 года № 1127 «Об отклонении документации по планировке территории в границах кадастрового квартала 44:27:060403 и о направлении ее на доработку».....	стр. 16
Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков.....	стр. 16–17
Извещение Управления имуществом и земельных отношений Администрации города Костромы.....	стр. 17–19
Постановление Администрации города Костромы от 4 июля 2019 года № 1133 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы»	стр. 19–21
Постановление Администрации города Костромы от 4 июля 2019 года № 1129 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы».....	стр. 21–22
Заключение о результатах публичных слушаний от 18 июня 2019 года по проекту межевания территории, ограниченной улицами Сутырина, Центральной, Профсоюзной, Димитрова.....	стр. 22–23
Заключение о результатах публичных слушаний от 18 июня 2019 года по проекту межевания территории, ограниченной улицами Привокзальной, Титова, Гагарина	стр. 23–24
Постановление Администрации города Костромы от 4 июля 2019 года № 1130 «О проведении ярмарки и конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы»	стр. 24

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2019 года

№ 1078

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красноармейская, 95

Рассмотрев заявление Кулагина Олега Владимировича, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 20 мая 2019 года № 133 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красноармейская, 95, в связи с расположением земельного участка и объекта капитального строительства в границах красной линии по улице Красноармейской города Костромы, а также тем, что индивидуальный жилой дом с кадастровым номером 44:27:040316:65 выходит за границы земельного участка с кадастровым номером 44:27:040316:4, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040316:4, площадью 832,49 квадратных метров, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красноармейская, 95, в части исключения минимального отступа от северо-восточной границы земельного участка от точки А до точки Б, в целях реконструкции индивидуального жилого дома с кадастровым номером 44:27:040316:65.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2019 года

№ 1079

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красноармейская, 95

Рассмотрев заявление Р. И.-Я. Госовича, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 20 мая 2019 года № 133 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красноармейская, 95, в связи с расположением земельного участка и объекта капитального строительства в границах красной линии по улице Красноармейской города Костромы, принимая во внимание тот факт, что строительство объекта капитального строительства предусматривается за границами земельного участка с кадастровым номером 44:27:040316:4, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040316:4, площадью 832,49 квадратных метров, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Красноармейская, 95, в части исключения минимального отступа от северо-восточной границы земельного участка от точки А до точки Б, в целях строительства индивидуального жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2019 года

№ 1051

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

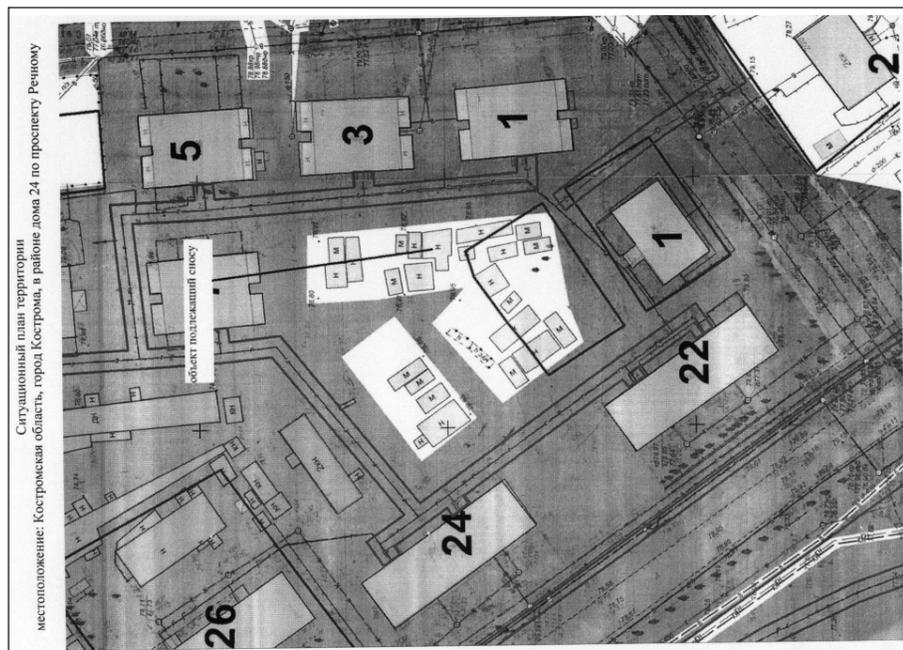
В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 24 января 2018 года № 71 «Об утверждении Порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (деревянное строение, обитое железом и сайдингом), расположенного в районе дома 24 по проспекту Речному в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.
2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (С. А. Басов):
 - 2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;
 - 2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Д. В. Филатьев):
 - 3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней, со дня официального опубликования настоящего постановления;
 - 3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения, снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;
 - 3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:
 - 3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;
 - 3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;
 - 3.4. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;
 - 3.5. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.
4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (С. А. Ведров), при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.
5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (А. А. Кудрявцев) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».
6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:
 - 6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065030 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;
 - 6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от «20» июня 2019 года № 1051



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2019 года

№ 1053

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

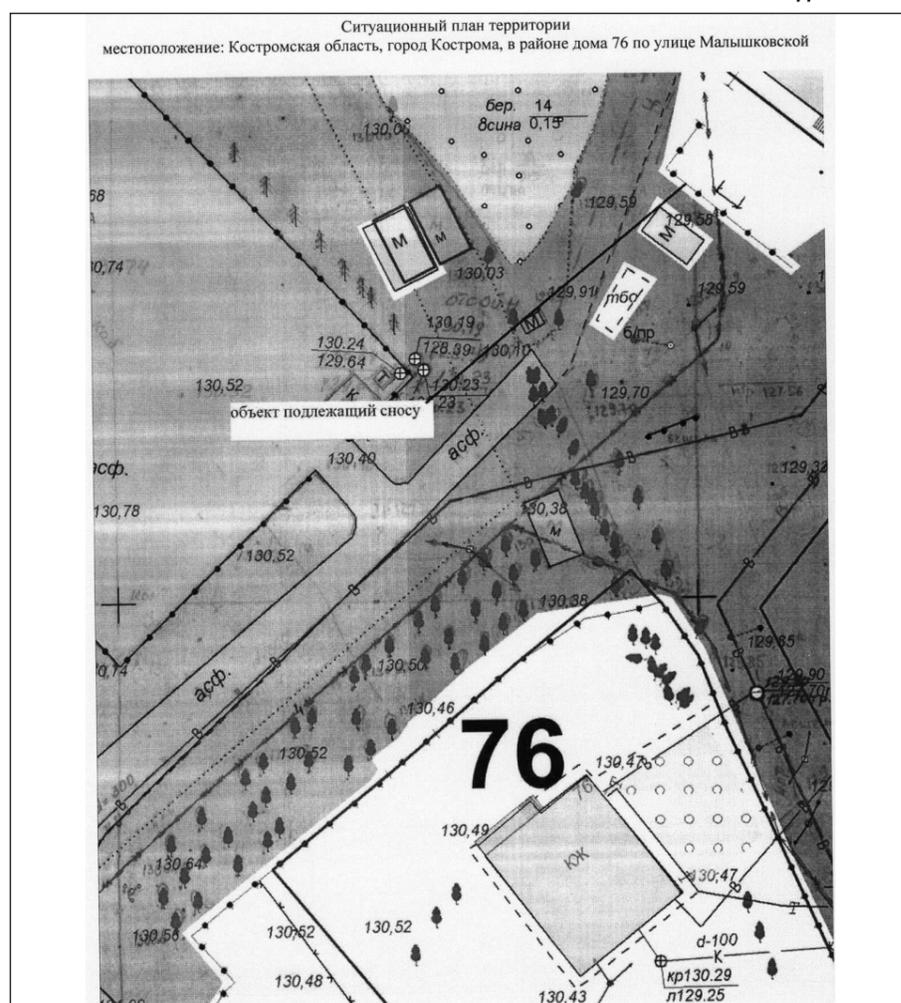
В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 24 января 2018 года № 71 «Об утверждении Порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (ограждение), расположенного в районе дома 76 по улице Малышковской в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.
2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (С. А. Басов):
 - 2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;
 - 2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Д. В. Филатьев):
 - 3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней, со дня официального опубликования настоящего постановления;
 - 3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения, снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов;
 - 3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:
 - 3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;
 - 3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;
 - 3.4. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.
4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (А. А. Кудрявцев) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».
5. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:
 - 5.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065030 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;
 - 5.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 4 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от «20» июня 2019 года № 1053



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2019 года

№ 1054

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

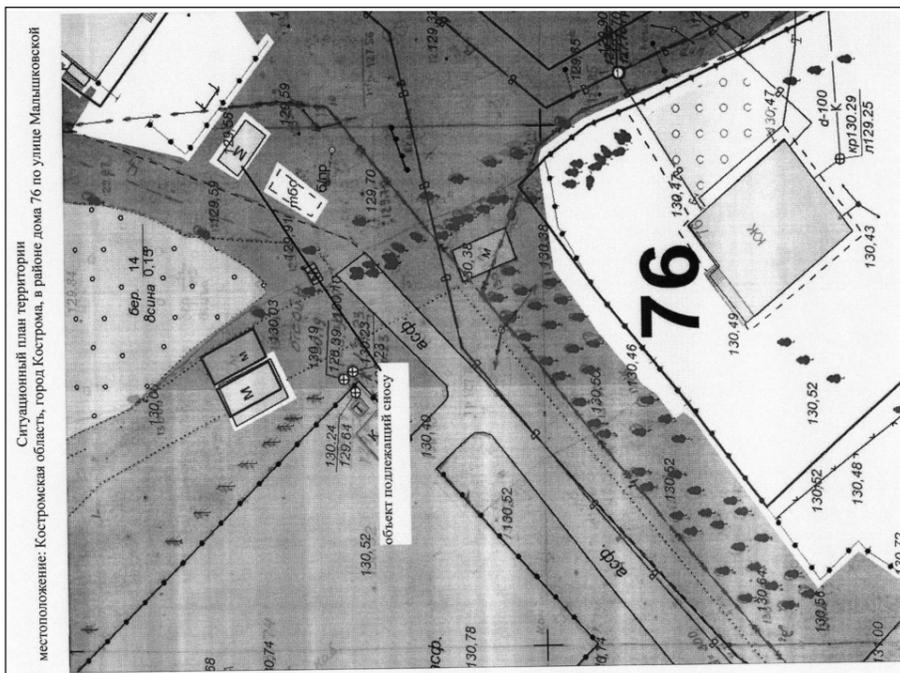
В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 24 января 2018 года № 71 «Об утверждении Порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 76 по улице Малышковской в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.
2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (С. А. Басов):
 - 2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;
 - 2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Д. В. Филатьев):
 - 3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней, со дня официального опубликования настоящего постановления;
 - 3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения, снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;
 - 3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:
 - 3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;
 - 3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;
 - 3.4. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;
 - 3.5. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.
4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (С. А. Ведров), при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.
5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (А. А. Кудрявцев) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».
6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:
 - 6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065030 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;
 - 6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от «20» июня 2019 года № 1054



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2019 года

№ 1058

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

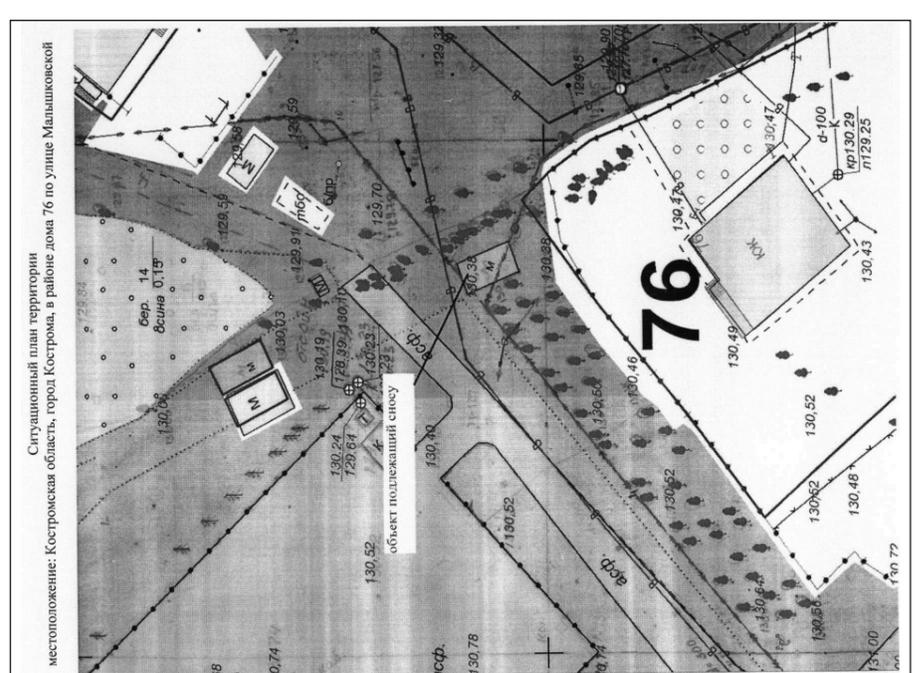
В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 24 января 2018 года № 71 «Об утверждении Порядка сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 76 по улице Малышковской в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.
2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (С. А. Басов):
 - 2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;
 - 2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Д. В. Филатьев):
 - 3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней, со дня официального опубликования настоящего постановления;
 - 3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения, снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;
 - 3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:
 - 3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;
 - 3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;
 - 3.4. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;
 - 3.5. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.
4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (С. А. Ведров), при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.
5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (А. А. Кудрявцев) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».
6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:
 - 6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065030 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;
 - 6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от «20» июня 2019 года № 1058



2. Определить организатором публичных слушаний по проекту изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской, - Комиссию по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 23 июля 2019 года в период с 15.00 до 16.30 часов по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 303в.

4. Утвердить прилагаемые:

1) границы территории, в пределах которых проводятся публичные слушания по проекту изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской (приложение 2);

2) повестку собрания участников публичных слушаний по проекту изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской (приложение 3);

3) оповещение о начале публичных слушаний (приложение 4).

5. Опубликовать 5 июля 2019 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) настоящее постановление;

2) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской".

6. С 15 июля 2019 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской";

2) проект изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской.

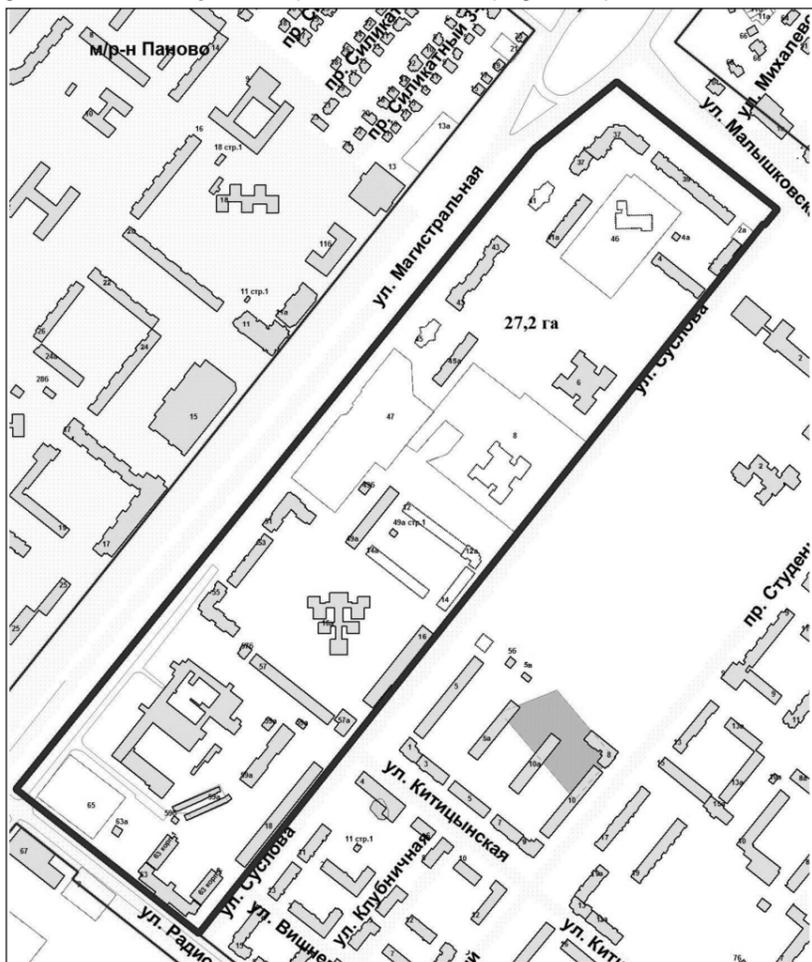
7. Не позднее 16 июля 2019 года разместить и до 23 июля 2019 года распространять оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы от 2 июля 2019 года № 58

Границы территории, в пределах которых проводятся публичные слушания по проекту изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской



Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы от 2 июля 2019 года № 58

Повестка собрания участников публичных слушаний по проекту изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской

15.00 – 16.30

23 июля 2019 года

1. Регистрация участников публичных слушаний – 20 мин.

2. Вступительное слово председательствующего на публичных слушаниях (собрании участников публичных слушаний) – 5 мин.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы

Якимов Владимир Вячеславович – заместитель председательствующего, заместитель председателя Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы

3. Основной доклад:

- по проекту изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской

Миличенко Елена Николаевна – начальник отдела кадастровых работ МКУ г. Костромы "Центр градостроительства" – 10 мин.

4. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 30 мин.

5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 20 мин.

6. Заключительное слово председательствующего – 5 мин.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы

Приложение 4 к постановлению Главы города Костромы от 2 июля 2019 года № 58

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении публичных слушаний по проекту изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской.

Публичные слушания состоятся 23 июля 2019 года с 15.00 часов до 16.30 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 303в.

Организатор публичных слушаний, - Комиссия по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 4 этаж, кабинет 406, телефон (4942) 42 70 72).

Экспозиция проекта проводится в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 4 этаж с 15 по 23 июля 2019 года. Консультирование проводится во вторник и четверг с 17.00 по 18.00 часов.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы по адресу: www.gradkostroma.ru с 15 июля 2019 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками публичных слушаний в виде заверенных копий, либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

В случае направления предложений и замечаний участником публичных слушаний представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с 15 по 23 июля 2019 года;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, с 15 по 23 июля 2019 года в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 4 этаж;

3) в устной и письменной форме в ходе проведения публичных слушаний.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ (РАЗМЕЩЕНИИ) ПОЛНОГО ТЕКСТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ
"ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДА КОСТРОМЫ"**

Глава города Костромы оповещает жителей города Костромы о том, что полный текст постановления Главы города Костромы от 2 июля 2019 года № 58 "О назначении публичных слушаний по проекту изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской" опубликован в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской

В соответствии со статьями 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол публичных слушаний по проекту межевания территории от 23 июля 2019 года, заключающему о результатах публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Магистральной, Малышковской, Сулова, Радиозаводской, в виде проекта межевания территории.

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Ленина, Совхозной, Некрасова, Беговой

В соответствии со статьями 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол публичных слушаний по проекту межевания территории от 23 июля 2019 года, заключение о результатах публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Ленина, Совхозной, Некрасова, Беговой, в виде проекта межевания территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июля 2019 года

№ 60

О назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: проезд Никитский, 19, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Тополиная, примерно в 25 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1046, и улица Тополиная, примерно в 28 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1049

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 21 июня 2019 года № 24исх-2784/19 "О назначении публичных слушаний", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 51, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1, по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, проезд Никитский, 19;

2) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, примерно в 25 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1046;

3) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, примерно в 28 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1049, в форме собрания участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в Администрации города Костромы.

2. Определить организатором публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: проезд Никитский, 19 и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Тополиная, примерно в 25 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1046 и улица Тополиная, примерно в 28 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1049, - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 22 июля 2019 года в период с 15.00 до 15.50 часов по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, кабинет 303в.

4. Утвердить прилагаемые:

1) повестку собрания участников публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: проезд Никитский, 19 и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Тополиная, примерно в 25 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1046 и улица Тополиная, примерно в 28 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1049 (приложение 1);

2) оповещение о начале публичных слушаний (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее постановление 5 июля 2019 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. С 15 июля 2019 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" прилагаемые:

1) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Никитский, 19" (приложение 3);

2) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, примерно в 25 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1046" (приложение 4);

3) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, примерно в 28 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1049" (приложение 5).

7. Не позднее 15 июля 2019 года разместить и до 22 июля 2019 года распространять оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 1 к постановлению Главы города Костромы от 2 июля 2019 года № 60

Повестка

собрания участников публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: проезд Никитский, 19, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Тополиная, примерно в 25 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1046, и улица Тополиная, примерно в 28 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1049

22 июля 2019 года

15.00–15.50

1. Вступительное слово.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Якимов Владимир Вячеславович – заместитель председательствующего, заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

2. Основные доклады:

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Никитский, 19

Гордеев Юрий Сергеевич – 5 мин.;

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, примерно в 25 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1046

Малинин Алексей Николаевич – 5 мин.;

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, примерно в 28 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1049

Малинин Алексей Николаевич – 5 мин.;

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме)

– 10 мин.

4. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление

– 10 мин.

5. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы

– 5 мин.

6. Заключительное слово председательствующего.

Воронина Ольга Владимировна - председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы

– 5 мин.

Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы от 2 июля 2019 года № 60

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: проезд Никитский, 19 и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: улица Тополиная, примерно в 25 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1046 и улица Тополиная, примерно в 28 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1049.

Публичные слушания состоятся 22 июля 2019 года с 15.00 до 15.50 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 303в.

Организатор публичных слушаний, - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон 32 70 97).

Экспозиция проектов проводится в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, с 15 июля 2019 года по 22 июля 2019 года. Консультирование проводится во вторник и четверг 16, 18 июля 2019 года с 16.00 по 18.00 часов.

Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к ним (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы по адресу: www.gradkostroma.ru с 15 июля 2019 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства,

также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы представляются участниками публичных слушаний в виде заверенных копий либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

В случае направления предложений и замечаний участником публичных слушаний представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

- 1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с 15 июля 2019 года по 22 июля 2019 года;
- 2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, с 15 июля 2019 года по 22 июля 2019 года в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж;
- 3) в устной и письменной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы от 2 июля 2019 года № 60

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Никитский, 19

На основании заявления Ю. С. Гордеева, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Никитский, 19, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040637:23, площадью 0,0859 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Никитский, 19, установив минимальный отступ от юго-восточной границы земельного участка 1,0 м от точки А до точки Б, в целях реконструкции индивидуального жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от _____ года № _____

НАИМЕНОВАНИЕ
Одностороннее строительство
Линия отступа
Граница участка
Земельный участок
- ПЛОЩАДЬНЫЕ ГОРАНИЦЫ, ПЕРИМЕТР И МЕР В ВОИЛКОВ
- ВЕЩАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИ

КАДАСТРОВЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

И	Н	Л	П	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я
И	Н	Л	П	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Площадь участка	0,0859
Площадь застройки	0,0859
Площадь застроенной территории	0,0859
Площадь застроенной территории с учетом отступа	0,0859
Площадь застроенной территории с учетом отступа и отступа от границы	0,0859
Площадь застроенной территории с учетом отступа и отступа от границы и отступа от границы	0,0859

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Площадь участка	0,0859
Площадь застройки	0,0859
Площадь застроенной территории	0,0859
Площадь застроенной территории с учетом отступа	0,0859
Площадь застроенной территории с учетом отступа и отступа от границы	0,0859
Площадь застроенной территории с учетом отступа и отступа от границы и отступа от границы	0,0859

Примечание - отклонение от предельных параметров строительства:
- отступ с юго-восточной стороны земельного участка от т. А до т. Б принять 1,0 метра до границы земельного участка.

Техническое задание, принятое в данном проекте соответствует действующим строительным нормам и правилам (СНиП) и другим нормативным документам, согласно санитарным, экологическим и противопожарным нормам, действующим на территории РФ.

Приложение 4 к постановлению Главы города Костромы от 2 июля 2019 года № 60

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, примерно в 25 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1046

На основании заявления А. Н. Малинина, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 44:27:070411:1046, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, примерно в 25 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070411:1046, площадью 0,0501 га, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, примерно в 25 м на северо-запад от ориентира дом № 15, - «Для индивидуального жилищного строительства», установленный в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2, в целях строительства индивидуального жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение 5 к постановлению Главы города Костромы от 2 июля 2019 года № 60

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, примерно в 28 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с кадастровым номером 44:27:070411:1049

На основании заявления А. Н. Малинина, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 44:27:070411:1049, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, примерно в 28 м на северо-запад от ориентира дом № 15, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070411:1049, площадью 0,0543 га, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, примерно в 28 м на северо-запад от ориентира дом № 15, - «Для индивидуального жилищного строительства», установленный в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2, в целях строительства индивидуального жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

4 июля 2019 года № 121

О внесении изменения в статью 6 Порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности

В целях оптимизации процедуры проведения публичных слушаний, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в часть 3 статьи 6 Порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденного решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 6 июля 2018 года № 103, от 5 сентября 2018 года № 133), изменение, исключив слова "Глава города Костромы,".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2019 года № 1124

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги

**по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2017 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Костромской области от 25 декабря 2015 года № 47-6-ЗКО «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Костромской области», постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 года № 147 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Установить, что в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов, определенных пунктом 2.13.4 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

3. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» муниципальной услуги приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 11 ноября 2016 года № 3083 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от 3 июля 2019 года № 1124*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ ГРАЖДАН НА УЧЕТ
В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определению сроков, последовательности действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации города Костромы с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления города Костромы, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеет гражданин Российской Федерации, проживающий на территории города Костромы, признанный по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимся в жилом помещении, либо гражданин, признанный по основаниям, установленным другим федеральным

законом, указом Президента Российской Федерации, законом Костромской области, решением Думы города Костромы, нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя, удостоверенного надлежащим образом (далее - представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы www.gradkostroma.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее - РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее - Управление), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

б) справочные телефоны структурных подразделений Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматического информатора;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление, МФЦ, через ЕПГУ или через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов записки.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

г) время приема и выдачи документов специалистами Управления, МФЦ;

д) срок принятия Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Управлением, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, установленном в настоящем подразделе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

**2.2. Наименование органа местного самоуправления,
предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. От имени Администрации города Костромы принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

а) Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Костроме Костромской области;

б) Государственное учреждение - Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

в) Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Костроме;

г) Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения по городу Костроме»;

г) медицинские учреждения;

д) иные органы и организации в целях получения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области, подтверждающих право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует со следующими органами и организациями:

а) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения документов о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и (или) членов семьи недвижимого имущества, подлежащего налогообложению; выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, для принятия решения о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет гражданина; выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, для определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению; выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

б) Территориальными подразделениями Главного управления по вопросам миграции МВД Российской Федерации для получения документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) заявителя и членов его семьи; основания регистрации граждан; сведения о наличии (отсутствии) гражданства Российской Федерации у заявителя и членов его семьи и дате его получения;

в) Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Костромской области - для получения документов о наличии (отсутствии) у заявителя и (или) членов его семьи транспортного(ых) средства(средств);

г) органами и организациями, осуществляющими технический учет и инвентаризацию объектов недвижимости, для получения документов о наличии (отсутствии) у граждан зарегистрированных до 1999 года прав на жилые помещения;

д) иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы, копии документов, сведения необходимые для принятия решения по вопросу принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или отказа в принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- а) о предоставлении муниципальной услуги;
- б) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

а) копии постановления Администрации города Костромы о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

б) копии постановления Администрации города Костромы об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 33 рабочих дня, исчисляемых со дня поступления заявления и документов в Управление.

Решение о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в принятии на учет принимается не позднее чем через 30 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление.

Выдача (направление) заявителю результата оказания муниципальной услуги осуществляется не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

2.4.2. В случае предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Управление.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации (Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21 июля 2014 года опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 1 августа 2014 года, в «Собрании законодательства РФ», 4 августа 2014 года, № 31, статья 4398);

б) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), статья 14);

в) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, статья 3822);

г) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), статья 15);

д) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12 августа 2010 года, № 3, статья 4179);

е) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17 июля 2015 года);

ж) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 февраля 2006 года, № 6, статья 702);

з) приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» («Российская газета», № 40, 25 февраля 2013 года);

и) Законом Костромской области от 25 декабря 2015 года № 47-6-ЗКО «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Костромской области» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28 декабря 2015 года) (далее - Закон Костромской области от 25 декабря 2015 года № 47-6-ЗКО);

к) Уставом города Костромы («Костромские ведомости», № 30, 26 июля 2005 года - 1 августа 2005 года; № 31, 2 августа 2005 года - 8 августа 2005 года; № 32, 9 августа 2005 года -

15 августа 2005 года; № 33, 16 августа 2005 года - 22 августа 2005 года; № 34, 23 августа 2005 года - 29 августа 2005 года; № 35, 30 августа 2005 года - 5 сентября 2005 года);

л) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), в ЕПГУ и РПГУ.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), а также в соответствующем разделе РПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявителем заявления, составленного по форме согласно приложению 1 и документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.6.2. Для принятия решения о принятии на учет необходимы следующие документы:

2.6.2.1. документ, удостоверяющий личность заявителя, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке;

2.6.2.2. доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае представления интересов заявителя его представителем, за исключением законных представителей);

2.6.2.3. документы, подтверждающие состав семьи и степень родства заявителя с членами его семьи, либо копии таких документов, заверенные в установленном порядке;

2.6.2.4. документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, установленным:

а) Жилищным кодексом Российской Федерации;

б) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Костромской области или решением Думы города Костромы;

2.6.2.5. копии документов о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (выписка представляется в отношении каждого члена семьи заявителя);

2.6.2.6. при наличии в собственности заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи недвижимого имущества, подлежащего налогообложению:

а) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

2.6.2.7. документы, подтверждающие право пользования жилыми помещениями заявителем и постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи, либо копии таких документов;

2.6.2.8. при наличии в собственности заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи транспортного средства (транспортных средств), подлежащего (подлежащих) налогообложению:

а) копия паспорта транспортного средства (транспортных средств);

б) копии документов, подтверждающих стоимость транспортного средства (транспортных средств);

2.6.2.9. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования вне очереди по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации:

а) копия документа, подтверждающего признание жилого помещения в установленном действующим законодательством порядке непригодным для проживания;

б) копия документа, подтверждающего тяжелую форму хронического заболевания, при котором совместное проживание граждан в одной квартире невозможно;

2.6.2.10. документы, подтверждающие размер заработной платы, стипендии, суммы уплачиваемых (получаемых) алиментов, начисленных пенсий, доплат к ним и пособий заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи;

2.6.2.11. справка о размере всех получаемых заявителем и постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи компенсационных (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и социальных выплат (при наличии оснований);

2.6.2.12. справки о доходах заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, предусмотренных частью 1 статьи 8 Закона Костромской области от 25 декабря 2015 года № 47-6-ЗКО, за исключением доходов, сведения о которых предоставлены в соответствии с пунктами 2.6.2.10, 2.6.2.11 настоящего Административного регламента;

2.6.2.13. справка о наличии или об отсутствии регистрации заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей;

2.6.2.14. копия налоговой декларации о доходах, в том числе о доходах налогоплательщиков, применяющих специальные режимы налогообложения за отчетный период, заверенная налоговыми органами (для индивидуальных предпринимателей).

2.6.3. Документы, указанные в пунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, подпункте «б» пункта 2.6.2.4, пунктах 2.6.2.7, 2.6.2.8, подпункте «б» пункта 2.6.2.9, пунктах 2.6.2.10, 2.6.2.12, 2.6.2.14 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Управление самостоятельно.

2.6.4. Документы, указанные в пункте 2.6.2.3 подпункте «а» пункта 2.6.2.4, пункте 2.6.2.5, подпунктах «а» (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости) и «б» пункта 2.6.2.6, подпункте «а» пункта 2.6.2.9, пунктах 2.6.2.11, 2.6.2.13 настоящего Административного регламента (их копии или содержащиеся в них сведения), запрашиваются Управлением в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и муниципальными правовыми актами города Костромы в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - межведомственный запрос) в случае, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

2.6.5. Заявитель вправе представить указанные в пункте 2.6.2.3, подпункте «а» пункта 2.6.2.4, пункте 2.6.2.5, пункте 2.6.2.6, подпункте «а» пункта 2.6.2.9, пунктах 2.6.2.11, 2.6.2.13 настоящего Административного регламента документы и информацию в Управление, по собственной инициативе.

2.6.6. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, предусмотренные в подпункте «а» пункта 2.6.2.6 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.7. Заявитель вправе представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, лично, по почте, МФЦ, через ЕПГУ или через РПГУ.

2.6.8. Заявитель, представляющий заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.2 настоящего Административного регламента, при личном обращении в Управление, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (4942) 31-86-65 или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в журнале предварительной записи.

2.6.9. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время предоставления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.6.10. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

б) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

в) в документах отсутствуют неоговоренные исправления, в том числе подчистки, приписки;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.7.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом (иным, приравненным к нотариальному способу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации) или выдавшей их организацией. Копии представленных документов по просьбе заявителя заверяются должностным лицом Управления или МФЦ на основании их подлинников.

2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

а) подготовка медицинских документов, подтверждающих наличие у заявителя или члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении;

б) подготовка документов, подтверждающих размер заработной платы, стипендии, суммы уплачиваемых (получаемых) алиментов, начисленных пенсий, доплат к ним и пособий.

2.8.2. Необходимая и обязательная услуга «подготовка медицинских документов, подтверждающих наличие у заявителя или члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении» предоставляется медицинским учреждением, в котором заявитель состоит на учете, бесплатно.

2.8.3. Необходимая и обязательная услуга «подготовка документов, подтверждающих размер заработной платы, стипендии, суммы уплачиваемых (получаемых) алиментов, начисленных пенсий, доплат к ним и пособий» предоставляется бесплатно:

а) Государственным учреждением - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Костроме Костромской области;

б) Государственным учреждением - Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

в) Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Костроме;

г) по месту работы заявителя.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

а) если заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации;

б) непредоставления документов, определенных пунктами 2.6.1-2.6.2 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Закона Костромской области от 25 декабря 2015 года № 47-6-ЗКО;

г) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

д) не истек срок, предусмотренный частью 2 статьи 4 Закона Костромской области от 25 декабря 2015 года № 47-6-ЗКО.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Книга регистрации заявлений) составляет 15 минут с момента его поступления в Управление.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы Администрации города Костромы и (или) Управления.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

ж) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

з) создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности муниципальной услуги.

2.13.5. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих помещений до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Костромы, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают в себя места для ожидания, для заполнения необходимых документов и информирования граждан.

2.13.7. Места ожидания должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

2.13.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.13.9. На информационных стендах размещается следующая информация:

- а) информация о месте нахождения и графике работы Управления, а также МФЦ;
- б) справочные телефоны Управления, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- в) адрес официального сайта Администрации города Костромы в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;
- г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг единый.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

2.13.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
- в) графика приема.

2.13.11. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.13.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.13.13. Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут;
- в) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Управления для получения муниципальной услуги - 2 раза;
- г) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ (филиале МФЦ) по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;
- д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы;
- е) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- ж) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- з) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ) специалистами МФЦ (филиала МФЦ) могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

- а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- б) прием заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- в) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций;
- г) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и документов заявителя;
- б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций;
- в) экспертиза документов;
- г) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- д) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры прием и регистрация заявления и документов заявителя является обращение заявителя в Управление, посредством:

- а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ;
- б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. При поступлении заявлений должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- г) регистрирует поступление заявлений в Книге регистрации заявлений;
- д) при необходимости производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) по просьбе заявителя удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов;
- ж) оформляет в двух экземплярах расписку о приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и передает один экземпляр заявителю (в случае поступления документов по почте - направляет по почте), второй экземпляр

приобщается к комплекту документов, представленных заявителем;

з) заносит сведения о поступившем комплекте документов в автоматизированную информационную систему (далее - АИС), сканирует предоставленные заявителем заявление и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений.

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов заявителя, передает личное дело заявителя в установленном порядке в Управление.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов заявителя, передает документы, представленные заявителем, начальнику Управления или иному уполномоченному им лицу, которое рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов заявителя.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов заявителя, вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Книге регистраций заявлений заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов заявителя.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и документов заявителя составляет 1 рабочий день.

3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является прием и регистрация в Книге регистраций заявлений заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и получение их должностным лицом, ответственным за истребование документов (сведений).

3.3.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, осуществляется должностным лицом, ответственным за истребование документов, который уполномочен на выполнение данных административных действий должностной инструкцией.

3.3.3. При отсутствии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, должностное лицо, ответственное за истребование документов, запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, определенные пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента, в случае если они не представлены заявителем самостоятельно;

3.3.4. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- ж) дата направления межведомственного запроса;
- з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- и) информация о факте получения согласия от заявителя, о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.5. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций должностное лицо, ответственное за истребование документов:

- а) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов;
- б) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо, ответственное за истребование документов, готовит письмо заявителю с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно в течение 5 дней со дня получения письма и направляет заявителю;
- в) передает комплект документов должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Результатом административной процедуры является:

- а) получение посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) направления уведомления заявителю с предложением представить необходимые документы (сведения).

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.4. Экспертиза документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

3.4.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой комплект документов в соответствии с распиской о приеме документов, помещенный в папку-скоросшиватель.

3.4.3. Осуществляя экспертизу документов заявителя, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя:

- а) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделами 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;
- б) проводит проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений;

в) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

г) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

д) определяет состав семьи заявителя;

е) определяет размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания их нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3.4.4. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - проект постановления Администрации о принятии на учет).

3.4.5. При наличии предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку постановления Администрации об отказе в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - проект постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.4.6. Должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, передает подготовленные в соответствии с пунктом 3.4.4 либо пунктом 3.4.5 настоящего Административного регламента документы вместе с личным делом заявителя начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее - начальник уполномоченного структурного подразделения) и вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры.

3.4.7. Результатом административной процедуры экспертизы документов заявителя является передача должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, подготовленного проекта постановления Администрации о принятии на учет либо проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с учетным делом заявителя для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 10 рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение начальником уполномоченного структурного подразделения проекта постановления Администрации о принятии на учет либо проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, вместе с личным делом заявителя.

3.5.2. При получении документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, начальник уполномоченного структурного подразделения проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении, визирует соответствующее постановление Администрации города Костромы и передает документы должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя.

3.5.3. Согласованный проект постановления Администрации о принятии на учет либо проект постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, направляет вместе с личным делом заявителя начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.5.4. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении, визирует соответствующий проект постановления Администрации и возвращает документы должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя, для направления на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы.

3.5.5. При получении документов глава Администрации города Костромы рассматривает их, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении, подписывает постановление Администрации города Костромы о принятии заявителя на учет либо постановление Администрации города Костромы об отказе в предоставлении муниципальной услуги и возвращает документы в Управление для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.5.6. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.5.2, 3.5.4, 3.5.5 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомочность предоставления муниципальной услуги или несоответствие проекта документа установленным требованиям, оно ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя, для устранения выявленных нарушений и повторного направления проекта документа на согласование и подписание.

3.5.7. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, подписанного главой Администрации города Костромы постановления Администрации о принятии на учет либо постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с личным делом заявителя.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 9 рабочих дней.

3.6. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов, комплекта документов (личного дела) заявителя.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов по результатам предоставления муниципальной услуги, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

а) регистрирует документ, о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) в Книге регистрации заявлений;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении;

в) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, в электронной форме) документ, о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги);

г) передает дело должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

В случае изъятия желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ, должностное лицо, ответственное за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги является вручение постановления Администрации о принятии заявителя на учет, постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через РПГУ.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги 3 рабочих дня.

3.6.5. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес Управления заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение должностному лицу, ответственному за оформление и выдачу документов.

3.6.7. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.6.8. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица Управления, плата с заявителя не взимается.

3.6.9. Жалоба заявителя на отказ Управления в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными специалистами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется начальником Управления, а в период его отсутствия - иным уполномоченным им лицом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее - заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании планов работ Администрации города Костромы, Управления и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

4.2.2. Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.4. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются главой Администрации города Костромы. Состав комиссии для проведения проверки отдельных должностных лиц может утверждаться приказом начальника Управления.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.5. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.6. Должностные лица Управления в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей.

4.2.8. Администрация города Костромы, Управление проводят соответствующие служебные проверки, по результатам которых глава Администрации города Костромы принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.9. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы Администрации города Костромы либо начальника Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.10. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Администрацию города Костромы либо Управление, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.11. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.10 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы либо начальника Управления, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления рассматриваются главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Костромы, должностного лица Администрации города Костромы, муниципального служащего Администрации города Костромы, начальника Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Костромы, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телеком-

муникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Форма заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

В Администрацию города Костромы
от _____
(Фамилия, имя, отчество гражданина)
_____,
проживающего по адресу: _____

(паспортные данные)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Признан нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма, по основанию _____

в соответствии с _____

(указывается акт, на основании которого гражданин поставлен на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма)

Размер дохода, приходящийся на меня и постоянно проживающих совместно со мной членов моей семьи, и стоимости подлежащего налогообложению имущества не превышает установленный максимальный размер _____ рублей.

Не признан и не имею оснований быть признанным малоимущим.
Состав семьи: _____

Обязуюсь своевременно сообщать об утрате оснований, дающих право состоять на учете в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

"__" ____ 20__ года _____ (дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Форма расписки о приеме документов

РАСПИСКА

Дана _____ (Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него "__" ____ 20__ года получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество страниц
1	2	3	4
1.	заявление о предоставлении муниципальной услуги		
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке		
3.	доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае представления интересов заявителя его представителем, за исключением законных представителей)		
4.	документы, подтверждающие состав семьи и степень родства заявителя с членами его семьи		
5.	документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, установленным: а) Жилищным кодексом Российской Федерации; б) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Костромской области или решением Думы города Костромы		
6.	копии документов о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи недвижимого имущества, подлежащего налогообложению		
7.	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в отношении каждого члена семьи заявителя)		
8.	копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости		
9.	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости		
10.	документы, подтверждающие право пользования жилыми помещениями заявителем и постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи		
11.	копия паспорта транспортного средства (транспортных средств), копии документов, подтверждающих стоимость транспортного средства (транспортных средств)		
12.	копия документа, подтверждающего признание жилого помещения в установленном действующим законодательством порядке непригодным для проживания		
13.	копия документа, подтверждающего тяжелую форму хронического заболевания, при котором совместное проживание граждан в одной квартире невозможно		
14.	документы, подтверждающие размер заработной платы, стипендии, суммы уплачиваемых		

	(получаемых) алиментов, начисленных пенсий, доплат к ним и пособий заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи		
15.	справка о размере всех получаемых заявителем и постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи компенсационных (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и социальных выплат (при наличии оснований)		
16.	справки о доходах заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, предусмотренных частью 1 статьи 8 Закона Костромской области от 25 декабря 2015 года № 47-6-ЗКО		
17.	справка о наличии или об отсутствии регистрации заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей		
18.	иные документы, представленные заявителем		

Итого представленных документов: _____
Документы зарегистрированы под № _____ от "__" ____ 20__ г.

Должность, подпись специалиста, принявшего документы _____

(Фамилия И.О.)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Форма уведомления заявителя с предложением представить документы самостоятельно



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ**

Управление имущественных и земельных отношений
Советская ул., 3, г. Кострома, 156000
Тел. (4942) 31-86-65, факс (4942) 31-41-02
ogilprav@gradkostroma.ru

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес)

№ _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от "__" ____ 20__ года № _____ о предоставлении муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением были запрошены следующие документы (сведения)

_____ (указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

от _____ (указывается орган, подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в пятидневный срок со дня получения настоящего уведомления.

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2019 года

№ 1126

Об отклонении документации по планировке территории по улице Гагарина в районе дома 20 и о направлении ее на доработку

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол публичных слушаний по проекту межевания территории по улице Гагарина в районе дома 20 от 14 мая 2019 года, заключение о результатах публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить и направить на доработку в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы документацию по планировке территории по улице Гагарина в районе дома 20 в виде проекта межевания территории (далее – документация по планировке территории).

2. Установить срок доработки документации по планировке территории шесть месяцев со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2019 года

№ 1127

Об отклонении документации по планировке территории в границах кадастрового квартала 44:27:060403 и о направлении ее на доработку

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол публичных слушаний по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 44:27:060403 от 9 апреля 2019 года, заключение о результатах публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить и направить на доработку в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы документацию по планировке территории в границах кадастрового квартала 44:27:060403 в виде проекта межевания территории (далее – документация по планировке территории).

2. Установить срок доработки документации по планировке территории шесть месяцев со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ивановой Мариной Андреевной, почтовый адрес: 156013, Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, e-mail: info@zemlya44.ru, т.8(4942)45-00-31, № регистрации в реестре кадастровых инженеров 23126, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:020323:3** расположенного по адресу: **Костромская область, г. Кострома, 7 Водяной переулок, 10-1.**

Заказчиком кадастровых работ является **Войтенко Надежда Анатольевна**, почтовый адрес: Костромская область, г. Кострома, ул. Свердлова, 62-4, тел. 9-915-925-86-03.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: **г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля» 05 августа 2019 г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля» (график работы: пн.-пт., с 8.00 до 17.00 ч.), тел. (4942) 45-00-31**

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05 июля 2019 г. по 05 августа 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05 июля 2019 г. по 05 августа 2019 г. по рабочим дням с 8.00 ч. до 17.00 ч. по адресу: **156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля», тел. (4942) 45-00-31.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 44:27:020323:6 (7 Водяной переулок, 10-2)
- 44:27:020323:9, 44:27:020323:11, 44:27:020323:12 (6 Водяной переулок, 13,
- смежные земельные участки, расположенные в квартале 44:27:020323.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Горизонталь» Рябовой М.С., № квалификационного аттестата 44-11-41, № регистрации в реестре в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6995, почтовый адрес: 156016, г. Кострома, м/р-н. Давыдовский-2, д.35, кв.130, тел.8(920)381-41-14, адрес электронной почты: 79203814114@yandex.ru выполняются кадастровые работы в отношении:

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:36, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №36. Заказчик кадастровых работ: Трошин Я.А. Тел.89109557037. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Борьбы, д.4, кв.51

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:82, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №82. Заказчик кадастровых работ: Кокорева Г.А. Тел.89641548584. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Полянская, д.5, кв.82

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:323, расположенного по

адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №323. Заказчик кадастровых работ: Котельникова А.Е. Тел.(4942)519407. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Шагова, д.219, кв.22

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:528, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №528. Заказчик кадастровых работ: Денисова В.Ю. Тел.89621873031. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Профсоюзная, д.29, кв.187

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:781, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №781. Заказчик кадастровых работ: Фомичев А.Н. Тел. 89206449809. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Свердлова, д.82, кв.5,6.

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:916, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №916. Заказчик кадастровых работ: Каримов И.Ф. Тел.89159015180. Почтовый адрес: г.Кострома, ул. Рабочая 3-я, д.25, кв.1

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:927, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №927. Заказчик кадастровых работ: Иванова Е.Б. Тел.89621826285. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Никитская, д.106, кв.54

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:1079, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №971А. Заказчик кадастровых работ: Фомичев А.Н. Тел. 89206449809. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Свердлова, д.82, кв.5,6.

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:1016, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №1016. Заказчик кадастровых работ: Корсун Е.В. Тел.89536602669. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Просвещения, д.49, кв.1

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки» (здание конторы) «06» августа 2019 г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 10:00 до 18:00ч. Требования о согласовании границ земельного участка на местности принимаются с "05" июля 2019 г. по "05" августа 2019 г. по адресу: г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 10:00 до 18:00ч. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана принимаются с "05" июля 2019 г. по "05" августа 2019 г по адресу г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 10:00 до 18:00ч

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:37, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №37
- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:88, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №88
- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:42, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №42
- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:83, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №83

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:81, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №81

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:322, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №322

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:324, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №324

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:277, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №277

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:527, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №527

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:780, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №780

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:782, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №782

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:915, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №915

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:917, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №917

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:961, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №961

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:926, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №926

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:1015, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №1015

- земельный участок с кадастровым № 44:27:020512:1083, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки»

- земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 44:27:020512 по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки»

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Горизонталь» Рябовой М.С., № квалификационного аттестата 44-11-41, № регистрации в реестре в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6995, почтовый адрес: 156016, г. Кострома, м/р-н. Давыдовский-2, д.35, кв.130, тел.8(920)381-41-14, адрес электронной почты: 79203814114@yandex.ru

выполняются кадастровые работы в отношении:

- земельного участка с кадастровым № 44:27:020339:41, расположенного по адресу: г. Кострома, пер. Водяной 3-й, д.6. Заказчик кадастровых работ: Пчелкина Н.Н. Тел.89203987072. Почтовый адрес: г.Кострома, пер. Водяной 3-й, д.6. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Кострома, пер. Водяной 3-й, д.6. «06» августа 2019 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 10:00 до 18:00ч. Требования о согласовании границ земельного участка на местности принимаются с "05" июля 2019 г. по "05" августа 2019 г по адресу: г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 10:00 до 18:00ч. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана принимаются с "05" июля 2019 г. по "05" августа 2019 г по адресу г. Кострома, ул. 8 Марта, д.80 (2 этаж, АН «Сенатор») в рабочие дни с 10:00 до 18:00ч
 - Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:
 - земельный участок с кадастровым № 44:27:020339:4, расположенный по адресу: г.Кострома, пер. Водяной 3-й, д.4
 - земельный участок с кадастровым № 44:27:020339:6, расположенный по адресу: г.Кострома, пер. Водяной 3-й, д.8
 - земельный участок с кадастровым № 44:27:020339:42, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Судостроительная, д.11
- При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г.Кострома, ул. М. Новикова,4в

E-mail: kadastr44@mail.ru

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: **г. Кострома, пос. Козелно, СНТ «Полиграфист» участок 90** выполняются кадастровые работы по уточнению границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:090213:90;

Заказчиком кадастровых работ является Тихомирова И.Г. (тел 89109547006, адрес проживания: г. Кострома, бул. Михалевский, д.11, кв. 48)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: **г. Кострома, пос. Козелно, СНТ «Полиграфист» участок 102** выполняются кадастровые работы по уточнению границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:090213:102;

Заказчиком кадастровых работ является Асафова С.В. (тел 8910-954-70-06, адрес проживания: Московская обл., г. Королев, ул. Стадионная, д.2А, кв.120)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: **г. Кострома, пос. Козелно, СНТ «Полиграфист» участок 103** выполняются кадастровые работы по уточнению границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:090213:103;

Заказчиком кадастровых работ является Арсеньева Г.А. (тел 89159244817, адрес проживания: г. Кострома, м/р-он Паново, д.116, кв.41)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «08» августа 2019г. в 09:30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 08 июля 2019 г. по 02 августа 2019 г.,

обоснованные возражения о местоположения границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08 июля 2019 г. по 02 августа 2019 г., по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы:

земельный участок с К№ 44:27:090213:91, расположенный по адресу: г. Кострома, пос. Козелно, СНТ «Полиграфист» участок 91;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г.Кострома, ул. М. Новикова,4в

E-mail: kadastr44@mail.ru

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, ш. 6-й км. Вологодского, НСТ «Северный» участок 37 выполняются кадастровые работы по уточнению границы и площади земельного участка с кадастровым номером **44:27:050201:37;**

Заказчиком кадастровых работ является Ушкова Ф.В. (тел 8953-6683504, адрес проживания: г. Кострома, ул. Козуева, д.90, кв.38)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г.

Кострома, ш. 6-й км. Вологодского, НСТ «Северный» участок 38 выполняются кадастровые работы по уточнению границы и площади земельного участка с кадастровым номером **44:27:050201:38;**

Заказчиком кадастровых работ является **Ткаченко С.А.** (тел (4942), 51-35-06, адрес проживания: г. Кострома, прт. Мира, д.54, кв.5)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «08» августа 2019г. в 10:30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 08 июля 2019 г. по 02 августа 2019 г.,

обоснованные возражения о местоположения границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08 июля 2019 г. по 02 августа 2019 г., по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в. Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с К№ **44:27:050201:84**, расположенный по адресу: **г. Кострома, ш. 6-й км. Вологодского, НСТ «Северный» (земли общего пользования);**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и опубликовываются в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении 7 августа 2019 года с 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 (кабинет 303), аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; место нахождения: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42-68-41, 44-07-64; e-mail: uizo@gradkostroma.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Костромы от 28 мая 2019 года № 841 «О проведении аукционов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы».

3. Участниками аукциона являются граждане.

4. Характеристика предмета аукциона по лотам:

ЛОТ № 1

- **адрес:** Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, 21а;

- **площадь:** 400 кв.м;

- **кадастровый номер:** 44:27:070411:1067;

- **категория земель:** земли населенных пунктов;

- **разрешенное использование:** для индивидуального жилищного строительства;

- **обременения и ограничения:** отсутствуют;

- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 25; предельная высота зданий – 10,5 м; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 01.04.2019 № МР1-КМ/5-3/1584; водоснабжение и водоотведение от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 27.03.2019 № 2/1588, № 2/1589, от 12.04.2018 № 2/1848, от 30.01.2019 № 2/338; от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 27.03.2019 № 000023789; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 29.03.2019 № 1167; теплоснабжение от ПАО «ТГК-2» от 28.03.2019 № 1701-03/000167; МУП «Городские сети» от 27.03.2019 № 16-01/1292/1;

- **начальная цена земельного участка:** 1 000 296 (один миллион двести девяносто шесть) рублей;

- **шаг аукциона:** 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

- **здаток за участие в аукционе:** 250 074 (двести пятьдесят тысяч семьдесят четыре) рубля.

ЛОТ № 2

- **адрес:** Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, 25;

- **площадь:** 1385 кв.м;

- **кадастровый номер:** 44:27:070411:1061;

- **категория земель:** земли населенных пунктов;

- **разрешенное использование:** для индивидуального жилищного строительства;

- **обременения и ограничения:** отсутствуют;

- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 25; предельная высота зданий – 10,5 м; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 05.04.2019 № МР1-КМ/5-3/1760; водоснабжение и водоотведение от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 11.02.2019 № 2/574, № 2/575, от 12.04.2018 № 2/1848, от 30.01.2019 № 2/338; от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 07.05.2019 № 000024165; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 14.02.2019 № 492; теплоснабжение от ПАО «ТГК-2» от 18.04.2019 № 1701-03/000196; МУП «Городские сети» от 14.02.2019 № 16-01/687/1;

- **начальная цена земельного участка:** 2 957 995 (два миллиона девятьсот пятьдесят семь тысяч девятьсот девяносто пять) рубля;

- **шаг аукциона:** 88 700 (восемьдесят восемь тысяч семьсот) рублей;

- **здаток за участие в аукционе:** 739 498 (семьсот тридцать девять тысяч четыреста девяносто восемь) рублей.

ЛОТ № 3

- **адрес:** Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Тополиная, 3;

- **площадь:** 945 кв.м;

- **кадастровый номер:** 44:27:070411:1064;

- **категория земель:** земли населенных пунктов;

- **разрешенное использование:** для индивидуального жилищного строительства;

- **обременения и ограничения:** отсутствуют;

- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 25; предельная высота зданий – 10,5 м; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 05.04.2019 № МР1-КМ/5-3/1759; водоснабжение и водоотведение от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 11.02.2019 № 2/562, № 2/563, от 12.04.2018 № 2/1848, от 30.01.2019 № 2/338; от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 07.05.2019 № 000024170; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 14.02.2019 № 491; теплоснабжение от ПАО «ТГК-2» от 18.04.2019 № 1701-03/000196; МУП «Городские сети» от 14.02.2019 № 16-01/687/2;

- **начальная цена земельного участка:** 2 119 069 (два миллиона сто девятнадцать тысяч шестьдесят девять) рублей;

- **шаг аукциона:** 63 500 (шестьдесят три тысячи пятьсот) рублей;

- **задаток за участие в аукционе:** 529 767 (пятьсот двадцать девять тысяч семьсот шестьдесят семь) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольшая цена земельного участка.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; расчётный счёт 40302810334695000007; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка по адресу: _____». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 7 августа 2019 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 5 июля 2019 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 405. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 5 августа 2019 года в 18 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 7 августа 2019 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 7 августа 2019 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион начинается с оглашения аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

б) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка (Приложение 2).

В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка.

15. Ознакомиться с техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение возможно по месту приема заявок в течение срока приема заявок, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>), и на официальном сайте Администрации города Костромы (<http://www.gradkostroma.ru>).

Приложение 1

**В Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы (организатору аукциона)**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже земельного участка по адресу:

_____,
назначенном на _____, лот № _____
(дата аукциона)

1. _____
(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование)
юридического лица)

2. Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)

_____ (код подразделения)

3. _____ (ИНН) _____ (ОГРН, ОГРНИП)

4. _____
(адрес регистрации по месту жительства физического лица, место нахождения юридического лица – претендента)

5. Почтовый адрес: _____

6. Телефон _____, адрес электронной почты _____

7. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена, размещённом на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, включая проект договора купли-продажи земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологическое присоединение), выражаю намерение участвовать в аукционе по продаже земельного участка по адресу: _____.

8. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.

9. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор купли-продажи земельного участка в установленный срок.

10. Банковские реквизиты для возврата задатка:
 Банк _____
 Расчётный счёт _____
 Корреспондентский счёт _____
 БИК _____
 Лицевой счёт _____
 Ф. И. О. (наименование) получателя _____

11. С целью организации и проведения аукциона по продаже земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

Фирменное наименование (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, руководителя или
 юридического лица – претендента _____ уполномоченного лица, действующего по доверенности)
 М. П.

Заявка принята организатором аукциона « ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут
 регистрационный № _____

Уполномоченное организатором аукциона лицо,
 принявшее заявку: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

ДОГОВОР № ____ купли-продажи земельного участка

город Кострома _____ года

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в
 дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка _____, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя земельный участок площадью _____ м² с кадастровым номером: _____, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____, по адресу: _____, а Покупатель обязуется принять земельный участок и уплатить за него определенную настоящим договором цену.

1.2. План земельного участка указан в кадастровом паспорте _____, выданном филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области.

1.3. Земельный участок обременен _____.

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Цена продажи земельного участка составляет _____ рублей.

2.2. Покупатель единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения настоящего договора перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1 настоящего договора, безналичным денежным расчетом в Управление федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с 40101810700000010006 в Отделении Кострома г. Кострома, БИК 043469001, код бюджетной классификации 96611406012040000430, код ОКТМО 34701000, назначение платежа: за земельный участок по договору купли-продажи от _____ № ____.

2.3. Факт перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.2 настоящего договора, подтверждается выпиской Управления федерального казначейства по Костромской области с лицевого счета Продавца о поступлении денежных средств в бюджет города Костромы и выпиской из лицевого счета Продавца соответственно.

2.4. Обязательство Покупателя по оплате земельного участка считается исполненным надлежащим образом в случае, если денежные средства, указанные в пункте 2.2 настоящего договора, поступили в размере, в срок и на реквизиты, указанные в пункте 2.2 настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязан передать земельный участок Покупателю не позднее чем через 5 (пять) дней после дня его полной оплаты. Передача земельного участка Продавцом и принятие его Покупателем оформляется подписываемым Сторонами актом приема-передачи. Обязательство Продавца по передаче земельного участка считается исполненным надлежащим образом с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязан:
 3.2.1. оплатить стоимость земельного участка в размере, сроки и в порядке, установленные настоящим договором;
 3.2.2. содержать земельный участок в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.2 настоящего договора, и/или неполное их перечисление, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в виде пени за каждый день просрочки в размере 1/150 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации,

действующей на дату выполнения денежного обязательства. Пени уплачиваются по реквизитам, указанным в пункте 2.2 настоящего договора.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему договору.

5. Возникновение права собственности и действие договора

5.1. Настоящий договор признается заключенным с момента его подписания Сторонами.

5.2. Отношения между Сторонами по настоящему договору прекращаются при исполнении ими всех его условий.

5.3. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

6. Расторжение договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае расторжения настоящего договора в связи с нарушением Покупателем его условий он уплачивает Продавцу штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от цены продажи земельного участка, указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

6.3. Расторжение настоящего договора не освобождает Покупателя от выплаты неустойки, установленной в пункте 4.2 настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. До заключения настоящего договора Покупатель ознакомился с состоянием земельного участка.

7.2. Сроки, указанные в настоящем договоре, исчисляются днями. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

7.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями.

7.6. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, предназначенных для Продавца, Покупателя и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Продавец: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, место нахождения и почтовый адрес: 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2.
 Покупатель: _____

9. Подписи Сторон

Продавец: _____ Покупатель: _____

Управление имущественных и земельных отношений
 Администрации города Костромы

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июля 2019 года

№ 1133

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 4 Закона Костромской области от 2 сентября 2010 года № 657-4-ЗКО «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Костромской области», постановлением департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области от 21 марта 2011 года № 7 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», частью 4.2 статьи 3 Правил предоставления органами местного самоуправления города Костромы права на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 24 апреля 2015 года № 76, в целях упорядочения размещения объектов нестационарной торговой сети, создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы, утвержденную постановлением Администрации города Костромы от 26 мая 2011 года № 1219 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 28 июля 2011 года № 1751, от 13 декабря 2011 года № 2814, от 23 декабря 2011 года № 2939, от 5 марта 2012 года № 342, от 20 апреля 2012 года № 805, от 13 августа 2012 года № 1649, от 18 октября 2012 года № 2165, от 26 июля 2013 года № 1634, от 18 декабря 2013 года № 2904, от 14 февраля 2014 года № 398, от 19 июня 2014 года № 1538, от 25 июля 2014 года № 1908, от 30 октября 2014 года № 2949, от 18 декабря 2014 года № 3432, от 29 декабря 2014 года № 3584, от 23 марта 2015 года № 603, от 12 мая 2015 года № 1053, от 4 августа 2015 года № 1996, от 10 сентября 2015 года № 2522, от 3 ноября 2015 года № 3152, от 3 декабря 2015 года № 3584, от 22 декабря 2015 года № 3832, от 11 февраля 2016 года № 292, от 21 марта 2016 года № 595, от 8 апреля 2016 года № 894, от 13 апреля 2016 года № 945, от 5 мая 2016 года № 1117, от 1 июня 2016 года № 1461, от 12 августа 2016 года № 2246, от 7 октября 2016 года № 2873, от 30 ноября 2016 года № 3232, от 9 января 2017 года № 25, от 13 апреля 2017 года № 905, от 15 июня 2017 года № 1720, от 31 июля 2017 года № 2137, от 29 ноября 2017 года № 3113, от 29 января 2018 года № 121, от 25 июня 2018 года № 1349, от 25 июля 2018 года № 1637, от 2 августа 2018 года № 1694, от 19 октября 2018 года № 2338, от 18 декабря 2018 года № 2733, от 15 февраля 2019 года № 208, от 21 марта 2019 года № 406, от 13 мая 2019 года № 731, от 6 июня 2019 года № 941), следующие изменения:

1.1. строку 23 изложить в следующей редакции:

« 23.	Площадь Мира, в районе дома 2	4	киоск	1	квас разливной	с мая по сентябрь включительно
-------	-------------------------------	---	-------	---	----------------	--------------------------------

		4	холодильный прилавок	1	мороженое и прохладительные напитки в промышленной упаковке	с мая по сентябрь включительно
		13,75	павильон с навесом для ожидания транспорта	1	общественное питание	круглый год

1.2. строку 39 изложить в следующей редакции:

« 39.	Улица Ленина, в районе дома 88	9	тонар	1	продовольственные товары	круглый год
		11,25	тонар	1	мясная продукция	круглый год
		9	тонар	2	хлебобулочные изделия, мучные кулинарные и кондитерские изделия в промышленной упаковке	круглый год
		9	тонар	1	мясная продукция	круглый год
		18	павильон	1	печатная продукция	круглый год
		23	киоски с местами для ожидания транспорта	1	хлебобулочные изделия и продовольственные товары	круглый год
		10,4	павильон	1	продовольственные товары	круглый год
		20	павильон	1	мясная и молочная продукция	круглый год
		4	киоск	1	питьевая вода	круглый год

1.3. строку 68 изложить в следующей редакции:

« 68.	Микрорайон Давыдовский-2, напротив дома 77	4	передвижная автоцистерна или ролл-бар	1	квас разливной	с мая по сентябрь включительно
		8	палатка	1	плодовоощная продукция	с мая по октябрь включительно

1.4. строку 82 изложить в следующей редакции:

« 82.	Проезд Студенческий, у дома 9	9	тонар	1	хлебобулочные изделия, мучные кулинарные и кондитерские изделия в промышленной упаковке	круглый год
-------	-------------------------------	---	-------	---	---	-------------

1.5. строку 271 изложить в следующей редакции:

« 271.	Улица Свердлова, в районе дома 80	75,23	павильон	1	продовольственные товары	круглый год
--------	-----------------------------------	-------	----------	---	--------------------------	-------------

1.6. строку 418 изложить в следующей редакции:

« 418.	Здание с кадастровым номером 44:27:040113:51 (Торговый павильон «Овощи») на территории объекта культурного наследия «Ансамбль Торговых рядов и других зданий центральной части города: Мучные ряды, XVIII-XIX вв.»	1	платежный терминал/банкомат	1	платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов (в том числе банкоматы)	круглый год
--------	--	---	-----------------------------	---	--	-------------

1.7. дополнить строкой 433 следующего содержания:

« 433.	Микрорайон Давыдовский-3, дом 17, (помещение 13 (вестибюль) нежилого помещения 1 первого этажа)	1	торговый автомат	1	непродовольственные товары	круглый год
--------	---	---	------------------	---	----------------------------	-------------

1.8. приложение 23 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.9. приложение 39 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

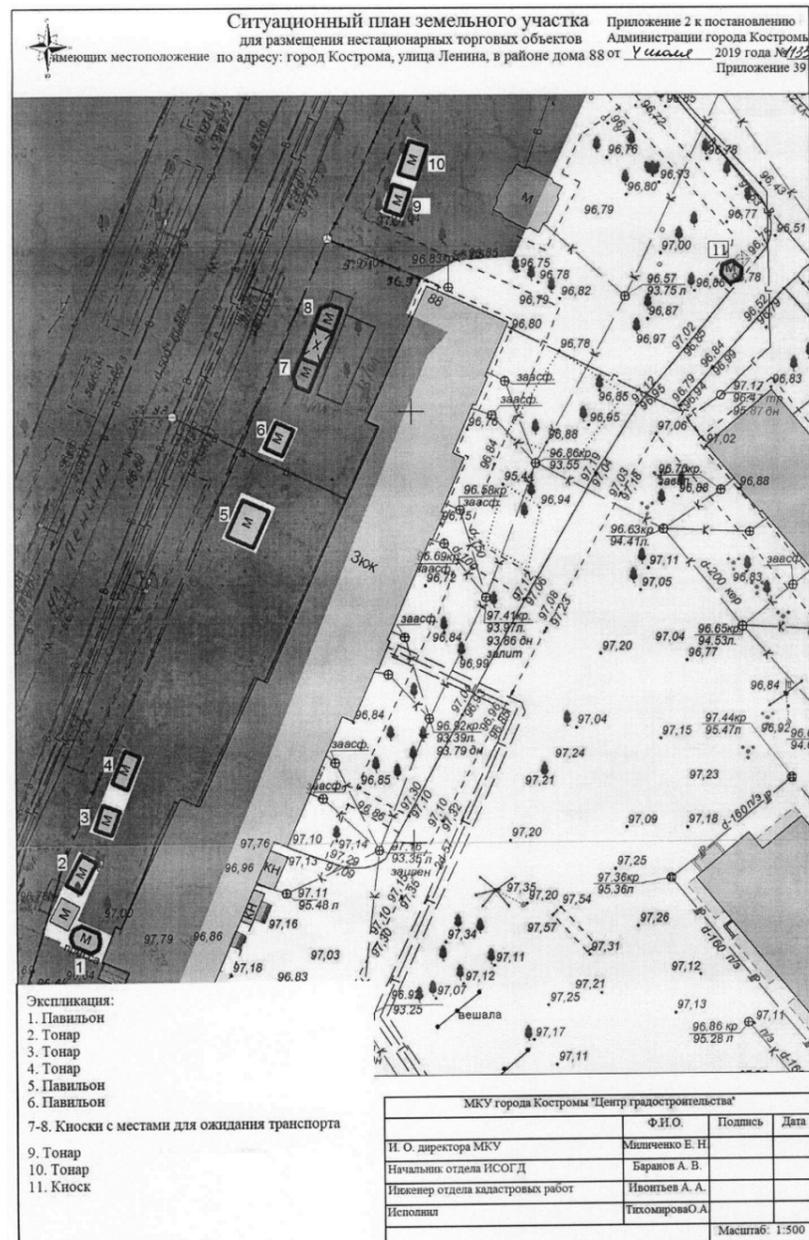
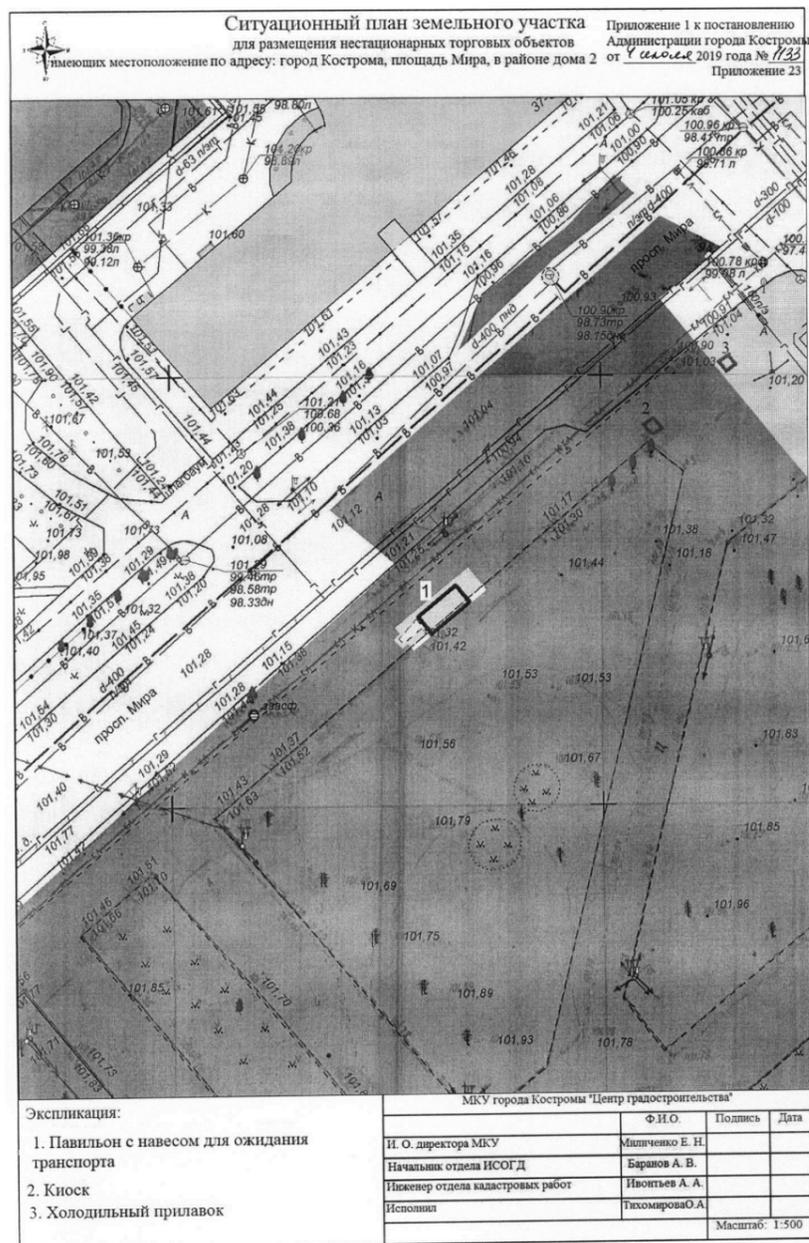
1.10. приложение 82 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

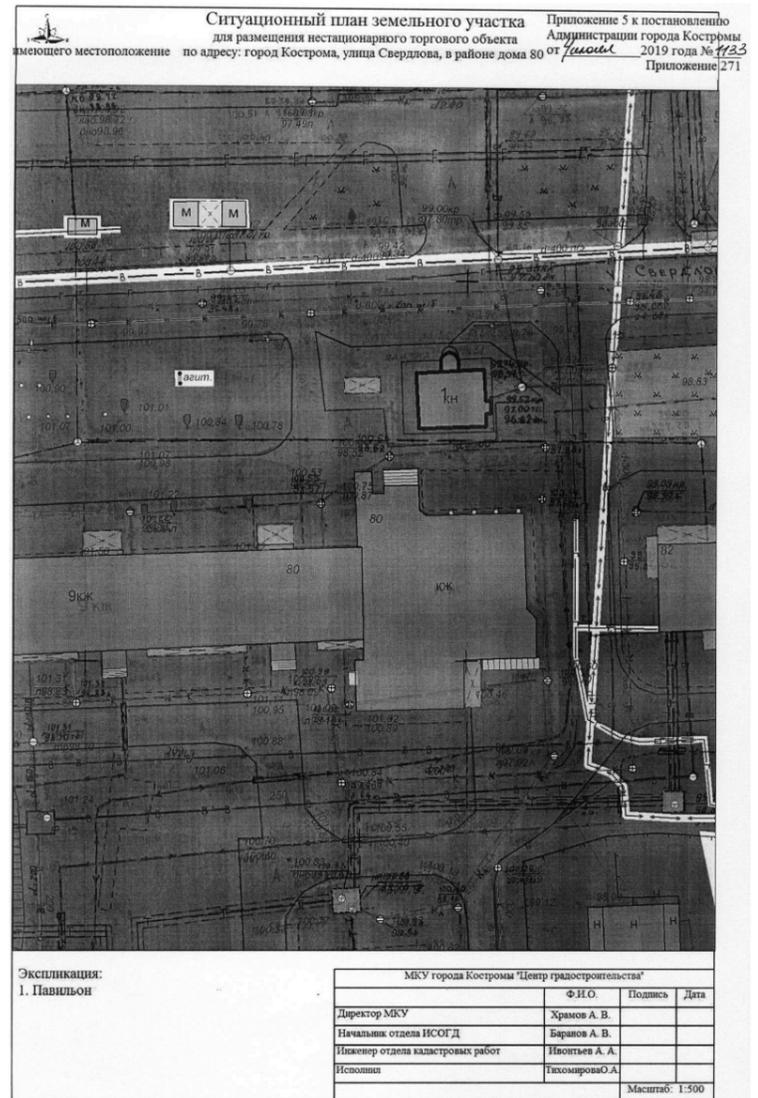
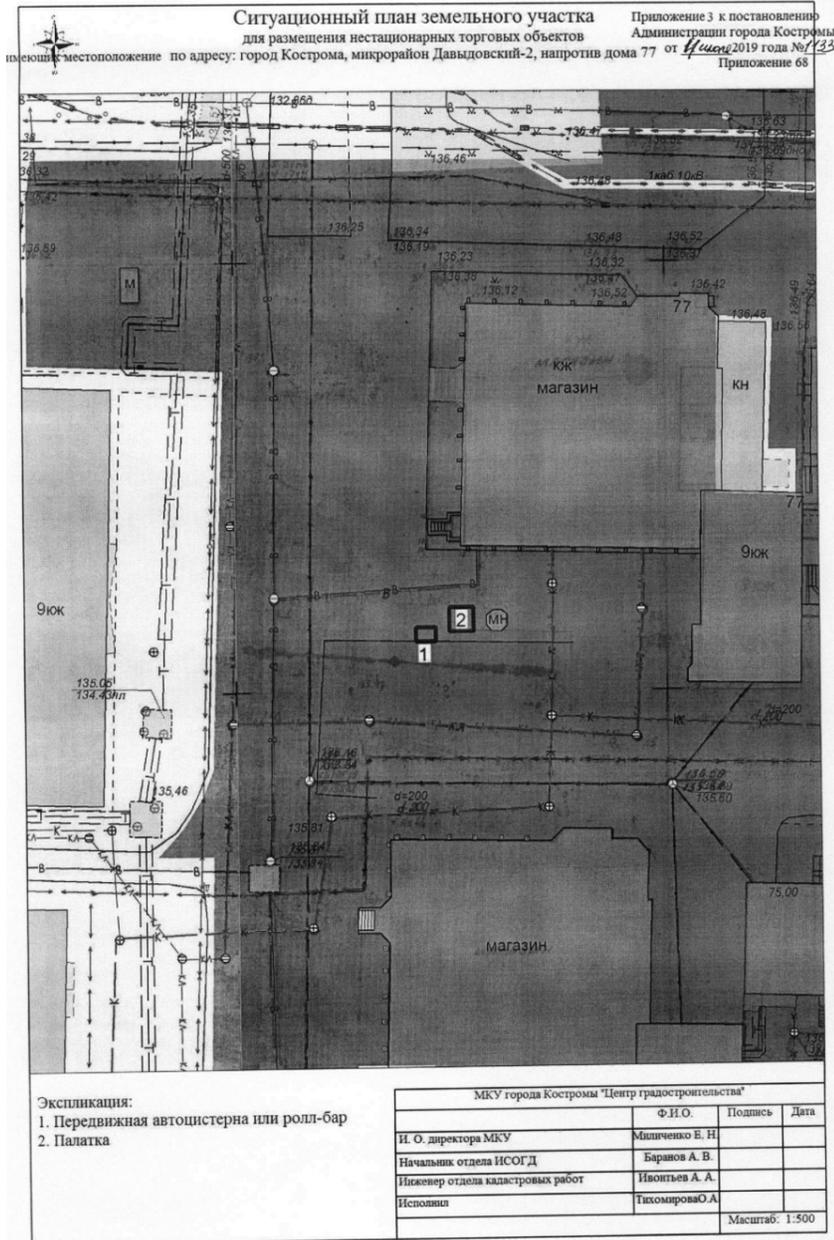
1.11. дополнить приложением 68 согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.12. дополнить приложением 271 согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.





Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июля 2019 года

№ 1129

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 4 июля 2019 года № 1129

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы

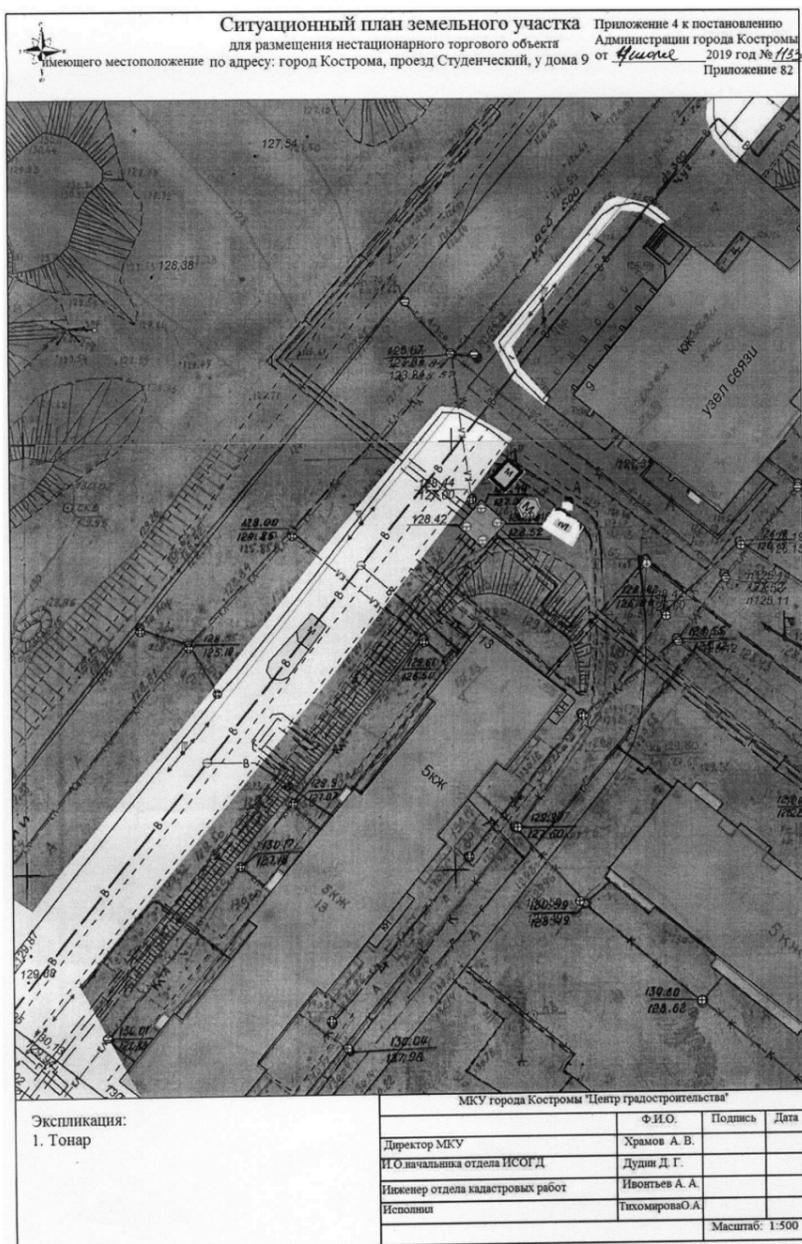
1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы (далее - субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы.

1.2. Субсидии предоставляются теплоснабжающим организациям, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица, зарегистрированные на территории города Костромы, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии на территории города Костромы, принявшие на себя обязательства по выполнению работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы, соответствующего требованиям к схемам теплоснабжения и требованиям к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 (далее - получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, установленных в установленном порядке, является Управление



жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель, Управление).

Субсидия предоставляется получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

а) получатель субсидии является теплоснабжающей организацией;
б) получатель субсидии владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии на территории города Костромы.

1.6. Возмещению за счет средств субсидии подлежат обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные получателем субсидии в связи с выполнением работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Кострома;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Костромы;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
г) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получать средства из бюджета города Костромы в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 02 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 0220015200 «Возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копию устава, заверенную в установленном порядке;

в) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на учет в налоговом органе по месту нахождения, заверенную в установленном порядке;

г) копию свидетельства о государственной регистрации получателя субсидий в качестве юридического лица, заверенную в установленном порядке;

д) справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Костроме об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

е) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие произведенные затраты (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, документы, подтверждающие выполнение работ собственными силами и (или) другие документы, подтверждающие произведенные затраты);

ж) проект схемы теплоснабжения и (или) проект актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы, соответствующий требованиям к схемам теплоснабжения и требованиям к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154. Проект схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы представляется после прохождения публичных слушаний по нему с учетом поступивших замечаний и предложений (при их наличии).

2.4. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов), одним из существенных условий которого является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - соглашение);

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

г) направляет в Управление финансов реестр получателей субсидий, с указанием наименования получателя субсидии, его банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Управления по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.5. Управление финансов в соответствии с представленным Управлением реестром получателей субсидий перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях получателем субсидии, указанный в соглашении не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Возмещению за счет средств субсидии подлежит 100 процентов обоснованных и документально подтвержденных затрат, понесенных получателем субсидий в связи с проведением работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Костромы на указанные цели.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель, Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

3.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидий.

3.4. Возврат субсидий в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы

ФОРМА заявления о предоставлении субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы

в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет _____

(платежные реквизиты юридического лица)

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

с условиями Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 2019 года № _____, ознакомлен и согласен;

соответствие _____

(полное и сокращенное наименование (для юридического лица))

на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявления в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проекта схемы теплоснабжения и (или) проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 2019 года № _____.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____ (подпись).

Приложения:

Руководитель _____ (полное наименование юридического лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: «___» _____ 201__ года

Регистрационный № _____ (заполняется ответственным лицом Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы)

Должность ответственного

лица Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

18 июня 2019 г.

Публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной улицами Сутырина, Центральной, Профсоюзной, Димитрова, проводились 18 июня 2019 года с 15-00 часов до 16-30 часов в здании, расположенном по адресу: Российская Федерация, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь

Конституции, дом 2, 3-й этаж, кабинет 303в.

В публичных слушаниях принял участие 1 участник:

- Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в лице представителя Аристовой Оксаны Леонидовны – заместителя начальника Управления имущественных и земельных отношений.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 18 июня 2019 года № 1, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах публичных слушаний.

От участников публичных слушаний поступили следующие замечания и предложения:

- 1) От участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания замечаний не поступало
- 2) от иных участников публичных слушаний, присутствовавших на публичных слушаниях:
Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице заместителя начальника Управления имущественных и земельных отношений Аристовой Оксаны Леонидовны, предлагает:
 1. на чертеже межевания территории корректно отобразить условное обозначение земельного участка с кадастровым номером 44:27:070239:73;
 2. рассмотреть вопрос о перераспределении земельного участка с кадастровым номером 44:27:070239:1321, исключив изломанность единой линии гаражей;
 3. рассмотреть вопрос о снятии с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 44:27:070239:1944 (под объектом нестационарной торговли) и отнесении данной территории к землям общего пользования;
 4. образуемый земельный участок :ЗУ32 разделить на несколько земельных участков: выделить часть около дома № 20 по ул. Сутырина (от точки «342» до точки «н 146») и выделить часть около дома №16 по ул. Сутырина;
 5. земельный участок :ЗУ15 сформировать как территорию общего пользования, рассмотреть вопрос об уменьшении площади данного земельного участка (для размещения нестационарной торговой точки);
 6. предусмотреть проезды шириной 6 метров к земельному участку с кадастровым номером 44:27:070239:1986;
 7. красную линию на пересечении улиц Димитрова и Сутырина установить по внутренней границе земельного участка :ЗУ26;
 8. откорректировать красную линию по улице Димитрова;
 9. исключить образование земельных участков :ЗУ21 и :ЗУ24, оставив земельные участки с кадастровыми номерами 44:27:070239:81 и 44:27:070239:78 в существующих границах;
 10. рассмотреть вопрос о доступе к земельному участку с кадастровым номером 44:27:070239:12 с улицы Димитрова через земельные участки :ЗУ4 и :ЗУ23;
 11. предусмотреть сервитут на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070239:12 для обслуживания ТП, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070239:67 (с северной стороны);
 12. красную линию на пересечении улиц Центральная и Профсоюзная установить по внутренней границе земельного участка :ЗУ33.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний по предложениям и замечаниям от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы		
1.	на чертеже межевания территории корректно отобразить условное обозначение земельного участка с кадастровым номером 44:27:070239:73	Целесообразно учесть предложение.
2.	рассмотреть вопрос о перераспределении земельного участка с кадастровым номером 44:27:070239:1321, исключив изломанность единой линии гаражей	Целесообразно учесть предложение.
3.	рассмотреть вопрос о снятии с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 44:27:070239:1944 (под объектом нестационарной торговли) и отнесении данной территории к землям общего пользования	Целесообразно учесть предложение.
4.	образуемый земельный участок :ЗУ32 разделить на несколько земельных участков: выделить часть около дома № 20 по ул. Сутырина (от точки «342» до точки «н 146») и выделить часть около дома №16 по ул. Сутырина	Целесообразно учесть предложение.

5.	земельный участок :ЗУ15 сформировать как территорию общего пользования, рассмотреть вопрос об уменьшении площади данного земельного участка (для размещения нестационарной торговой точки)	Целесообразно учесть предложение.
6.	предусмотреть проезды шириной 6 метров к земельному участку с кадастровым номером 44:27:070239:1986	Целесообразно учесть предложение.
7.	красную линию на пересечении улиц Димитрова и Сутырина установить по внутренней границе земельного участка :ЗУ26	Целесообразно учесть предложение.
8.	откорректировать красную линию по улице (Димитрова)	Целесообразно учесть предложение.
9.	исключить образование земельных участков :ЗУ21 и :ЗУ24, оставив земельные участки с кадастровыми номерами 44:27:070239:81 и 44:27:070239:78 в существующих границах	Целесообразно учесть предложение.
10.	рассмотреть вопрос о доступе к земельному участку с кадастровым номером 44:27:070239:12 с улицы Димитрова через земельные участки :ЗУ4 и :ЗУ23	Целесообразно учесть предложение.
11.	предусмотреть сервитут на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070239:12 для обслуживания ТП, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070239:67 (с северной стороны)	Целесообразно учесть предложение.
12.	красную линию на пересечении улиц Центральная и Профсоюзная установить по внутренней границе земельного участка :ЗУ33	Целесообразно учесть предложение.

Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:

Целесообразно проект межевания территории доработать с учетом поступивших замечаний и предложений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

18 июня 2019 г.

Публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной улицами Привокзальной, Титова, Гагарина, проводились 18 июня 2019 года с 15-00 часов до 16-30 часов в здании, расположенном по адресу: Российская Федерация, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3-й этаж, кабинет 303в.

В публичных слушаниях принял участие 1 участник:

- Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в лице представителя Аристовой Оксаны Леонидовны – заместителя начальника Управления имущественных и земельных отношений.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 18 июня 2019 года № 2, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах публичных слушаний.

От участников публичных слушаний поступили следующие замечания и предложения:

- 1) От участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания замечаний не поступало
- 2) от иных участников публичных слушаний, присутствовавших на публичных слушаниях:
Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице заместителя начальника Управления имущественных и земельных отношений Аристовой Оксаны Леонидовны, предлагает:
 1. уточнить сведения о виде объекта недвижимости по улице Титова, 16, если нежилое, то сформировать земельный участок меньшей площадью;
 2. рассмотреть вопрос о формировании земельного участка :ЗУ10 как территории общего пользования;
 3. часть земельного участка :ЗУ5 вдоль улицы Гагарина сформировать в самостоятельный земельный участок – территории общего пользования;
 4. границы земельных участков :ЗУ3 и :ЗУ4 установить с учетом 6-ти метровой ширины между ними;
 5. границы земельных участков :ЗУ1, :ЗУ3 и :ЗУ10 установить с учетом 6-ти метровой ширины между ними;
 6. красную линию по улице Гагарина установить по границе земельного участка с кадастровым номером 44:27:040726:13755 и вывести на конструктивный элемент дома №20 по улице Титова;

7. устранить изломанность западной границы земельного участка :ЗУ3;
8. границу земельного участка :ЗУ4 установить по точкам «8»-«н34» в створе с земельным участком :ЗУ11;
9. сформировать земельный участок :ЗУ8 в створе с земельным участком :ЗУ7 (между земельным участком :ЗУ7 и земельным участком с кадастровым номером 44:27:040726:11);
10. рассмотреть вопрос об объединении земельного участка :ЗУ9 с земельным участком с кадастровым номером 44:27:040726:15;
11. изменить красную линию по улице Привокзальной: точку «1» совместить с угловой точкой земельного участка с кадастровым номером 44:27:040726:1;
12. по улицам Титова и Гагарина, территорию между красными линиями и границей проекта межевания территории заштриховать как территорию впоследствии относящуюся к улично-дорожной сети.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний по предложениям и замечаниям от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы		
1.	уточнить сведения о виде объекта недвижимости по улице Титова, 16, если нежилое, то сформировать земельный участок меньшей площадью	Целесообразно учесть предложение.
2.	рассмотреть вопрос о формировании земельного участка :ЗУ10 как территории общего пользования	Целесообразно учесть предложение.
3.	часть земельного участка :ЗУ5 вдоль улицы Гагарина сформировать в самостоятельный земельный участок – территории общего пользования	Целесообразно учесть предложение.
4.	границы земельных участков :ЗУ3 и :ЗУ4 установить с учетом 6-ти метровой ширины между ними	Целесообразно учесть предложение.
5.	границы земельных участков :ЗУ1, :ЗУ3 и :ЗУ10 установить с учетом 6-ти метровой ширины между ними	Целесообразно учесть предложение.
6.	красную линию по улице Гагарина установить по границе земельного участка с кадастровым номером 44:27:040726:13755 и вывести на конструктивный элемент дома №20 по улице Титова	Целесообразно учесть предложение.
7.	устранить изломанность западной границы земельного участка :ЗУ3	Целесообразно учесть предложение.
8.	границу земельного участка :ЗУ4 установить по точкам «8»-«н34» в створе с земельным участком :ЗУ11)	Целесообразно учесть предложение.
9.	сформировать земельный участок :ЗУ8 в створе с земельным участком :ЗУ7 (между земельным участком :ЗУ7 и земельным участком с кадастровым номером 44:27:040726:11)	Целесообразно учесть предложение.
10.	рассмотреть вопрос об объединении земельного участка :ЗУ9 с земельным участком с кадастровым номером 44:27:040726:15	Целесообразно учесть предложение.
11.	изменить красную линию по улице Привокзальной: точку «1» совместить с угловой точкой земельного участка с кадастровым номером 44:27:040726:1	Целесообразно учесть предложение.
12.	по улицам Титова и Гагарина, территорию между красными линиями и границей проекта межевания территории заштриховать как территорию	Целесообразно учесть предложение.

впоследствии относящуюся к улично-дорожной сети

Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:

Целесообразно проект межевания территории доработать с учетом поступивших замечаний и предложений.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июля 2019 года

№ 1130

О проведении ярмарки и конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы

В целях упорядочения торговли на территории города Костромы, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», постановлением Администрации города Костромы от 2 февраля 2017 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории города Костромы с 10 августа 2019 года по 31 августа 2022 года универсальную ярмарку товаров и услуг на улице 1 Мая, в районе дома 1, на землях, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 1186 квадратных метра, согласно прилагаемому к настоящему постановлению ситуационному плану.
2. Установить, что организатором ярмарки, указанной в пункте 1 настоящего постановления, является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – победитель конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
3. Провести конкурс на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

