

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 1 (448)

11 января 2019 года

## Содержание номера:

<b>Постановление Администрации города Костромы от 27 декабря 2018 года № 2805</b> «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Костромы».....	стр. 1–2
<b>Постановление Администрации города Костромы от 28 декабря 2018 года № 2819</b> «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 12 апреля 2017 года № 871 «О создании комиссии по организации и проведению массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий при Администрации города Костромы и утверждении формы заявки на проведение массового просветительного, театрально-зрелищного, спортивного и рекламного мероприятия (фейерверка) на территории города Костромы».....	стр. 2–3
<b>Постановление Администрации города Костромы от 26 декабря 2018 года № 2795</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, микрорайон Давыдовский 3-й, 11».....	стр. 3
<b>Постановление Администрации города Костромы от 26 декабря 2018 года № 2796</b> «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Заволжская, 109».....	стр. 3
<b>Постановление Администрации города Костромы от 28 декабря 2018 года № 2820</b> «Об утверждении календарного плана общегородских массовых просветительных, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Костромы в 2019 году».....	стр. 3–6
<b>Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков».....</b>	стр. 6
<b>Постановление Администрации города Костромы от 9 января 2019 года № 1</b> «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова».....	стр. 6–8
<b>Постановление Администрации города Костромы от 9 января 2019 года № 14</b> «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы».....	стр. 8
<b>Постановление Администрации города Костромы от 30 ноября 2018 года № 2627</b> «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые	
не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов».....	стр. 8–17
<b>Постановление Администрации города Костромы от 28 декабря 2018 года № 2826</b> «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности города Костромы объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия».....	стр. 17–18
<b>Постановление Администрации города Костромы от 9 января 2019 года № 5</b> «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка».....	стр. 18–19
<b>Постановление Администрации города Костромы от 9 января 2019 года № 2</b> «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Войкова, Сусанина Ивана, Никитской, Энгельса».....	стр. 20
<b>Постановление Администрации города Костромы от 9 января 2019 года № 3</b> «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Новоселов, Дружбы, Центральной, улицей местного значения от улицы Центральной до улицы Новоселов».....	стр. 20
<b>Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 9 января 2019 года № 3 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Новоселов, Дружбы, Центральной, улицей местного значения от улицы Центральной до улицы Новоселов».....</b>	стр. 20
<b>Постановление Администрации города Костромы от 9 января 2019 года № 4</b> «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Козуева, Полянской, Юных пионеров, Горького».....	стр. 20–21
<b>Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 9 января 2019 года № 4 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Козуева, Полянской, Юных пионеров, Горького».....</b>	стр. 21
<b>Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков».....</b>	стр. 21–22
<b>Решение Думы города Костромы от 28 декабря 2018 года № 236</b> «О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 21 декабря 2017 года № 222 "О бюджете города Костромы на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"» .....	стр. 22–24

## Администрация города Костромы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2018 года

№ 2805

#### О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 22 декабря 2017 года № 3343, следующие изменения:

1.1. подпункт «н» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«н) постановление Администрации города Костромы от 4 июля 2018 года № 1465 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории города Костромы» («Официальный вестник города Костромы», № 27, 6 июля 2018 года);»;

1.2. пункт 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции.»;

1.3. в подпункте «б» пункта 2.11 слова «28 февраля 2012 года № 318» заменить словами «4 июля 2018 года № 1465»;

1.4. раздел 5 изложить в следующей редакции:

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника

МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.7 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы либо начальника Управления, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействия) начальника Управления рассматриваются главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации города Костромы, должностного лица Администрации города Костромы, муниципального служащего Администрации города Костромы, начальника Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации города Костромы, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу,

МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.»;

1.3. приложение 1 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»**

**Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Название органа, учреждения, организации	Адрес местоположения	Номер телефона / электронная почта	Интернет-адрес
1	Управление Администрации города Костромы	площадь Конституции, дом 2, город Кострома, Костромская область, 156005	(4942) 32-38-11 econ@gradkostroma.ru	Официальный сайт Администрации города Костромы: gradkostroma.ru
2	Отдел рекламно-информационно-деятельности и развития туризма Управления экономики Администрации города Костромы	площадь Конституции, дом 2, город Кострома, Костромская область, 156005	(4942) 42-34-82 (4942) 32-65-31	
3	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению (головной офис)	Калиновская улица, дом 38, город Кострома, Костромская область, 156013	8-800-250-10-38	mfc44.ru

**График приема и консультирования граждан специалистами Управления экономики Администрации города Костромы**

Дни недели	Время приема и консультирования
Вторник	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Четверг	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;

**График личного приема начальником Управления экономики Администрации города Костромы граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги**

Дни недели	Время приема
Среда	с 09.00 до 11.45

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

**Администрация города Костромы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 декабря 2018 года**

**№ 2819**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 12 апреля 2017 года № 871 «О создании комиссии по организации и проведению массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий при Администрации города Костромы и утверждении формы заявки на проведение массового просветительного, театрально-зрелищного, спортивного и рекламного мероприятия (фейерверка) на территории города Костромы»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, в целях усовершенствования работы комиссии по организации и проведению массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий при Администрации города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 12 апреля 2017 года № 871 «О создании комиссии по организации и проведению массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий при Администрации города Костромы и утверждении формы заявки на проведение массового просветительного, театрально-зрелищного, спортивного и рекламного мероприятия (фейерверка) на территории города Костромы» (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Костромы от 29 марта 2018 года № 542), следующие изменения:

1.1. в составе комиссии по организации и проведению массовых просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий при Администрации города Костромы (далее - Комиссия):

1.1.1. исключить из состава Комиссии:

1.1.1.1. Морозова Илью Николаевича;

1.1.1.2. Гачину Татьяну Викторовну;

1.1.1.3. Минабутдинова Равиля Минзагитовича;

1.1.1.4. Нестерова Дениса Олеговича;

1.1.2. включить в состав Комиссии:

1.1.2.1. Соколову Марину Леонидовну - заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

1.1.2.2. Столярову Анну Борисовну - начальника управления культуры Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

1.1.2.3. Елшину Светлану Алексеевну - главного специалиста отдела по безопасности дорожно-

го движения управления благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы;

1.1.2.4. Горячкину Аллу Олеговну – инженера-эколога муниципального казенного учреждения города Костромы «Чистый город» (по согласованию);

1.1.2.5. Козюберду Алексея Николаевича – начальника отделения по противодействию экстремистским организациям, объединениям, экстремизму в молодежной среде Центра противодействия экстремизму Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области (по согласованию);

1.1.3. назначить:  
1.1.3.1. Соколову Марину Леонидовну председателем Комиссии;  
1.1.3.2. Столярову Анну Борисовну заместителем председателя Комиссии;  
1.1.4. указать новые должности:

1.1.4.1. Троицкой Оксаны Евгеньевны – ведущий специалист Управления культуры Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

1.1.4.2. Ершова Михаила Александровича - начальник отдела рекламно-информационной деятельности и развития туризма Управления экономики Администрации города Костромы;

1.1.4.3. Крыловой Светланы Вячеславовны – начальник отдела по содержанию дорог и тротуаров муниципального казенного учреждения города Костромы «Дорожное хозяйство»;

1.1.4.4. Магомеднабиева Тимура Магомедовича - консультант отдела по безопасности дорожного движения управления благоустройства и дорожной деятельности Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы;

1.1.4.5. Потокиной Оксаны Валерьевны - заместителя начальника Отдела организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Костромы;

1.1.4.6. Чистяковой Валентины Валерьевны - начальник Отдела по работе с общественными организациями Администрации города Костромы;

1.2. в форме заявки на проведение массового просветительного, территориально-зрелищного, спортивного и рекламного мероприятия, фейерверка на территории города Костромы, слова «Главе Администрации города Костромы В. В. Емцу» заменить словами «Главе Администрации города Костромы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2018 года

№ 2795

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, микрорайон Давыдовский 3-й, 11**

На основании заявления ООО «ГлобалСтройПодряд», в интересах которого действует А. А. Башкиров по доверенности от 3 октября 2018 года № 2, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 12 ноября 2018 года № 121 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, микрорайон Давыдовский 3-й, 11, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

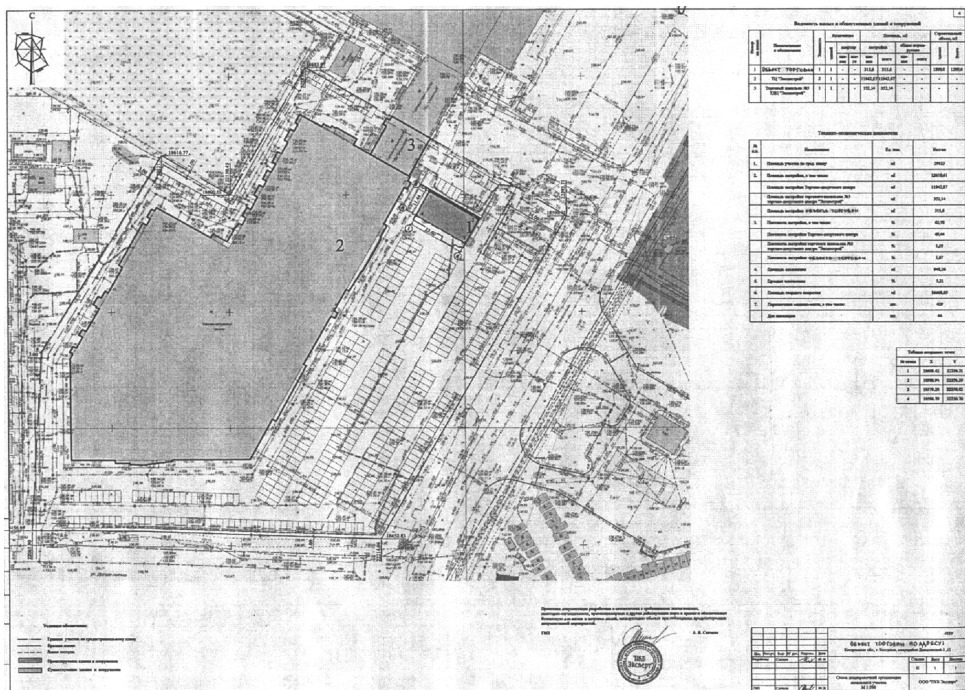
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070303:424, площадью 2, 9533 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, микрорайон Давыдовский 3-й, 11, установив максимальный процент застройки земельного участка – 42,7 %, в целях строительства объекта торговли, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 26 декабря 2018 года №2795



Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2018 года

№ 2796

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Заволжская, 109**

На основании заявления В. Г. Демидова, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 12 ноября 2018 года № 121 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Заволжская, 109, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:080211:5, площадью 0, 0570 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Заволжская, 109, установив минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка 0,7 м от точки А до точки Б, установив максимальный процент застройки земельного участка – 31,8 %, в целях реконструкции жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 26 декабря 2018 года №2796



Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 декабря 2018 года

№ 2820

**Об утверждении календарного плана общегородских массовых просветительных, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Костромы в 2019 году**

В целях обеспечения социально-культурного обслуживания населения города Костромы, организации отдыха жителей города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый календарный план общегородских массовых просветительных, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Костромы в 2019 году.

2. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (М. Л. Соколова) обеспечить выполнение календарного плана общегородских массовых просветительных, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Костромы в 2019 году.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 28 декабря 2018 года № 2820

**Календарный план общегородских массовых просветительных, театрально-зрелищных мероприятий, проводимых Администрацией города Костромы в 2019 году**

№ п/п	Наименование	Место проведения	Дата проведения
1.	Развлекательная программа «Новогодняя ночь на Сусанинской площади»	площадь Сусанинская	31 декабря 2018 года - 1 января
2.	Новогодняя сказка и интерактивная программа для детей «Мандариновые сказки»	площадь Сусанинская	2, 3, 5 января
3.	Интерактивная программа «За пять минут до волшебства»	площадь Сусанинская	4 января
4.	Квест – игра «Природы тайные тропинки»	город Кострома (по отдельному плану)	5 января
5.	Интерактивная программа «Новогодний калейдоскоп»	площадь Сусанинская	6 января
6.	Праздничное поздравление костромичей и гостей города «Рождество идет, радость нам несет!», концертная программа фольклорного ансамбля «Венец»	площадь Сусанинская	7 января
7.	Развлекательная программа для ветеранов «Старый новый год»	концертный зал муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Возрождение», улица Симановского, дом 11	11 января

8.	Церемония вручения муниципальной стипендии творчески одаренной молодежи города Костромы	зал заседаний Администрации города Костромы, улица Советская, дом 1	25 января	26.	Праздничное мероприятие для городского Совета ветеранов, посвященное Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта	концертный зал муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Возрождение», улица Симановского, дом 11	март
9.	Городской чемпионат интеллектуальных экологических игр «ЭкоРинг», посвященный 75-й годовщине образования Костромской области	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов)", улица Березовая роща, дом 1	январь - февраль	27.	Городской конкурс моделей военной и космической техники «Арсенал»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр творческого развития «Академия»", проспект Текстильщиков, дом 17а	март
10.	Городской конкурс «Концертмейстер года»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детская музыкальная школа № 3», улица Ивановская, дом 22	январь - февраль	28.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню работников культуры	муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Художественная галерея», площадь Мира, дом 2	март
11.	Открытие выставки фотохудожника Владимира Балыкова «Облака над Костромой»	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	январь	29.	Детский технический конвент «Формула 2020»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр творческого развития «Академия»", проспект Текстильщиков, дом 17а	март
12.	Городской конкурс «Концертмейстер года – 2019»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детская музыкальная школа № 1 им. М. М. Ипполитова-Иванова», улица Симановского, дом 24/26, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детская музыкальная школа № 8», улица Чайковского, дом 5	31 января – 1 февраля	30.	V городской конкурс исполнителей на классической гитаре и ансамблей гитаристов им. Н. П. Макарова	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детская музыкальная школа № 8», улица Чайковского, дом 5	25 марта
13.	VIII межрегиональный фестиваль искусств «Играем Баха»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детская музыкальная школа № 1 им. М. М. Ипполитова-Иванова», улица Симановского, дом 24/26	28 февраля – 1 марта	31.	Праздничное представление «День рождения Костромской Снегурочки»	площадь Сусанинская	март
14.	Открытый городской конкурс художественного и декоративно-прикладного творчества «Под теплым маминым крылом», посвященный Международному женскому дню	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр внешкольной работы «Беркут» имени героя Советского Союза О. А. Юрасова", Кинешемское шоссе, дом 15	февраль - март	32.	XV городской конкурс семейного творчества «Малышка-Кострома-2019», посвященный 75-летию образования Костромской области	город Кострома (по отдельному плану)	апрель
15.	Социально-экологический проект «Добрыми делами славен человек» к 75-й годовщине образования Костромской области	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов)", улица Березовая роща, дом 1	февраль - март	33.	Открытая городская олимпиада по академическим дисциплинам	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детская художественная школа № 1 им. Н. П. Шлейна», улица Нижняя Дебря, дом 8/18	27 апреля
16.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	город Кострома (по отдельному плану)	23 февраля	34.	Акция «Библионочь»	муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Централизованная библиотечная система», улица Советская, дом 8	апрель
17.	Открытие выставки Геннадия Морозова (живопись)	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	февраль	35.	Городская патриотическая военно-спортивная игра «Зарница-Победа»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр внешкольной работы «Беркут» имени Героя Советского Союза О. А. Юрасова", Кинешемское шоссе, дом 15, город Кострома (по отдельному плану)	апрель
18.	Городская военно- спортивная эстафета	город Кострома (по отдельному плану)	февраль	36.	Участие делегации города Костромы в молодежных Дельфийских играх России	город Кострома (по отдельному плану)	19 - 24 апреля
19.	21-й открытый городской фестиваль патриотической песни «Пока горит свеча», посвященный Дню защитника Отечества и 75-летию образования Костромской области	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Гимназия № 28», улица Советская, дом 111в, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Костромы "Детско-юношеский центр «АРС»", улица Северной Правды, дом 34	февраль	37.	«VI открытый городской фотоконкурс «Наследники Великой Победы», посвященный 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне и 75-й годовщине образования Костромской области	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр внешкольной работы «Беркут» имени Героя Советского Союза О. А. Юрасова", Кинешемское шоссе, дом 15	апрель - май
20.	Мероприятия, посвященные 30-летию со дня вывода советских войск из Афганистан	город Кострома (по отдельному плану)	февраль	38.	Городские соревнования велосипедистов «Безопасное колесо»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр творческого развития «Академия»", проспект Текстильщиков, дом 17а	апрель
21.	Открытие выставки портретов победителей конкурса на присуждение премии талантливой и социально активной молодежи города Костромы	город Кострома, набережная реки Волги	март - апрель	39.	Акция «Вальс Победы»	площадь Советская	апрель - май
22.	Городская игра «ЭкоКвест»	город Кострома (по отдельному плану)	март - апрель	40.	Праздничный концерт, посвященный Празднику Весны и Труда	площадь Сусанинская	1 мая
23.	Театрализованный праздник «Душа моя, Масленица»	город Кострома (по отдельному плану), муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Зоологический парк», улица Ленина, дом 175, поселок Селище, микрорайоны города Костромы	10 марта	41.	Центральные праздничные мероприятия, посвященные 74-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	город Кострома (по отдельному плану)	май
24.	День присоединения Крыма к России	город Кострома (по отдельному плану)	март	42.	Открытый фестиваль «Минута славы» для детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, посвященный 75-летию образования Костромской области	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Детско-юношеский центр «Заволжье»", Березовый проезд, дом 2	май
25.	Открытие выставки Юрия Юзенкова (театральные портреты, весенние пейзажи)	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	март	43.	Акция «Ночь музеев»	муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Художественная галерея», площадь Мира, дом 2	май
				44.	День славянской письменности и культуры	город Кострома (по отдельному плану)	май
				45.	Мероприятия, посвященные празднику Последнего Звонка	город Кострома (по отдельному плану)	май
				46.	Благотворительная акция «Белый цветок»	город Кострома (по отдельному плану)	май - июнь



47.	Открытие выставки Татьяны Мусиновой (живопись)	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	май - июнь	76.	VI Первенство города Костромы по армрестлингу, посвященное 75-летию образования Костромской области	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Детско-юношеский центр «Заволжье»", Березовый проезд, дом 2	октябрь
48.	Фестиваль графики, посвященный 125-летию выдающегося художника-графика Н. Н. Купреянова	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детская художественная школа № 2 им. Н. Н. Купреянова», улица Городская, дом 25	июнь	77.	Муниципальный этап XV областного открытого фестиваля конкурса «Вифлеемская звезда»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детская музыкальная школа № 1 им. М. М. Ипполитова-Иванова», улица Симановского, дом 24/26	октябрь
49.	Досугово-творческие молодежные вечера «Видели ночь...»	площадь Советская	июнь, июль, август	78.	Выставка работ учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детская художественная школа № 1 им. Н. П. Шлеина» (пленэрная живопись)	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	октябрь - ноябрь
50.	Танцевальные батлы	площадь Советская	июнь, июль, август	79.	Городской конкурс плакатов «Жизнь прекрасна и удивительна»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов)", улица Березовая роща, дом 1	октябрь
51.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей	город Кострома (по отдельному плану)	1 июня	80.	Выставка работ студентов Института культуры и искусства Костромского государственного университета	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	октябрь
52.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню России	город Кострома (по отдельному плану)	12 июня	81.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	город Кострома (по отдельному плану)	4 ноября
53.	Полумарафон «Здорово, Кострома!»	город Кострома (по отдельному плану)	июнь	82.	Акция «Ночь искусств»	город Кострома (по отдельному плану)	ноябрь
54.	Мемориально-памятные мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	мемориал воинской славы «Вечный огонь», проспект Мира	22 июня	83.	Городская акция – конкурс «Птичья столовая»	Березовая роща между улицей Никитской и улице Березовая роща	ноябрь
55.	Акция «Свеча памяти»	мемориал воинской славы «Вечный огонь», проспект Мира	22 июня	84.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери	город Кострома (по отдельному плану)	ноябрь
56.	Бал выпускников - 2019	город Кострома	июнь	85.	Открытие выставки Сулеймана Кадыбердеева (живопись, графика)	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	ноябрь
57.	Вручение благодарственных писем главы Администрации города Костромы учащимся, награжденным медалью за особые успехи в учении, получившим по результатам единого государственного экзамена 100 баллов, являющихся победителями заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников	города Кострома (по отдельному плану)	июнь	86.	Межрегиональный Слет патриотических объединений и организаций	муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс «Пале», улица Советская, дом 2/1	ноябрь - декабрь
58.	Экологический фестиваль «Мы-дети Земли», посвященный 75-й годовщине образования Костромской области	площадь Советская	июнь	87.	Городской конкурс «Наряжаем городскую елку»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Центр детского творчества «Ипатьевская слобода», улица Просвещения, дом 24	декабрь
59.	Турнир по робототехнике «Формула R2D2»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр творческого развития «Академия», проспект Текстильщиков, дом 17а	июнь	88.	Торжественное мемориально-памятное мероприятие, посвященное Дню Неизвестного Солдата	Мемориал воинской славы «Вечный огонь», проспект Мира	декабрь
60.	Мероприятия, приуроченные ко Дню молодежи в городе Костроме	город Кострома (по отдельному плану)	июнь	89.	Мемориально-памятные мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества	город Кострома (по отдельному плану)	декабрь
61.	Городской фестиваль для молодых семей	площадь Советская	июль	90.	Открытый городской конкурс учащихся отделения духовых инструментов (медные инструменты) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детская музыкальная школа № 1 им. М. М. Ипполитова-Иванова»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детская музыкальная школа № 1 им. М. М. Ипполитова-Иванова», улица Симановского, дом 24/26	декабрь
62.	Открытие Ольги Смирновой и Елены Чернявской (живопись)	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	июнь - июль	91.	Встреча костромичей и гостей города Костромы и Российского Деда Мороза	площадь Сусанинская, микрорайоны и улицы города Костромы (по отдельному плану)	22 декабря
63.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности «Семья России»	площадь Сусанинская, микрорайоны города Костромы	8 июля	92.	Открытие выставки Николая Буранова	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	декабрь
64.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню города Костромы и 75-й годовщине воссоздания Костромской области	город Кострома (по отдельному плану)	август	93.	Новогодняя елка для талантливых и одаренных детей города Костромы	город Кострома	21 декабря
65.	Фестиваль фейерверков «Серебряная ладья»	город Кострома, акватория реки Волги	август	94.	Живой конкурс скульптур-глинянок «Шабловский хоровод», посвященный 75-летию образования Костромской области в рамках ежегодных мероприятий к Дню рождения Е. В. Честнякова «Наш фестиваль»	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «Ровесник», улица Садовая, дом 7	декабрь
66.	Открытие выставки Бориса Голодницкого, посвященной Году театра	зал Администрации города Костромы имени Татьяны и Николая Шуваловых, улица Советская, дом 1	август	95.	Городской конкурс детского творчества «Новый год – семейный праздник», конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Художественная галерея», площадь Мира, дом 2	декабрь
67.	День Государственного флага Российской Федерации	город Кострома (по отдельному плану)	22 августа				
68.	Празднование Явления Всероссийской святыни - Феодоровской иконы Божией Матери	город Кострома (по отдельному плану)	29 августа				
69.	Мероприятия, посвященные Дню Знаний	город Кострома (по отдельному плану)	сентябрь				
70.	Всероссийская акция «Волна здоровья»	город Кострома (по отдельному плану)	сентябрь				
71.	Фестиваль работающей молодежи	город Кострома (по отдельному плану)	сентябрь - октябрь				
72.	Городские соревнования «Школа безопасности»	город Кострома (по отдельному плану)	сентябрь - октябрь				
73.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя, Дню воспитателя и дошкольных работников	город Кострома (по отдельному плану)	октябрь				
74.	Праздничное мероприятие для городского Совета ветеранов, посвященное Дню пожилого человека	концертный зал муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Возрождение», улица Симановского, дом 11	октябрь				
75.	Городские соревнования по допризывной подготовке «Курс молодого бойца»	город Кострома (по отдельному плану)	октябрь				

96.	Городской конкурс творчества «Книжка-малышка. Костромская область», посвященный 75-й годовщине образования Костромской области	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов)", улица Березовая роща, дом 1	декабрь
-----	--	---	---------

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Кадастр Плюс» Осиповым Дмитрием Евгеньевичем, г. Кострома, ул. Симановского, д. 7а, офис 5,6, [deosipov@mail.ru](mailto:deosipov@mail.ru), тел. 44-04-82, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2221 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:020304:12, расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома, пр. Целинный 2-й, д. 43.

Заказчиком кадастровых работ является Угаров Федор Юрьевич, тел. 8-920-645-55-96, адрес: Костромская область, г. Кострома, пр. Целинный 2-й, д. 43.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Симановского, д. 7А, офис 5,6 «12» февраля 2019 г. в «10» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Симановского, д. 7А, офис 5,6.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» января 2019 г. по «11» февраля 2019 г. (кроме выходных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Симановского, д. 7А, офис 5,6.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11» января 2019 г. по «11» февраля 2019 г. (кроме выходных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Симановского, д. 7А, офис 5,6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:020304:8, расположенный по адресу: Костромская область, г. Кострома, пр. Целинный 1-й, д. 42.
2. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:020304:15, расположенный по адресу: Костромская область, г. Кострома, пр. Целинный 1-й, д. 42.
3. Земельные участки, расположенные в границах квартала 44:27:020304.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

**Кадастровым инженером Кузьмичевым Андреем Владимировичем, 156520, Костромская обл, Костромской р-н, д Молодеево, д.42А, Номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность № 2245, [sto-strov@ya.ru](mailto:sto-strov@ya.ru), тел.8(4942)300-289,**

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:050407:9**, расположенного: **Костромская обл, р-н Костромской, г Кострома, д. Кустово, садоводческое товарищество "Одуванчик", участок № 9.**

Заказчиком кадастровых работ является Ситникова Людмила Валентиновна, почтовый адрес: 156000, Костромская обл, г Кострома, д. Кустово, садоводческое товарищество "Одуванчик", участок № 7, тел. 8-953-640-50-07.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **Костромская обл, г Кострома, д. Кустово, садоводческое товарищество "Одуванчик", в районе участка № 7**

**«11» февраля 2019 г. в 09 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» января 2019 г. по «11» февраля 2019 г. по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11» января 2019 г. по «11» февраля 2019 г. по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

**Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:**

1. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050407:11, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п Кустово, садоводческое товарищество "Одуванчик", участок № 11;
2. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050407:80, расположенный: Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, п Кустово.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

**Кадастровым инженером Кузьмичевым Андреем Владимировичем, 156520, Костромская обл, Костромской р-н, д Молодеево, д.42А, Номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность № 2245, [sto-strov@ya.ru](mailto:sto-strov@ya.ru), тел.8(4942)300-289,**

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:050406:100**, расположенного: **Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, ул Костромская, садоводческое товарищество "Рябинушка" участок №100.**

Заказчиком кадастровых работ является Поспелова Анна Борисовна, почтовый адрес: 156000, Костромская обл, г Кострома, ул Костромская, д 112, к 1, кв 36, тел. 8-953-640-50-07.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, ул Костромская, садоводческое товарищество "Рябинушка", в районе участка № 100**

**«11» февраля 2019 г. в 09 часов 30 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» января 2019 г. по «11» февраля 2019 г. по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11» января 2019 г. по «11» февраля 2019 г. по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

**Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:**

1. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050406:101, расположенный: Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, ул Костромская, садоводческое товарищество "Рябинушка" участок №101;
2. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050406:121, расположенный: Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, ул Костромская, садоводческое товарищество "Рябинушка".

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

**Кадастровым инженером Ивановой Татьяной Леонидовной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3048, тел 496-111, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru), почтовый адрес 156013, г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в**

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:090206:59, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, пос. Козелино, снт Сад «Юбилейное», уч. № 59.

Заказчиком кадастровых работ является Якимов А.Л., почтовый адрес: г. Кострома, ул. Проселочная, кв.38, кв.70 тел. 8-930-380-67-14

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, пос. Козелино, снт Сад «Юбилейное», уч. № 59 «15» февраля 2019 г. в «8» часов «00» минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.4в.** Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» января 2019 г. по «11» февраля 2019 г. по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.4в.**

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11» января 2019 г. по «11» февраля 2019 г. по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.4в.**

**Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:**

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:090206:58, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, пос. Козелино, СТ-«Юбилейное», уч.58;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 января 2019 года

№ 1

**О подготовке документации по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова**

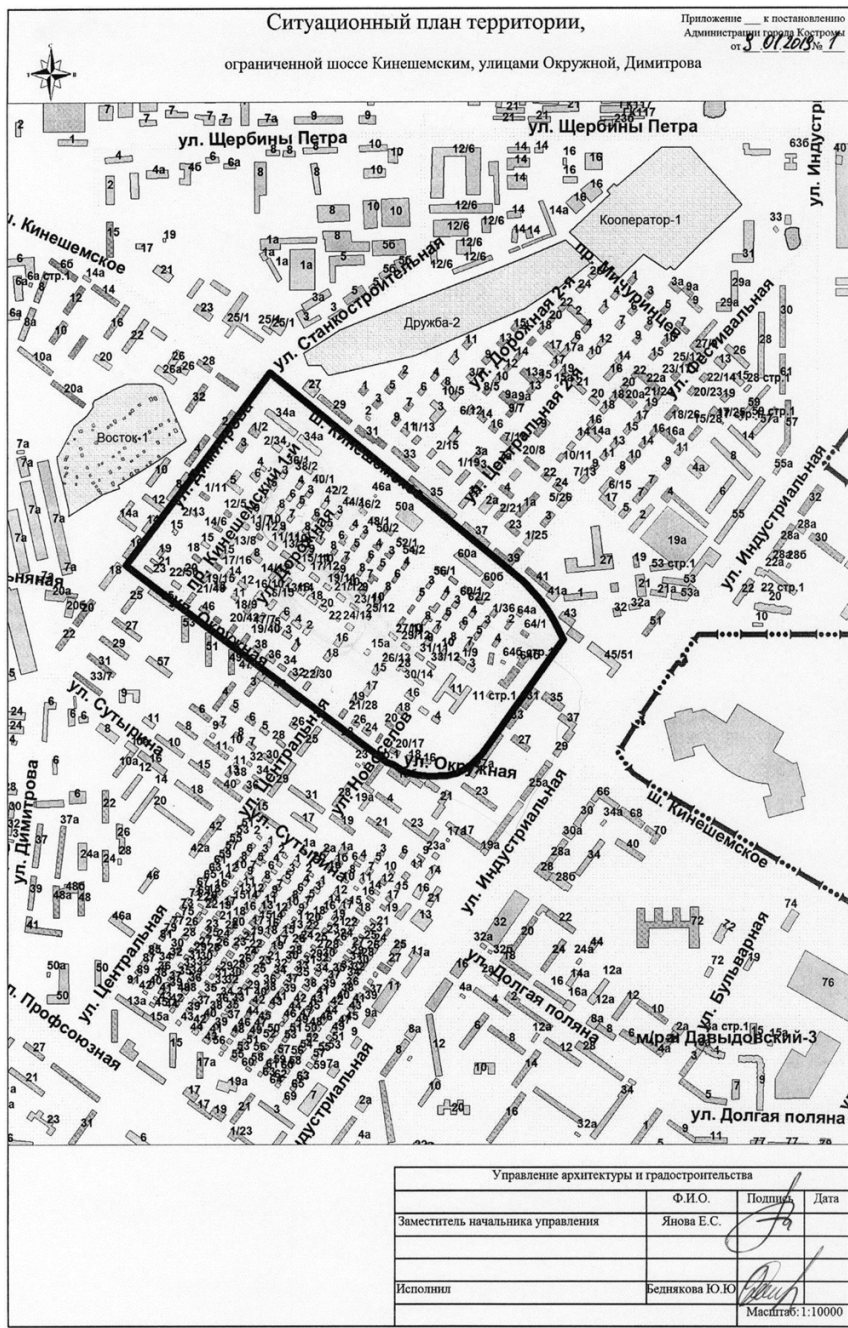
Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Траст титул» в лице генерального директора Смирновой Ирины Александровны, в соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами подготовки и утвер-

ждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального значения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 887, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить документацию по планировке территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова, согласно прилагаемому ситуационному плану, в виде проекта планировки территории (далее – документация по планировке территории).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. задание на разработку проекта планировки территории;
  - 2.2. задание на выполнение инженерных изысканий.
3. Установить срок подготовки документации по планировке территории – шесть месяцев со дня принятия настоящего постановления.
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение двух недель со дня публикации настоящего постановления по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 406, телефон (4942) 42 70 72.
5. Учесть, что финансирование работ по подготовке документации по планировке территории осуществляется за счет средств общества с ограниченной ответственностью «Траст титул».
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**О.В. БОЛОХОВЕЦ.**



Утверждено постановлением Администрации города Костромы от « 3 » января 2019 года № 1

**ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова**

N п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Вид документации по планировке территории	Проект планировки территории
2	Состав проекта планировки территории	<b>I. Проект планировки территории:</b> <b>1. Основная часть проекта планировки территории:</b> Раздел 1 «Чертежи планировки территории»; Раздел 2 «Положение о характеристиках планируемого развития территории», содержащий, в том числе сведения об объектах культурного наследия расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки; Раздел 3 «Положение об очередности планируемого развития территории».

**2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории:**

- Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть», включающий:
- карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий городского округа с отображением границ элементов планировочной структуры;
  - схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов;
  - схему организации улично-дорожной сети;
  - схему границ территорий объектов культурного наследия;
  - схему границ зон с особыми условиями использования территории;
  - схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
  - варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки;
  - схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории;
  - сведения об объектах культурного наследия расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки;
  - карту границ зон с особыми условиями использования территории с обозначением на ней территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки;
  - схему расположения памятников истории и культуры и зон их охраны города Костромы с обозначением на ней

- территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки;
  - иные материалы для обоснования положений по планировке территории;
- Раздел 5 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка», включающий:
- обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
  - обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;
  - обоснование очередности планируемого развития территории;
  - сведения об объектах культурного наследия расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки;
  - иные материалы для обоснования положений по планировке территории;
- Раздел 6 «Результаты инженерных изысканий»;
- Раздел 7 «Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды».

3	Заинтересованное лицо	ООО «Траст титул»
4	Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	ООО «Траст титул»
5	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства и его основные характеристики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реконструкция общеобразовательного учреждения по адресу: улица Новоселов, 11.</li> <li>2. Реконструкция дошкольного образовательного учреждения с целью увеличения проектной мощности до 390 мест.</li> <li>3. Объекты капитального строительства, включающие следующие виды разрешенного использования: - магазины, деловое управление. Предельная этажность – 4 этажа.</li> <li>4. Реконструкция участка улицы местного значения (ул. Новоселов) от улицы Окружной до Кинешемского шоссе, рекомендуемой шириной в красных линиях 20 метров.</li> <li>5. Реконструкция участка магистральной улицы районного значения (улица Центральная) от улицы Окружной до Кинешемского шоссе, рекомендуемой шириной в красных линиях 35 м.</li> <li>6. Реконструкция участка магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения (шоссе Кинешемское) от улицы Димитрова до улицы Окружной, рекомендуемой шириной в красных линиях 45 м.</li> <li>7. Реконструкция участка магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения (улица Димитрова) от Кинешемского шоссе до улицы Окружной,</li> </ol>



рекомендуемой шириной в красных линиях 45 м.  
8. Реконструкция улицы местного значения (ул. Окружная), рекомендуемой шириной в красных линиях 20 метров.

## ЗАИНТЕРЕСОВАННОЕ ЛИЦО:

ООО «Траст титул»

(наименование юридического лица, либо Ф. И. О.

физического лица)

  
(подпись) (расшифровка)  
  
(дата, М.П. – для юридических лиц)  
ИНН 4401062856  
ОГРН 1154401004917  
г. КОСТРОМА

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Костромы

от « 9 » января 2019 года № 1

## ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерных изысканий

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория, ограниченная шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Результат инженерных изысканий оформляется в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах. Материалы и результаты инженерных изысканий представляются в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в составе и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2017 года № 485
3.	Границы территорий проведения инженерных изысканий	- инженерно-геодезические изыскания разрабатываются для территории, ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, - инженерно-экологические, инженерно-гидрометеорологические изыскания, инженерно-геологические изыскания разрабатываются для территорий земельных участков с кадастровыми номерами: 44:27:070231:9, 44:27:070218:4, и территорий в районе земельных участков с кадастровыми номерами: 44:27:070234:15, 44:27:070226:48 (обоснование – земельные участки объектов капитального строительства, планируемых к строительству (реконструкции))
4.	Виды инженерных изысканий	- инженерно-геодезические; - инженерно-экологические; - инженерно-гидрометеорологические; - инженерно-геологические.
5.	Описание объекта планируемого строительства	1. Реконструкция общеобразовательного учреждения по адресу: улица Новоселов, 11. 2. Реконструкция дошкольного образовательного учреждения с целью увеличения проектной мощности до 390 мест. 3. Объекты капитального строительства, включающие следующие виды разрешенного использования: - магазины, деловое управление. Предельная этажность – 4 этажа. 4. Реконструкция участка улицы местного значения (ул. Новоселов) от улицы Окружной до Кинешемского шоссе, рекомендуемой шириной в красных линиях 20 метров. 5. Реконструкция участка магистральной улицы районного значения (улица Центральная) от улицы Окружной до Кинешемского шоссе, рекомендуемой шириной в красных линиях 35 м. 6. Реконструкция участка магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения (шоссе Кинешемское) от улицы Димитрова до улицы Окружной, рекомендуемой шириной в красных линиях 45 м. 7. Реконструкция участка магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения (улица Димитрова) от Кинешемского шоссе до улицы Окружной, рекомендуемой шириной в красных линиях 45 м. 8. Реконструкция улицы местного значения (ул. Окружная), рекомендуемой шириной в красных линиях 20 метров.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 января 2019 года

№ 14

## О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:  
1.1. постановление Администрации города Костромы от 24 апреля 2017 года № 1293 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере профессионального (нелюбительского) футбола»;

1.2. постановление Администрации города Костромы от 28 апреля 2017 года № 1348 «О вне-

сении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере профессионального (нелюбительского) футбола»;

1.3. постановление Администрации города Костромы от 13 ноября 2017 года № 2980 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере профессионального (нелюбительского) футбола»;

1.4. постановление Администрации города Костромы от 14 февраля 2018 года № 275 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере профессионального (нелюбительского) футбола»;

1.5. постановление Администрации города Костромы от 6 июля 2018 года № 1490 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере профессионального (нелюбительского) футбола».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Администрация города Костромы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2018 года

№ 2627

**Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов, руководствуясь статьями 42, 44, части 1 статьи 57 Устава города Костромы,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов.

2. Установить, в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов, определенных подразделом 2.15 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

3. Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов в государственной информационной системе Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 31 марта 2016 года № 698 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы  
от «30» ноября 2018 года № 2627



**Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов**

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации города Костромы с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

**1.2. Круг заявителей**

- 1.2.1. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются:
- граждане для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства;
  - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее – заявитель, заявители).
- 1.2.2. От имени заявителя – физического лица, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).
- 1.2.3. В случае, когда заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении земельного участка (далее – представитель заявителя), имеющее право действовать без доверенности от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени крестьянского (фермерского) хозяйства за подписью его главы или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

**1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги**

- 1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
- 1.3.2. Информацию о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах в том числе номере телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности), адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областном государственном казенном учреждении Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», его филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях (далее – МФЦ) предоставляется по справочным телефонам, на официальном сайте Администрации города Костромы ([www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)) в сети Интернет, непосредственно в Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».
- 1.3.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, предоставляющее муниципальную услугу от имени Администрации города Костромы, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».
- 1.3.4. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, предоставляющее муниципальную услугу от имени Администрации города Костромы, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» после прохождения процедур авторизации.
- 1.3.5. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, предоставляющего муниципальную услугу от имени Администрации города Костромы, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.
- 1.3.6. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
  - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
  - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
  - время приема и выдачи документов специалистами Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, МФЦ;
  - срок принятия Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы решения о предоставлении муниципальной услуги;
  - порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.7. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.
- 1.3.8. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» - после прохождения процедур авторизации.
- 1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);
  - на официальном сайте Администрации города Костромы ([www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)) в сети Интернет;
  - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (44.gosuslugi.ru);
  - в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44.gosuslugi.ru);
  - в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).
- 1.3.10. Размещаемая информация содержит в том числе:
- информацию о месте нахождения и графике работы Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, а также МФЦ;
  - справочные телефоны Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);
  - адрес официального сайта Администрации города Костромы в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты;
  - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

- адрес электронной почты;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы (далее – земельные участки) гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов.

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее – Управление) от имени Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

- 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- подписание со стороны Управления проекта договора купли-продажи земельного участка;
  - подписание со стороны Управления проекта договора аренды земельного участка;
  - принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;
  - принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;
  - принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
- 2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:
- проекта договора купли-продажи земельного участка, подписанного со стороны Управления;
  - проекта договора аренды земельного участка, подписанного со стороны Управления;
  - распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка;
  - постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;
  - постановления Администрации города Костромы об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

- 2.4.1. 30 календарных дней со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление, МФЦ в случае выдачи (направления) заявителю постановления Администрации города Костромы об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации или распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2.4.2. 67 календарных дней со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление, МФЦ в случае выдачи (направления) заявителю постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, либо постановления Администрации города Костромы об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2.4.3. 67 календарных дней со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление, МФЦ в случае выдачи (направления) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка, либо проекта договора аренды земельного участка (если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка);
- 2.4.4. 97 календарных дней со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление, МФЦ в случае выдачи (направления) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка либо проекта договора аренды земельного участка, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению.
- 2.4.5. 45 календарных дней со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление, МФЦ в случае, если приложенная к заявлению схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
- 2.4.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

- Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301);
  - Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Собрание

законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147);

в) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4148);

г) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года);

д) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года);

е) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года);

ж) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 июля 2007 года, № 31, ст. 4017);

з) Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13 февраля 2009 года);

и) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

к) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 14 июля 2015 года);

л) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822);

м) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 8 апреля 2011 года);

н) Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16 июня 2003 года, № 24, ст. 2249);

о) Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20 апреля 1998 года, № 16, ст. 1801);

п) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 2 июля 2012 года);

р) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31 августа 2012 года);

с) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 28 февраля 2015 года);

т) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Порядок подачи заявлений в электронном виде) («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 27 февраля 2015 года);

у) решением Думы города Костромы 16 декабря 2010 года № 62 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Костромы» («Костромские ведомости», № 101, 24 декабря 2010 года);

ф) Уставом города Костромы;

х) Регламентом Администрации города Костромы;

ц) Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы;

ч) настоящим Административным регламентом.

## 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги входят:

а) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, в частности один из следующих документов (при направлении документов посредством почтовой связи – его копия, заверенная в установленном порядке; представление указанного в настоящем пункте документа не требуется, в случае направления заявления посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

- общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей);
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте «б» пункта 1.2.1 Административного регламента);
- д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте «б» пункта 1.2.1 Административного регламента);

- е) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте «б» пункта 1.2.1 Административного регламента);

- ж) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- з) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с действующим законодательством (при направлении документов посредством

почтовой связи – его копия, заверенная в установленном порядке);

- и) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.2. Перечень документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, является исчерпывающим, из них документы (сведения), указанные в подпунктах «а», «б», «е» - «и» пункта 2.6.1 Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.6.3. Документ, указанный в подпунктах «в» - «д» Административного регламента, запрашивается Управлением самостоятельно, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление документы, указанные в подпунктах «в» - «д» Административного регламента имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

2.6.5. Предоставление документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

- в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

- г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

## 2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документ, предоставляемый заявителем, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронной-вычислительной техники;

- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

- в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- г) документы не должны быть исполнены карандашом;

- д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.7.2. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляются в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом Управления или МФЦ в случае предоставления муниципальной услуги в МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

2.7.3. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

2.7.4. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.7.5. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- а) электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- б) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.7.6. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- а) лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- б) представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.7. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, направляется в виде электронного образа такого документа.

2.7.8. Иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7.9. Если направленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства, предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется. В ином случае заявитель предоставляет оригиналы документов в Управление для сверки с электронными версиями документов после получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

2.7.10. Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.7.11. Требования к формату документов, представляемых в электронном виде, установлены

Порядком подачи заявлений в электронном виде, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

### 2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входит проведение кадастровых работ в отношении земельного участка (в целях образования земельного участка либо уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка).

2.8.2. Необходимая и обязательная услуга по проведению кадастровых работ предоставляется платно специализированными подрядными организациями (кадастровыми инженерами (по выбору заявителя)).

### 2.9. Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует:

а) со специализированными подрядными организациями, осуществляющими выполнение кадастровых работ, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению;

б) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению.

2.9.2. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует:

а) с Федеральной налоговой службой для получения выписки из ЕГРИП, ЕГРЮЛ;

б) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписок из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

в) с Департаментом лесного хозяйства Костромской области для согласования схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

### 2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных от заявителя на бумажном носителе, а также для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

а) заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

б) заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему Административному регламенту;

в) к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

г) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоответствия установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.10.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, полученное от заявителя, подлежит возврату заявителю в течение 10 календарных дней со дня его поступления в Управление, в случае если:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует форме заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);

б) к заявлению о предоставлении муниципальной услуги не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента, за исключением документов, которые Управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.10.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, полученное от заявителя в форме электронного документа, не подлежит рассмотрению в случае нарушения Порядка подачи заявлений в электронном виде, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления Управление направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

### 2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии

застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

п) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

р) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Костромской области;

с) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

т) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

у) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ф) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

х) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

ц) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

ч) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

ш) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

щ) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.

### 2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

### 2.13. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.3. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 2 дня.

### 2.14. Возможность предварительной записи заявителей

2.14.1. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по телефону: 8-800-250-10-38, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

2.14.2. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи через МФЦ, заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги, а также дата и время получения результата муниципальной услуги. Прием и выдача документов через МФЦ осуществляется с использованием электронной системы управления очередью.

### 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.15.2. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.15.3. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным

2.15.4. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, Администрация города Костромы, МФЦ обеспечивает:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям<sup>1</sup>, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них,

в) в том числе с использованием кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

з) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.5. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15.6. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

2.15.7. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

а) наименования структурного подразделения Управления;

б) номера помещения;

в) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

г) технического перерыва (при наличии);

2.15.8. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

2.15.9. Помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2.15.10. Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

2.15.11. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) информация о месте нахождения и графике работы Управления, а также МФЦ;

б) справочные телефоны Управления, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);

в) адрес официального сайта Администрации города Костромы в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

## 2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

а) для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Управление или МФЦ не более двух раз.

б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;

в) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии;

г) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности);

д) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

а) при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Управления (МФЦ) при подаче документов;

б) при обращении через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ) специалистами МФЦ (филиала МФЦ) могут в соответствии с Административным регламентом осуществляются следующие функции:

а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) прием заявления и документов в соответствии с Административным регламентом;

в) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом.

2.16.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

## Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ

### 3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов;

б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае, если они не представлены заявителем);

в) рассмотрение документов;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги лицу, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

ж) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги лицу, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

### 3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в Управление посредством:

а) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Управление, МФЦ;

б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии документов на основании их оригиналов (проставляя должностное удостоверение специалиста, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилия), дату заверения);

в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет их самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

г) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю (представителю заявителя), а в случае поступления документов по почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением;

д) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги, в случае личного обращения заявителя;

е) комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в установленном порядке делопроизводства.

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает дело заявителя в установленном порядке в Управление.

3.2.4. Специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов:

а) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации входящей корреспонденции (далее – Журнал регистрации документов);

б) передает комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов.

3.2.5. Особенности приема заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа.

Заявление в форме электронного документа представляется в Управление по выбору заявителя:

а) путем заполнения формы заявления через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности);

б) путем направления электронного документа на официальную электронную почту Управления.

3.2.6. При поступлении заявления и документов в форме электронного документа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов с учетом следующих особенностей:

а) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

- квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

- усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

б) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в случаях:

- если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

- если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему Административному регламенту;

- к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоответствия установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов принимается начальником Управления в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день принятия решения направляет заявителю в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения.

<sup>1</sup> применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям



Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления;

в) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью Управления.

г) регистрирует заявление в Журнале регистрации документов. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» либо направленного на официальную электронную почту Управления в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Управления, производится в следующий рабочий день.

д) уведомляет заявителя о получении заявления и прилагаемых к нему документов путем направления уведомления, содержащего регистрационный номер заявления, дату получения Управлением заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Управление.

е) передает специалисту, ответственному за истребование документов, комплект документов заявителя.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации документов заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за истребование документов, или направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.8. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.2.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

### 3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае, если они не представлены заявителем)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, в случае, если они не представлены заявителем (далее – истребование документов), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, комплекта документов заявителя.

3.3.2. При выявлении оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, полученного от заявителя на бумажном носителе, предусмотренных пунктом 2.10.3 Административного регламента, специалист, ответственный за истребование документов, осуществляет подготовку проекта уведомления Управления о возврате заявления по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту с указанием причины возврата и обеспечивает его согласование, подписание в порядке делопроизводства, установленного в Управлении, и направление подписанного уведомления о возврате заявления вместе с комплектом документов заявителю в течение 10 календарных дней со дня его поступления в Управление.

3.3.3. В случае выявления нарушений Порядка подачи заявлений в электронном виде, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7, в соответствии с пунктом 2.10.4 Административного регламента специалист, ответственный за истребование документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в рассмотрении заявления с указанием допущенных нарушений, обеспечивает его согласование, подписание в порядке делопроизводства, установленного в Управлении, и направление подписанного уведомления об отказе в рассмотрении на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом в течение 5 рабочих дней со дня представления такого заявления в Управление.

3.3.4. При отсутствии оснований для возврата документов заявителю и отказа в рассмотрении заявления, предусмотренных пунктами 2.10.3, 2.10.4 Административного регламента, специалист, ответственный за истребование документов:

а) устанавливает факт отсутствия документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия;

б) оформляет и направляет запросы:

- в Федеральную налоговую службу - для получения выписки из ЕГРИП;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - для получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- в Департамент лесного хозяйства Костромской области для согласования схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 статьи 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).

3.3.5. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

3.3.6. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.7. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.8. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

3.3.9. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положение нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия от заявителя, о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.10. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

а) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформлен-

ными на бумажном носителе;

б) передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за рассмотрение документов;

3.3.11. В случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист, ответственный за истребование документов, готовит уведомление по форме, согласно приложению № 5 к Административному регламенту, с предложением представить необходимые документы самостоятельно и направляет его заявителю.

3.3.12. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов, или направление заявителю уведомления о возврате (об отказе в рассмотрении) заявления с комплектом представленных документов.

3.3.13. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.3.14. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней.

### 3.4. Рассмотрение документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя.

3.4.2. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

а) выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами «а» - «н», «п» - «с», «ф», «х», «ш», «щ» пункта подраздела 2.11 Административного регламента (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

б) выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами «а» - «ч» подраздела 2.11 Административного регламента (в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка).

3.4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.11 Административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.11 Административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

а) формирует дело заявителя;

б) осуществляет подготовку и опубликование в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления заявления, извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов города Костромы, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.5. Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист, ответственный за рассмотрение документов, обеспечивает подготовку:

а) проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

б) проекта постановления Администрации города Костромы о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.4.6. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку проекта:

а) постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка (далее – постановление Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона);

б) постановления Администрации города Костромы об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка

3.4.7. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, проводит согласование одного из следующих документов:

а) проекта договора купли-продажи земельного участка;

б) проекта договора аренды земельного участка;

в) проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка;

г) проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона;

д) проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

е) проекта постановления Администрации города Костромы о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.8. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка одного из следующих документов и передача его с делом заявителя начальнику Управления для принятия решения:

а) проекта договора купли-продажи земельного участка;

б) проекта договора аренды земельного участка;

в) проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка;

г) проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона и передача их с делом заявителя начальнику Управления для принятия решения;

д) проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

е) проекта постановления Администрации города Костромы о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.9. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 60 минут.

3.4.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 50 календарных дней.

### 3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является:

а) получение начальником Управления одного из следующих документов и дела заявителя:

- проекта договора купли-продажи земельного участка;

- проекта договора аренды земельного участка;

- проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка.

б) получение главой Администрации города Костромы одного из следующих документов и дела заявителя:

- проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;  
- проекта постановления Администрации города Костромы о предварительном согласовании предоставления земельного участка;  
- проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона.

3.5.2. Начальник Управления, глава Администрации города Костромы определяют правомерность предоставления заявителю муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.3. Если проект документа, указанного в пункте 3.5.1 Административного регламента, не соответствует действующему законодательству, начальник Управления, глава Администрации города Костромы возвращают его специалисту, подготовившему проект, для приведения его в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

3.5.4. В случае соответствия проекта документа, указанного в пункте 3.5.1 Административного регламента, действующему законодательству:

- а) начальник Управления:  
- подписывает проект документа, указанного в подпункте «а» пункта 3.5.1 Административного регламента, заверяет печатью Управления;  
- передает документ и дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов;  
б) Глава Администрации города Костромы:  
- подписывает согласованный в установленном порядке проект документа, указанного в подпункте «б» пункта 3.5.1 Административного регламента;  
- передает документ и дело заявителя в Управление для передачи специалисту, ответственно-му за выдачу документов.

3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача специалисту, ответственному за выдачу документов, дела заявителя и одного из следующих документов:

- а) проекта договора купли-продажи земельного участка;  
б) проекта договора аренды земельного участка;  
в) распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка;  
г) постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона;  
д) постановления Администрации города Костромы об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;  
е) постановления Администрации города Костромы о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.6. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 60 минут.

3.5.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

### 3.6. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, документа, указанного в пункте 3.5.5 Административного регламента, и дела заявителя.

3.6.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

- а) регистрирует документ о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящей корреспонденции;  
б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении;  
в) вручает, за исключением случая, указанного в подпункте «д» настоящего пункта, либо направляет заявителю (по почтовому адресу заявителя) один из следующих документов:

- 3 экземпляра проекта договора купли-продажи земельного участка, подписанного со стороны Управления;  
- 3 экземпляра проекта договора аренды земельного участка, подписанного со стороны Управления;

- распоряжение начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка;  
- постановление Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона, а также дела заявителя, специалисту, ответственному за выдачу документов;

- постановление Администрации города Костромы об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;  
- постановление Администрации города Костромы о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

г) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив, за исключением вручения (направления) заявителю постановления Администрации города Костромы о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

д) передает один из документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, в установленном порядке в МФЦ в случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ; специалист МФЦ вручает заявителю соответствующий документ.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является вручение заявителю одного из документов, указанных в подпункте «в» пункта 3.6.2 Административного регламента, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

3.6.6. Заявитель, которому вручено (направлено) постановление Главы Администрации города Костромы о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.6.7. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги лицу, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, является обращение указанного лица (его представителя) с заявлением о предоставлении земельного участка посредством:

- а) личного обращения в Управление, МФЦ;  
б) почтового отправления;  
в) направления заявления по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.6.8. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка производятся специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, предусмотренном подразделом 3.2 Административного регламента.

3.6.9. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов, и организаций (в случае, если они не представлены заявителем) производится специалистом, ответственным за истребование документов, в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 Административного регламента.

3.6.10. Осуществляя рассмотрение документов заявителя специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- а) выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами «а» - «ч» подраздела 2.11 Административного регламента;  
б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку и согласование проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка;  
в) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет

подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка;

г) передает проект постановления Администрации города Костромы об отказе в предоставлении земельного участка, либо проект договора купли-продажи, либо проект договора аренды земельного участка с делом заявителя начальнику Управления для принятия решения.

3.6.11. Начальник Управления определяет правомерность предоставления заявителю муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

3.6.12. Если проект распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка, либо проект договора купли-продажи, либо проект договора аренды земельного участка не соответствуют действующему законодательству, начальник Управления возвращает его специалисту, подготовившему проект, для приведения его в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

3.6.13. В случае соответствия проекта распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка, либо проекта договора купли-продажи, либо проекта договора аренды земельного участка действующему законодательству начальник Управления:

- а) подписывает проект документа, заверяет печатью Управления;  
б) передает документ и дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.  
3.6.14. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача специалисту, ответственному за выдачу документов, дела заявителя и одного из следующих документов:  
а) проекта договора купли-продажи земельного участка;  
б) проекта договора аренды земельного участка;  
в) распоряжения начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.6.15. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 60 минут.

3.6.16. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 28 календарных дней.

3.6.17. Основанием для начала процедуры выдачи (направления) документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, документа, указанного в пункте 3.6.14 настоящего подраздела Административного регламента, и дела заявителя.

3.6.18. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

- а) регистрирует документ о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящей корреспонденции;  
б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении;

в) вручает, за исключением случая, указанного в подпункте «д» настоящего пункта, либо направляет заявителю (по почтовому адресу заявителя) один из следующих документов:

- 3 экземпляра проекта договора купли-продажи земельного участка, подписанного со стороны начальника Управления;  
- 3 экземпляра проекта договора аренды земельного участка, подписанного со стороны начальника Управления;

- распоряжение начальника Управления об отказе в предоставлении земельного участка.  
г) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив;

д) передает один из документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, в установленном порядке в МФЦ в случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ; специалист МФЦ вручает заявителю соответствующий документ.

3.6.19. Результатом исполнения административной процедуры является вручение заявителю одного из документов, указанных в подпункте «в» пункта 3.6.18 настоящего подраздела Административного регламента, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

3.6.20. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.6.21. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

3.6.22. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес Управления заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

3.6.23. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.6.24. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица Управления, плата с заявителя не взимается.

3.6.25. Жалоба заявителя на отказ Управления в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

## Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Управления, а в период его отсутствия - исполняющим обязанности начальника Управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.3. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:  
а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.5. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются постановлением Администрации города Костромы. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.7. Должностные лица Управления в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.9. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес начальника Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Управление, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.11. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.6 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы либо начальника Управления, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействия) начальника Управления рассматриваются главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации города Костромы, должностного лица Администрации города Костромы, муниципального служащего Администрации города Костромы, начальника Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации города Костромы, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при лич-

ном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

**Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов**

**Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Название органа, учреждения, организации	Адрес местоположения	Номер телефона	Адрес электронной почты
1	Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы	Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, дом 2	8 (4942) 42-68-41	uizo@gradkostroma.ru
2	Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Костромская область, город Кострома, улица Калиновская, дом 38 (адрес головного офиса)	8 (4942) 62-05-00 (доб. 141)	mfc@mfc44.ru

**График приема и консультирования граждан специалистами Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы**

День недели	Время приема и консультирования
Понедельник	неприемный день
Вторник	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Среда	неприемный день
Четверг	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Пятница	неприемный день
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

**Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов**

**Форма заявления о предоставлении земельного участка**

(заявитель - гражданин)

Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность,  
(номер, кем и когда выдан)  
адрес электронной почты или почтовый адрес \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

(заявитель - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель)

Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы  
от \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)  
ИНН \_\_\_\_\_  
(не указывается, если заявителем является иностранное юридическое лицо)  
ОГРН \_\_\_\_\_  
(не указывается, если заявителем является иностранное юридическое лицо)  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(ФИО и должность представителя юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты или почтовый адрес \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить земельный участок, расположенный по адресу \_\_\_\_\_,  
(указывается городской округ, улица, дом, литер)  
с кадастровым номером 44: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
в \_\_\_\_\_,  
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах права)  
сроком \_\_\_\_\_,  
(для права аренды)  
для использования в целях \_\_\_\_\_,  
основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_,  
(из числа оснований предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)  
реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом \_\_\_\_\_  
реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_

Заявителю известно, что в соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Способ получения документов, сопровождающих предоставление муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

Способ предоставления результата рассмотрения заявления: \_\_\_\_\_

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Форма заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

(заявитель - гражданин)

Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность,  
(номер, кем и когда выдан)  
адрес электронной почты или почтовый адрес \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

(заявитель - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель)

Начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы  
от \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)  
ИНН \_\_\_\_\_  
(не указывается, если заявителем является иностранное юридическое лицо)  
ОГРН \_\_\_\_\_  
(не указывается, если заявителем является иностранное юридическое лицо)  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(ФИО и должность представителя юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты или почтовый адрес \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, расположенного по адресу \_\_\_\_\_,  
(указывается городской округ, улица, дом, литер)  
с кадастровым номером 44: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
в \_\_\_\_\_,  
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах права)  
сроком \_\_\_\_\_,  
(для права аренды)  
для использования в целях \_\_\_\_\_,  
основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_,  
(из числа оснований предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)  
реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом \_\_\_\_\_

Заявителю известно, что в соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.



К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Способ получения документов, сопровождающих предоставление муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

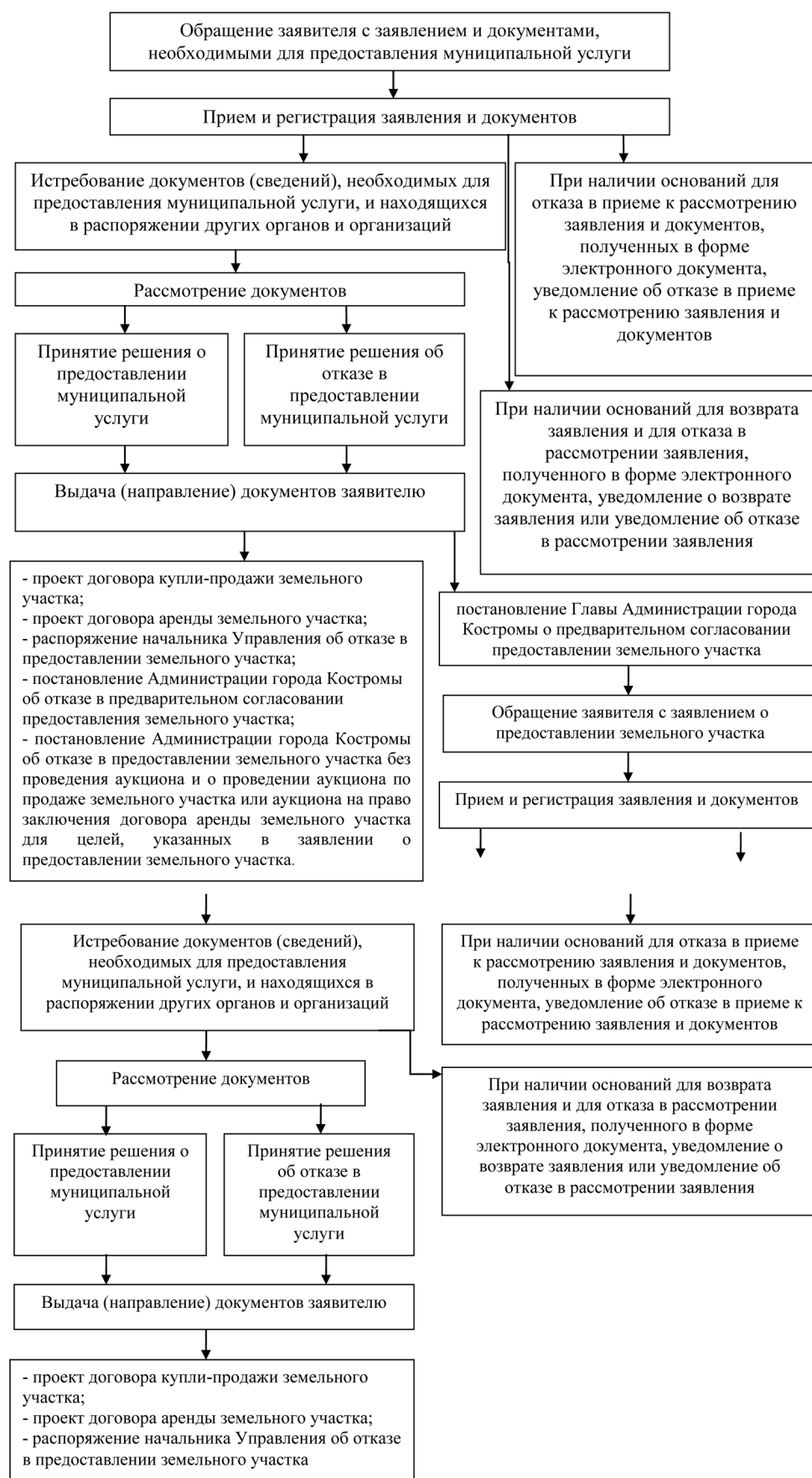
Способ предоставления результата рассмотрения заявления: \_\_\_\_\_

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

**Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов**

#### БЛОК-СХЕМА



**Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов**

#### Форма уведомления о возврате заявления

Уведомление о возврате заявления

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с: \_\_\_\_\_,

возвращает заявление о предоставлении земельного участка: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/наименование юридического лица)

по причине (причинам):

1. \_\_\_\_\_
- п. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Начальник Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение №5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов**

#### Форма уведомления о результатах межведомственного информационного взаимодействия

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее - Управление) рассмотрено Ваше заявление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении \_\_\_\_\_.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением были запрошены следующие документы (сведения): \_\_\_\_\_

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

от \_\_\_\_\_

(указывается орган, подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок. В случае непоступления документов в указанный срок решение о предоставлении муниципальной услуги будет принято на основании имеющихся документов.

Начальник Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация города Костромы

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2018 года

№ 2826

**Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности города Костромы объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности города Костромы объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия.

2. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (М. Н. Ильчевская) вести отдельный учет поступления средств в бюджет города Костромы, полученных от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия.

наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы – начальника Управления финансов Администрации города Костромы И. В. Смирнова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы  
от «28» декабря 2018 года № 2826*

**Порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности города Костромы объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности города Костромы объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия (далее - объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр) (далее – Порядок) определяет механизм и условия финансирования из бюджета города Костромы мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности города Костромы объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также регламентирует учет и контроль за использованием указанных средств.

1.2. Финансирование мероприятий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, полученных от использования находящихся в муниципальной собственности города Костромы объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр, являются отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы (далее – главные распорядители), обеспечивающие выполнение мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.

1.4. Управление финансов Администрации города Костромы доводит главным распорядителям лимиты бюджетных обязательств в пределах утвержденной бюджетной сметы.

**2. Финансирование мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия**

2.1. Финансирование мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия проводится на основании:

2.1.1. муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. актов приема выполненных работ (оказанных услуг), содержащих сведения о фактических затратах на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных сметой расходов.

2.2. Финансирование расходов на указанные мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

**3. Мероприятия по сохранению, государственной охране и популяризации объектов культурного наследия**

3.1. К мероприятиям по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия относятся:

3.1.1. организация работ по подготовке научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ объекта культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, не переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, и согласование данной документации с Инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области;

3.1.2. организация работ по осуществлению консервации, ремонта, реставрации, приспособления объекта культурного наследия для современного использования объекта культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, не переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение;

3.1.3. организация работы по изготовлению, установке, демонтажу, замене, восстановлению, ремонту информационные надписей и обозначений на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Костромы и не переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление.

3.2. К мероприятиям по популяризации объектов культурного наследия относятся:

3.2.1. организация и проведение муниципальных конкурсов, связанных с популяризацией объектов культурного наследия;

3.2.2. организация работы по проведению мероприятий историко-культурной направленности, связанной с популяризацией объектов культурного наследия;

3.2.3. организация работы по осуществлению общественной доступности объекта культурного наследия регионального значения его собственниками и пользователями;

3.2.4. организация освещения вопросов охраны, сохранения и использования объекта культурного наследия в средствах массовой информации, в том числе выпуск популярных информационно-справочных и рекламных изданий, создание теле- и радиопередач, кино- и видеофильмов, посвященных объекту культурного наследия;

3.2.5. подготовка и проведение научно-практических конференций, симпозиумов;

3.2.6. организация проведения семинаров, тематических выставок и презентаций по вопросам охраны, сохранения и использования объекта культурного наследия.

**4. Ведение учёта**

4.1. Главные распорядители организуют ведение учета средств бюджета города Костромы, использованных на цели по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия, полученных от использования находящихся в муници-

пальной собственности города Костромы объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Контроль**

5.1. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета города Костромы, выделяемых на финансирование мероприятий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, осуществляется Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы.

Администрация города Костромы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 января 2019 года

№ 5

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Костромы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 20 сентября 2010 года № 1850 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 20 января 2011 года № 58, от 7 сентября 2011 года № 2075, от 14 марта 2012 года № 420, от 14 января 2013 года № 4, от 11 декабря 2015 года № 3706, от 15 июня 2016 года № 1625), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.3.1:

1.1.1. в подпункте «а» слова «Депутатская улица, дом 47, город Кострома, Костромская область, 156002» заменить словами «Конституции площадь, дом 2, город Кострома, Костромская область, 156005»;

1.1.2. в подпункте «б» слова «econ@admgor.kostroma.net» заменить словами «econ@gradkostroma.ru»;

1.1.3. в подпункте «в» слова «Депутатская улица, дом 47, город Кострома, Костромская область, 156002» заменить словами «Конституции площадь, дом 2, город Кострома, Костромская область, 156005»;

1.1.4. подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г» по телефонам: (4942) 32-63-03, 32-42-91;»;

1.2. пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Начальник Управления, в случае его отсутствия, заместитель начальника Управления, осуществляет личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни:	Приемные часы:
среда	с 9.00 до 11.45

»;

1.3. пункт 1.3.7 признать утратившим силу;

1.4. пункт 2.4.3 признать утратившим силу;

1.5. пункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.6. пункт 2.8.1 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) документы должны содержать достоверные сведения.»;

1.7. пункт 2.10.1 признать утратившим силу;

1.8. пункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

а) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с утвержденным администрацией Костромской области планом организации розничных рынков на территории Костромской области;

б) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков на территории Костромской области;

в) подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных пунктами 2.8, 2.6.1, 2.6.2, а также документов, содержащих недостоверные сведения.»;

- 1.9. в пункте 2.14.3 слово «Управления» исключить;
- 1.10. пункт 3.2.4 признать утратившим силу;
- 1.11. в подпункте «г» пункта 3.3.2 слова «либо уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту» исключить;
- 1.12. раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.7.4 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы либо начальника Управления, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления рассматриваются главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Костромы, должностного лица Администрации города Костромы, муниципального служащего Администрации города Костромы, начальника Управления может быть направлена по почте,

через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации города Костромы, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.»;

1.13. в приложении 5 «Блок-схема описания административного процесса по предоставлению Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка» слова «Устранение заявителем выявленных нарушений в оформлении заявления и (или) предоставление в Управление отсутствующих документов» исключить;

1.14. в основных реквизитах бланка приложения 6 «Форма уведомления о приеме к рассмотрению заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка» слова «Депутатская ул., 47, г. Кострома, 156002 тел./факс: (4942) 31-34-01 E-mail: econ@admgor.kostroma.net» заменить словами «Конституции пл., д. 2, г. Кострома, Костромская область, 156005 тел./факс (4942) 32-38-11 E-mail: econ@gradkostroma.ru»;

1.15. приложение 7 «Форма уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления недостающих документов» признать утратившим силу;

1.16. в основных реквизитах бланка приложения 9 «Форма уведомления о принятии решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка» слова «Депутатская ул., 47, г. Кострома, 156002 тел./факс: (4942) 31-34-01 E-mail: econ@admgor.kostroma.net» заменить словами «Конституции пл., д. 2, г. Кострома, Костромская область, 156005 тел./факс (4942) 32-38-11 E-mail: econ@gradkostroma.ru»;

1.17. в основных реквизитах бланка приложения 10 «Форма уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка» слова «Депутатская ул., 47, г. Кострома, 156002 тел./факс: (4942) 31-34-01 E-mail: econ@admgor.kostroma.net» заменить словами «Конституции пл., д. 2, г. Кострома, Костромская область, 156005 тел./факс (4942) 32-38-11 E-mail: econ@gradkostroma.ru»;

1.18. в основных реквизитах бланка приложения 11 «Форма уведомления о результатах рассмотрения жалобы» слова «Депутатская ул., 47, г. Кострома, 156002 тел./факс: (4942) 31-34-01 E-mail: econ@admgor.kostroma.net» заменить словами «Конституции пл., д. 2, г. Кострома, Костромская область, 156005 тел./факс (4942) 32-38-11 E-mail: econ@gradkostroma.ru».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 января 2019 года

№ 2

**О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Войкова, Сусанина Ивана, Никитской, Энгельса**

Рассмотрев обращение Лебедева Алексея Анатольевича, в целях обеспечения устойчивого развития территории, в соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 43 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Войкова, Сусанина Ивана, Никитской, Энгельса, согласно прилагаемому ситуационному плану, в виде проекта межевания территории (далее – документация по планировке территории).

2. Утвердить прилагаемое задание на выполнение инженерных изысканий.

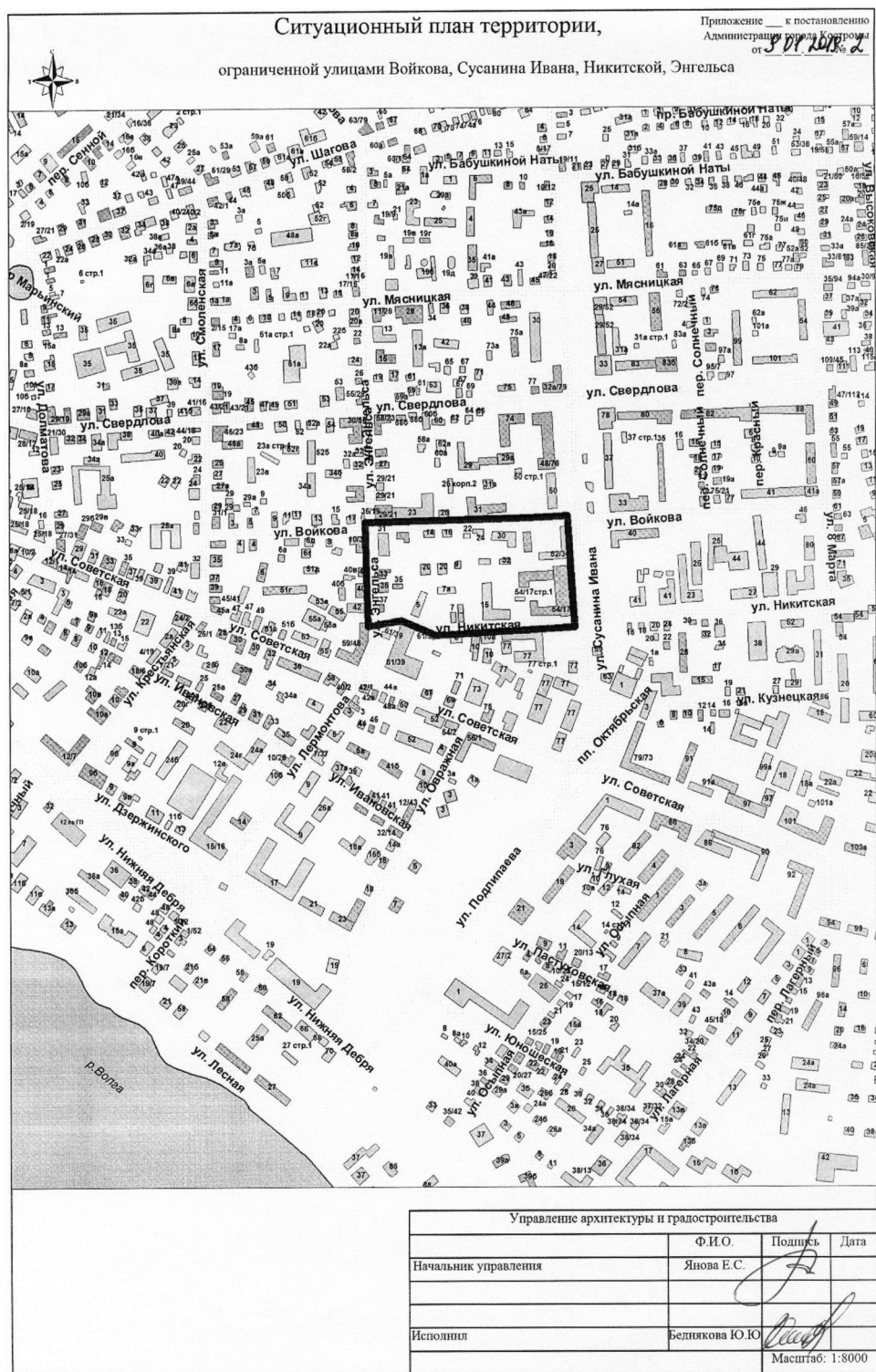
3. Установить срок подготовки документации по планировке территории – 12 месяцев со дня принятия настоящего постановления.

4. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение двух недель со дня публикации настоящего постановления по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 406, телефон (4942) 42 70 72.

5. Учесть, что финансирование работ по подготовке документации по планировке территории осуществляется за счет средств Лебедева Алексея Анатольевича.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы О.В. БОЛОХОВЕЦ.**



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Костромы

от « 9 » января 2019 года № 2

ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерных изысканий

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий <sup>1</sup>	1. Территория, ограниченная улицами Войкова, Сусанина Ивана, Никитской, Энгельса
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Результат инженерных изысканий оформляется в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах. Материалы и результаты инженерных изысканий представляются в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в составе и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2017 года № 485
3.	Границы территорий проведения инженерных изысканий	1. Территория для проведения инженерно-геодезических изысканий составляет 0,3 га, в границах земельных участков с кадастровыми номерами 44:27:040612:64, 44:27:040612:697 и прилегающая территория к указанным земельным участкам.
4.	Виды инженерных изысканий <sup>2</sup>	– инженерно-геодезические; – инженерно-экологические не требуются, в связи с тем, что строительство (реконструкция) объектов капитального строительства не планируется в границах, указанной территории; – инженерно-гидрометеорологические не требуются, в связи с тем, что строительство (реконструкция) объектов капитального строительства не планируется в границах, указанной территории; – инженерно-геологические не требуются, в связи с тем, что строительство (реконструкция) объектов капитального строительства не планируется в границах, указанной территории.
5.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	В границах территории проекта межевания не планируется размещение новых объектов капитального строительства и реконструкции существующих объектов капитального строительства

*Лебедев Алексей Анатольевич*  
(наименование юридического лица, либо Ф. И. О. физического лица, по инициативе которых принимается решение о подготовке документации по планировке территории)  
*[Подпись]* *Лебедев А.А.*  
(подпись) (расшифровка)  
08.11.2018  
(дата, М.П. – для юридических лиц)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 января 2019 года

№ 3

**Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Новоселов, Дружбы, Центральной, улицей местного значения от улицы Центральной до улицы Новоселов**

В соответствии со статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Новоселов, Дружбы, Центральной, улицей местного значения от улицы Центральной до улицы Новоселов, от 10 июля 2018 года, итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Новоселов, Дружбы, Центральной, улицей местного значения от улицы Центральной до улицы Новоселов, в виде проекта межевания территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 9 января 2019 года № 3 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Новоселов, Дружбы, Центральной, улицей местного значения от улицы Центральной до улицы Новоселов»**

Полный текст постановления Администрации города Костромы от 9 января 2019 года № 3 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Новоселов, Дружбы, Центральной, улицей местного значения от улицы Центральной до улицы Новоселов» опубликован в сетевом издании «Официальный вестник города Костромы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru).

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 января 2019 года

№ 4

**Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Козуева, Полянкой, Юных пионеров, Горького**

На основании статей 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 февраля 2006 года № 16, учитывая протокол публичных слушаний по проекту планировки территории от 18 июля 2017 года, итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,



**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Козуева, Полянской, Юных пионеров, Горького, в форме проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы  
**О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**об опубликовании (размещении) полного текста постановления  
Администрации города Костромы от 9 января 2019 года № 4  
«Об утверждении документации по планировке территории,  
ограниченной улицами Козуева, Полянской, Юных пионеров, Горького»**

Полный текст постановления Администрации города Костромы от 9 января 2019 года № 4 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Козуева, Полянской, Юных пионеров, Горького» опубликован в сетевом издании «Официальный вестник города Костромы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Кижикевой Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г.Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, СНТ «Солонка», уч.157, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:020513:157.

Заказчиком кадастровых работ является Комарова Валентина Алексеевна (тел 8-960-740-48-18, адрес проживания: г. Кострома, м/р-н Давыдовский 2-й, д.67, кв.17). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «12» февраля 2019г. в 10ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 14 января 2019 г. по 06 февраля 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 14 января 2019 г. по 06 февраля 2019г., по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок расположенный по адресу: г. Кострома, СНТ "Солонка" участок №148 с кадастровым номером 44:27:020513:148.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Кижикевой Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г.Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, СТ «Весна», уч.14, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050202:14.

Заказчиком кадастровых работ является Попов Сергей Ильич (тел 89290948662, адрес проживания: г. Кострома, ул. Никитская, д.74а, кв.24). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «13» февраля 2019г. в 10ч.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 14 января 2019 г. по 07 февраля 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 14 января 2019 г. по 07 февраля 2019г., по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок расположенный по адресу: г. Кострома, СТ "Весна" участок №16 с кадастровым номером 44:27:050202:16.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Кижикевой Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г.Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru)

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, СТ «Весна», уч.18, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050202:18.

Заказчиком кадастровых работ является Жукова Светлана Александровна (тел 8953-640-7933, адрес проживания: г. Кострома, ул. Катущечная, д.80а, кв.49). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «13» февраля 2019г. в 10ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 14 января 2019 г. по 07 февраля 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 14 января 2019 г. по 07 февраля 2019г., по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок расположенный по адресу:

г. Кострома, СТ "Весна" участок №20 с кадастровым номером 44:27:050202:20.

г. Кострома, СТ "Весна" участок №16 с кадастровым номером 44:27:050202:16.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Кижикевой Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г.Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, СТ «Весна», уч.22, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050202:22.

Заказчиком кадастровых работ является Лебедев Сергей Викторович (тел 8-930-634-1456, адрес проживания: г. Кострома, пр-д Глазковский, д.14, кв.23). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «13» февраля 2019г. в 09ч.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 14 января 2019 г. по 07 февраля 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 14 января 2019 г. по 07 февраля 2019г., по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок расположенный по адресу: г. Кострома, СТ "Весна" участок №20 с кадастровым номером 44:27:050202:20.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Кижикевой Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г.Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru)

в отношении земельного участка расположенного по адресу: г. Кострома, п. Северный, СНТ «Восход-2», уч.41, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050216:41.

Заказчиком кадастровых работ является Охрина Людмила Федоровна (тел 31-98-87, адрес проживания: г. Кострома, ул. Горная, д.26, кв.12). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «12» февраля 2019г. в 10ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на

местности принимаются с 15 января 2019 г. по 07 февраля 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15 января 2019 г. по 07 февраля 2019 г., по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в. Правообладатели с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок расположенный по адресу: г. Кострома, д.Посошниково, СНТ "Труженик - 2" участок №9б с кадастровым номером 44:27:050215:71.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г.Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: [kadastr44@mail.ru](mailto:kadastr44@mail.ru) в отношении земельного участка расположенного по адресу: **г. Кострома, ш. Вологодское, СТ «Мир», участок №124** выполняются кадастровые работы по уточнению границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050220:124; Заказчиком кадастровых работ является Садикова Марина Александровна (тел 51-63-54, адрес проживания: г. Кострома, ул. Рабочая 11-я, д.5-6). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «13» февраля 2019г. в 10ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 14 января 2019 г. по 06 февраля 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 14 января 2019 г. по 06 февраля 2019г., по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в. Правообладатели с которыми требуется согласовать местоположение границы:

**земельный участок расположенный по адресу: г. Кострома, ш. Вологодское, СТ «Мир», участок №123 с К№ 44:27:050220:123;**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ [www.duma-kostroma.ru](http://www.duma-kostroma.ru)**

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

28 декабря 2018 года

№ 236

**О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 21 декабря 2017 года № 222 "О бюджете города Костромы на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"**

В связи с внесением изменений в доходную и расходную части бюджета города Костромы на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Костроме, утвержденным решением Думы города Костромы от 29 августа 2008 года № 133, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы города Костромы от 21 декабря 2017 года № 222 "О бюджете города Костромы на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 18 января 2018 года № 1, от 9 февраля 2018 года № 20, от 1 марта 2018 года № 26, от 21 марта 2018 года № 44, от 5 апреля 2018 года № 59, от 31 мая 2018 года № 76, от 6 июля 2018 года № 90, от 5 сентября 2018 года № 123, от 27 сентября 2018 года № 152, от 25 октября 2018 года № 176, от 29 ноября 2018 года № 190, от 21 декабря 2018 года № 212), следующие изменения:

1) в приложении 7 "Распределение бюджетных ассигнований на 2018 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов" строки:

Проведение капитального ремонта общеобразовательных организаций	0110021993		19360,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	19298,7

изложить в следующей редакции:

Проведение капитального ремонта общеобразовательных организаций	0110021993		17640,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	17578,7

строки:

Строительство здания муниципального общеобразовательного учреждения города Костромы на 1000 мест на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Сулова, 8	0110100000		286735,8
Реализация мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	01101L5200		286735,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	286572,3

изложить в следующей редакции:

Строительство здания муниципального общеобразовательного учреждения города Костромы на 1000 мест на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Сулова, 8	0110100000		288455,8
Реализация мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	01101L5200		288455,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	288292,3

2) в приложении 9 "Ведомственная структура расходов бюджета города Костромы на 2018 год" строки:

Строительство здания муниципального общеобразовательного учреждения города Костромы на 1000 мест на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Сулова, 8	926	07	02	0110100000		286735,8
Реализация мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	926	07	02	01101L5200		286735,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	926	07	02	01101L5200	400	286572,3

изложить в следующей редакции:

Строительство здания муниципального общеобразовательного учреждения города Костромы на 1000 мест на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Сулова, 8	926	07	02	0110100000		288455,8
Реализация мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	926	07	02	01101L5200		288455,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	926	07	02	01101L5200	400	288292,3

строки:

Проведение капитального ремонта общеобразовательных организаций	926	07	02	0110021993		19360,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	07	02	0110021993	200	19298,7

изложить в следующей редакции:

Проведение капитального ремонта общеобразовательных организаций	926	07	02	0110021993		17640,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	07	02	0110021993	200	17578,7

3) приложение 11 "Адресная инвестиционная программа города Костромы на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 год" изложить в следующей редакции:

"Приложение 11  
к решению Думы города Костромы  
от 21 декабря 2017 года № 222  
(в редакции решения Думы города Костромы  
от 28 декабря 2018 года № 236)

**Адресная инвестиционная программа города Костромы на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование, почтовый или строительный адрес объекта	Главный распорядитель средств бюджета города Костромы, заказчик	Раздел, подраздел классификации расходов бюджета	Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (тысяч рублей)			Нормативно-правовое обоснование	
			всего	в том числе:			
1	2	3	4	2018 год	2019 год	2020 год	8
<b>Национальная экономика</b>		<b>0400</b>	<b>45 147,4</b>	<b>45 147,4</b>			
<b>Дорожное хозяйство</b>		<b>0409</b>	<b>45 147,4</b>	<b>45 147,4</b>			
Строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения города Костромы, имеющей местоположение: Костромская область, город Кострома, продолжение улицы Зеленой до поселка Нового (в том числе: погашение кредиторской задолженности) в том числе:	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	0409	3 705,0	3 705,0			Постановление Администрации города Костромы от 3 апреля 2018 года № 740

1	2	3	4	5	6	7	8
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ			3 705,0	3 705,0			
Строительство сооружения "Автомобильные дороги общего пользования местного значения города Костромы" на территории, ограниченной улицами Магистральной, Евгения Ермакова, Стопани, Заволжской с применением проектной документации "Территория, ограниченная улицами Магистральной, Евгения Ермакова, Стопани, Заволжской. Улица в жилой застройке, проезды"	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	0409	41 286,8	41 286,8			
в том числе:							
за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы			1 387,0	1 387,0			
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ			39 899,8	39 899,8			
Строительство подъездной дороги к зданию дошкольной образовательной организации на 280 мест по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 12В	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	0409	155,6	155,6			Постановление Администрации города Костромы от 13 августа 2015 года №2129
в том числе:							
за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы			155,6	155,6			
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>		<b>0500</b>	<b>13 696,0</b>	<b>3 696,0</b>	<b>5 000,0</b>	<b>5 000,0</b>	
<b>Коммунальное хозяйство</b>		<b>0502</b>	<b>13 696,0</b>	<b>3 696,0</b>	<b>5 000,0</b>	<b>5 000,0</b>	
Строительство магистральных сетей бытовой канализации, канализационно-насосной станции в поселке Северный	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы	0502	3 696,0	3 696,0			Постановление Администрации города Костромы от 24 июня 2016 года № 1712
в том числе:							
за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы			3 196,0	3 196,0			
безвозмездные поступления от негосударственных организаций			500,0	500,0			
Реконструкция водопроводной сети по улице Шагова на участке от площади Сусанинской до улицы Юрия Смирнова	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы	0502	10 000,0		5 000,0	5 000,0	
в том числе:							
за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы			10 000,0		5 000,0	5 000,0	
<b>Образование</b>		<b>0700</b>	<b>2 056 197,2</b>	<b>830 514,3</b>	<b>771 380,6</b>	<b>454 302,3</b>	
<b>Дошкольное образование</b>		<b>0701</b>	<b>634 984,8</b>	<b>328 514,2</b>	<b>306 470,6</b>		
Строительство здания дошкольной образовательной организации на 280 мест, по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, 12в		0701	380,7	380,7			Постановление Администрации города Костромы от 14 апреля 2014 года № 926
в том числе:							
за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы			380,7	380,7			
Строительство объекта "Здание дошкольной образовательной организации на 220 мест" на земельном участке с кадастровым номером 44:27:000000:14978, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Московская, в районе дома 100 ("Детский сад на 220 мест, расположенный на территории микрорайона "Венеция", ограниченного улицей Московской, учхоза и акваторией реки Ключевка в г. Костроме")	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	0701	171 934,1	151 934,1	20 000,0		Постановление Администрации города Костромы от 14 июня 2018 года №1265
в том числе:							
за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы			24 144,2	4 144,2	20 000,0		
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ			147 533,0	147 533,0			
безвозмездные поступления от негосударственных организаций			256,9	256,9			
Строительство здания дошкольной образовательной организации на 280 мест, по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, в районе дома 48	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	0701	231 025,4	87 790,1	143 235,3		Постановление Администрации города Костромы от 9 июня 2018 года №1244
в том числе:							
за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы			56 079,7	6 096,2	49 983,5		
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ			174 945,7	81 693,9	93 251,8		
Строительство здания дошкольной образовательной организации на 280 мест, по адресу: город Кострома, улица Санаторная, 21	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	0701	231 611,6	88 376,3	143 235,3		Постановление Администрации города Костромы от 13 июня 2018 года №1249
в том числе:							
за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы			56 665,8	6 682,3	49 983,5		
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ			174 945,8	81 694,0	93 251,8		
Строительство здания дошкольной образовательной организации на 280 мест в микрорайоне "Новый город" в городе Костроме	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	0701	33,0	33,0			Постановление Администрации города Костромы от 30 июня 2015 года №1551
в том числе:							
за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы			33,0	33,0			
<b>Общее образование</b>		<b>0702</b>	<b>1 421 212,4</b>	<b>502 000,1</b>	<b>464 910,0</b>	<b>454 302,3</b>	
Строительство здания муниципального общеобразовательного учреждения города Костромы на 1000 мест на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома,	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	0702	710 720,0	288 292,3	422 427,7		Постановление Администрации города Костромы от 5 июля 2016 года № 1788

1	2	3	4	5	6	7	8
улица Сулова, дом 8 в том числе: за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ			27 354,4 683 365,6	10 209,0 278 083,3	17 145,4 405 282,3		
Строительство здания муниципального общеобразовательного учреждения города Костромы на 1000 мест на земельном участке, расположенном по адресу: город Кострома, улица Профсоюзная, в районе дома 48 в том числе: за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	0702	710 492,4 54 733,8 655 758,6	213 707,8 7 107,0 206 600,8	42 482,3 3 614,9 38 867,4	454 302,3 44 011,9 410 290,4	
<b>Социальная политика</b>		<b>1000</b>	<b>21 858,1</b>	<b>21 858,1</b>			
<b>Охрана семьи и детства</b>		<b>1004</b>	<b>21 858,1</b>	<b>21 858,1</b>			
Строительство многоквартирного дома по адресу: город Кострома, Строительный проезд, 10а в том числе: за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	1004	473,7 473,7	473,7 473,7			Постановление Администрации города Костромы от 4 декабря 2017 года № 3143
Строительство многоквартирного дома по адресу: город Кострома, улица Водяная, 38 в том числе: безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	1004	21 384,4 21 384,4	21 384,4 21 384,4			
<b>Физическая культура и спорт</b>		<b>1100</b>	<b>237 131,2</b>	<b>114 709,2</b>	<b>122 422,0</b>		
<b>Физическая культура</b>		<b>1101</b>	<b>82,7</b>	<b>82,7</b>			
Строительство многофункционального комплекса при спортивной арене «Патриот-арене» по адресу: г. Кострома, ул. Никитская в районе дома 90 (погашение кредиторской задолженности) в том числе: за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	1101	82,7 82,7	82,7 82,7			Постановление Администрации города Костромы от 25 ноября 2016 года № 3199
<b>Массовый спорт</b>		<b>1102</b>	<b>237 048,5</b>	<b>114 626,5</b>	<b>122 422,0</b>		
Реконструкция базы гребного спорта, расположенной на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проспект Речной, 65 (реконструкция базы гребного спорта МБОУ ДОД г. Костромы "ДЮСШ № 9", Речной проспект, 65) в том числе: за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	1102	236 120,6 24 055,3 212 065,3	113 698,6 8 435,4 105 263,2	122 422,0 15 619,9 106 802,1		Постановление Администрации города Костромы от 28 марта 2017 года № 698
Строительство универсального зала (физкультурно-оздоровительного комплекса) по адресу: г. Кострома, ул. Бульварная, 6 в том числе: за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	1102	401,7 401,7	401,7 401,7			Постановление Администрации города Костромы от 28 июля 2014 года № 1925
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса: зала для футбола по адресу г. Кострома, мк-р Давыдовский-3, д.17 в том числе: за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы	Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы	1102	526,2 526,2	526,2 526,2			Постановление Администрации города Костромы от 15 августа 2016 года № 2257
<b>Итого</b>			<b>2 374 029,9</b>	<b>1 015 925,0</b>	<b>898 802,6</b>	<b>459 302,3</b>	
в том числе: за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города Костромы безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ безвозмездные поступления от негосударственных организаций			259 669,8 2 113 603,2 756,9	49 310,7 965 857,4 756,9	161 347,2 737 455,4	49 011,9 410 290,4	

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Учредитель: Администрация города Костромы

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.

Тел. (4942) 53-29-81. E-mail: [archiv@gradkostroma.ru](mailto:archiv@gradkostroma.ru)

Главный редактор Елена Витальевна Бабенко

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
города Костромы

Распространяется бесплатно



Газета отпечатана в типографии  
ГП «Областная типография им. Горького»,  
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ \_\_\_\_\_  
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00  
Подписано в печать 10.01.2019 в 18.00